

Succeed

Uno strumento di miglioramento della qualità per i progetti di prevenzione all'infezione da HIV

Nel caso di progetti di prevenzione, può rivelarsi difficile comprendere se il lavoro stia procedendo o meno nella giusta direzione. È necessario pertanto un metodo semplice per verificare che il lavoro sia di buona qualità. *Gli obiettivi sono chiari? Sono state raggiunte le popolazioni giuste? Ci sono risorse e competenze sufficienti? Il messaggio sta raggiungendo l'obiettivo?*



Implementazione della Qualità
nei progetti di prevenzione HIV
in Europa

Lo strumento **Succeed** utilizza un questionario semplice per catturare i punti critici per la qualità del progetto. Le risposte positive alle domande indicano generalmente che un progetto è ben strutturato ed è gestito con una modalità che produrrà risultati qualitativamente elevati. Le risposte negative tendono a dare indicazioni opposte o, comunque, evidenziano mancanze nella pianificazione e/o nell'implementazione.

Lo strumento **Succeed** affronta tre aspetti ampiamente riconosciuti nel lavoro sul miglioramento della qualità: **Struttura**, **Processo** e **Risultati**. La sezione definita **Struttura** comprende l'organizzazione delle azioni e delle risorse; è suddivisa in sei sotto-sezioni: 1) **Obiettivi**, 2) **Principali popolazioni target**, 3) **Approccio**, 4) **Responsabilità**, 5) **Organizzazione** e 6) **Risorse**. Quella definita **Processo progettuale** fa riferimento alle attività realizzate nel corso del progetto ed è ripartita in tre sotto-sezioni: 1) **Sostegno e partecipazione**, 2) **Networks** e 3) **Copertura e risposta**. I risultati possono essere espressi in termini quantitativi. La relativa sezione **Risultati del progetto** è suddivisa in tre sotto-sezioni: 1) **Misurare gli effetti**, 2) **Cambiamenti di contesto, operativi e sociali** e 3) **Sostenibilità**.

Succeed si basa su uno strumento di miglioramento della qualità e di controllo della qualità nella promozione della salute generale.¹ Maggiori conoscenze di base o indicazioni su come usare Succeed, si trovano su www.qualityaction.eu

Chi può utilizzare questo strumento?

Lo strumento **Succeed** è stato principalmente messo a punto per le organizzazioni che implementano progetti di prevenzione e promozione della salute in ambito HIV. Sebbene sia basato su ricerche, utilizza una metodologia trasparente e semplice che risulta utile a grandi e piccole realtà impegnate sia in attività su larga scala, sia in attività di dimensioni contenute. Può inoltre essere utilizzato per azioni realizzate da istituzioni sanitarie, comunità locali, organizzazioni non governative, organizzazioni di pazienti o di portatori di interesse, scuole, ecc.

Come può essere utilizzato questo strumento?

Non è necessario rispondere a tutte le domande; si possono escludere quelle che non sono pertinenti alla situazione specifica. Tuttavia, è necessario comprendere ed essere in grado di spiegare il motivo per cui sono state escluse. Rispondendo al maggior numero di domande possibile si otterrà però un quadro più preciso delle opportunità di miglioramento della qualità del progetto in questione.

Le risposte possono essere date con differenti gradi di completezza. I progetti di grande ampiezza potrebbero richiedere risposte più dettagliate; in questi casi si potrebbe prevedere la raccolta di informazioni utili a completare le risposte utilizzando indagini, rilevazioni, sondaggi più strutturati o approfonditi. Anche i progetti di portata ridotta dovrebbero comunque avvalersi di risposte dettagliate, ma in alcuni casi ciò potrebbe essere non necessario o addirittura impossibile, dati gli obiettivi del progetto.

In tutti i casi, una risposta negativa generalmente indica che esiste la possibilità di intraprendere una azione correttiva. A quel punto, il gruppo di progetto dovrà decidere se l'azione potrebbe rivelarsi significativa e ragionevole in relazione al lavoro e alle risorse necessarie.

Succeed funziona bene in team o workshop di gruppo. Qualora l'organizzazione o i partecipanti abbiano una esperienza limitata nel miglioramento della qualità, potrebbe rivelarsi utile affidare a una persona indipendente il compito di facilitare la discussione delle risposte al questionario. **Succeed** permette un approccio partecipativo, in cui persone diverse (ad esempio i componenti il gruppo di progetto, alcuni destinatari delle azioni, altri portatori di interesse) possono discutere insieme e compilare il questionario, così da mettere a confronto le differenti prospettive.

¹ * Berensson, K., Granath, M. and Urwitz, V. (1996) Succeeding with Health Promotion Projects - Quality Assurance. Landstingsförbundet (The Association of County Councils), Stockholm. Currently only available in Swedish in a revised version from 2012 at www.skl.se.

Succeed

Uno strumento di miglioramento della qualità per i progetti di prevenzione all'infezione da HIV

È importante rammentare in ogni momento che si tratta di un approccio di auto-valutazione per il miglioramento della qualità. Risulta quindi difficile mantenersi imparziali e onesti nel rispondere alle domande. Se non ci si sforza di essere obiettivi, sarà difficile - se non impossibile - identificare dove e come migliorare il progetto in esame.

Materiale supplementare

Per facilitare l'utilizzo dello strumento **Succeed**, sono disponibili materiali supplementari:

- **Case studies: il progetto MMSM, il progetto Saphy, il progetto PWID.** Prima di utilizzare **Succeed**, è utile leggere almeno due di questi esempi, per comprendere in quali diversi modi e livelli di approfondimento è possibile rispondere alle domande.
- **Come usare Succeed.** Si tratta di una guida per pianificare e svolgere le attività di **Succeed** seguendone i risultati; va utilizzata da chiunque si sia assunto questa responsabilità.
- **Succeed - concetti e conoscenze teoriche sottese a Succeed.** Si tratta di un documento basato sulle ricerche che lo supportano. È scritto per i facilitatori e per coloro che sono interessati a concetti, conoscenze e metodologie sottostanti.

Traduzione italiana a cura di:



Obiettivi

Una comprensione approfondita delle questioni che volete affrontare nel corso del progetto è presupposto essenziale alla determinazione degli obiettivi. Obiettivi chiari e precisi costituiscono un importante punto di partenza per aiutare tutte le persone coinvolte nel progetto a lavorare nella stessa direzione.

*Se risponderete 'no' a qualcuna delle domande che seguono, dovrete riflettere su ciò che potrebbe essere fatto al fine di arrivare a ottenere una risposta affermativa. Di fatto, se risponderete 'no' a una qualsiasi delle domande previste dallo strumento **Succeed**, dovrete sempre pensare a ciò che si potrebbe mettere in atto per arrivare a rispondere con un 'sì'.*

Avete stabilito degli obiettivi generali per il progetto?

Sì

No

Se sì, quali sono?

Che cosa vi proponete di ottenere realizzando il progetto?

Avete stabilito obiettivi o obiettivi specifici per il progetto?

Sì

No

Se sì, quali sono?

Tali obiettivi sono sufficientemente chiari e concisi da permettervi di misurare l'esecuzione e le prestazioni del progetto?

Sì

No

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio. (Queste tre domande sono una parte fondamentale dello strumento Succeed e sono integrate in ognuna delle sezioni previste.)

Quali azioni è necessario intraprendere per rafforzare gli obiettivi di progetto?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Popolazione/i chiave

Un buon progetto conosce approfonditamente le persone cui si rivolge e ha chiari i desideri e i bisogni delle persone, ovvero i motivi che hanno portato alla sua realizzazione.

A volte il progetto si rivolge a un gruppo intermedio a beneficio ultimo della sua popolazione chiave (ad esempio assistenti sociali che hanno contatti con i migranti). Se sì, descrivere il collegamento tra il gruppo di destinatari diretti e la(e) popolazione(i) chiave.

Se risponderete 'no' a qualcuna delle domande che seguono, dovrete riflettere su ciò che potrebbe essere fatto al fine di arrivare a ottenere una risposta affermativa.

A quali gruppi di popolazione si rivolge/si rivolgerà il progetto?

Esistono motivazioni specifiche che motivano/hanno motivato la scelta di questo/i gruppo/i?

Sì

No

Se sì, per quali ragioni avete selezionato questo/i gruppo/i?

Avete utilizzato dati o altre informazioni per compiere la scelta?

Sì

No

Se sì, descrivete brevemente le informazioni che avete utilizzato.

State raggiungendo o pianificando di raggiungere questa popolazione chiave direttamente grazie al progetto?

Sì

No

Se *no*, chi state coinvolgendo come intermediari e perché?

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per migliorare la conoscenza della/e popolazioni target?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Approccio

Per implementare un progetto con successo, è importante prevedere precedentemente con esattezza che cosa andrete a fare. L'approccio (modello) descrive come le diverse componenti di un progetto intendano lavorare, quali misure e attività sono previste per le diverse componenti e il modo in cui sono collegate le une alle altre.

Esiste una traccia o un piano generale a sostegno del vostro approccio – un modello che volete applicare e metodi definiti che volete utilizzare?

Sì No

Avete documentato le diverse fasi/componenti dell'approccio?

Sì No

Siete in grado di identificare i punti di forza e debolezza dell'approccio?

Sì No

Se sì, quali sono?

L'approccio comprende un piano per il monitoraggio periodico e regolare della qualità?

Sì No

Se sì, come – e con quale frequenza – valuterete la qualità del progetto?

Come utilizzerete i risultati delle attività di monitoraggio della qualità?

Avete discusso le implicazioni etiche del progetto?

Sì

No

Avevate/avete qualche preoccupazione relativamente agli aspetti etici del progetto?

Sì

No

Se sì, quali?

Le attività previste dal progetto potrebbero avere effetti negativi su qualcuno?

Sì

No

Se sì, come?

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio

Quali azioni è necessario intraprendere per migliorare il vostro approccio?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Responsabilità

L'esperienza ha dimostrato che per un progetto è estremamente importante ottenere il sostegno dei portatori di interesse e indicare con chiarezza le gerarchie di responsabilità.

Se risponderete 'no' a una delle domande che seguono, non dimenticate che dovrete riflettere su quanto potrebbe essere fatto al fine di arrivare a una risposta affermativa.

Chi ha deciso di dare inizio al progetto?

Il progetto ha ottenuto il sostegno necessario dai portatori di interesse e da coloro che prendono le decisioni?

Sì

No

Se *no*, perché manca tale sostegno?

Esiste una chiara divisione di responsabilità nella gerarchia decisionale tra la cabina di regia del progetto e gli altri che vi partecipano?

Sì

No

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per chiarire la linea gerarchica di responsabilità?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Organizzazione

I progetti efficaci hanno strutture organizzative ben definite, sono realizzati da persone che conoscono le loro responsabilità e hanno tempo sufficiente per svolgere il lavoro previsto.

Questo progetto è realizzato come attività a sé stante con staff proprio, oppure è gestito da una 'organizzazione capofila' che si occupa contemporaneamente di altre attività/servizi?

Attività a sé stante

Gestito contemporaneamente ad altre attività

Se è realizzato da una 'organizzazione capofila', il progetto è chiaramente separato dalle altre attività?

Sì

No

Avete preso delle decisioni sulla struttura organizzativa del progetto?

Sì

No

Avete individuato un responsabile di progetto?

Sì

No

Il project manager ha una comprensione chiara dei propri poteri e aree di responsabilità?

Sì

No

Tutte le altre persone coinvolte hanno compreso chiaramente il proprio ruolo e le responsabilità attribuite loro?

Sì

No

Il piano temporale di realizzazione del progetto è realistico?

Sì

No

Avete previsto un lasso di tempo sufficiente per ognuna delle persone impegnate, così che tutti i compiti previsti possano essere portati a termine?

Sì

No

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per rafforzare la struttura organizzativa del progetto?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Risorse

È impossibile sottostimare l'importanza di risorse finanziarie adeguate e la capacità di utilizzare tali risorse laddove queste si rivelano più efficaci. Il valore di un investimento costante nel personale, inclusi i volontari, è una questione di pari rilevanza.

Se risponderete 'no' a una delle domande che seguono, non dimenticate che dovrete riflettere su quanto potrebbe essere fatto al fine di arrivare a una risposta affermativa.

Disponete di risorse finanziarie sufficienti per realizzare il progetto?

Sì No

Se 'no', quali sono le parti del progetto che non godono di sufficiente copertura?

Disponete di personale sufficiente (staff pagato e volontari) per svolgere il lavoro previsto?

Sì No

Se 'no', in quale area avreste bisogno di impiegare ulteriori risorse umane?

Disponete di strutture adeguate allo svolgimento del lavoro?

Sì No

Se 'no', di quali ulteriori strutture necessitate?

Lo staff di progetto ha un ruolo nel determinare il modo in cui vengono utilizzate le risorse?

Sì No

Se 'sì', le persone possono riallocare le risorse per adattare ai mutamenti dei bisogni e/o delle circostanze?

Lo staff pagato e i volontari hanno una sufficiente competenza riguardo al lavoro previsto, così da operare efficacemente?

Sì No

È prevista la formazione di operatori pagati e volontari?

Sì No

Nella stesura del budget sono stati previsti fondi per futuri bisogni formativi?

Sì No

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per assicurarvi che stiate gestendo le risorse in maniera adeguata?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

CONGRATULATIONS! HAI COMPLETATO LA PRIMA PARTE DI *SUCCEED*.

Si prega di passare alla seconda parte.

Sostegno e partecipazione

Un "portatore di interesse" (stakeholder) è un'organizzazione, o una persona o un gruppo di persone con un interesse o preoccupazione per il progetto. Le parti interessate possono, ad esempio, finanziare un progetto, contribuire ad attuare le parti del progetto o essere organizzazioni che rappresentano una popolazione target o professionisti interessati dal progetto. Il sostegno e la partecipazione delle principali parti interessate è vitale per il successo di un progetto. Il loro coinvolgimento può contribuire a prevenire e/o a gestire gli ostacoli che si potrebbero presentare durante la realizzazione del progetto.

Elencate i portatori di interesse del progetto (ad esempio organizzazioni e persone singole) e individuate i loro principali ruoli nella sua realizzazione (ad esempio ruoli di consulenza, ricerca fondi, assistenza nelle fasi di pianificazione, implementazione, *advocacy*, valutazione).

Ognuno dei portatori di interesse comprende e appoggia gli obiettivi del progetto?

Sì No

Se 'no', chi non li sostiene e perché?

Tutti i principali portatori di interesse hanno la possibilità di partecipare alle fasi di

- | | | |
|---------------------------------|----|----|
| - pianificazione del progetto? | Sì | No |
| - implementazione del progetto? | Sì | No |
| - monitoraggio del progetto? | Sì | No |

Sapete se i portatori di interesse si sentono attivamente coinvolti nelle attività previste?

Sì No

Il progetto tiene traccia del livello di partecipazione dei portatori di interesse?

Sì No

Se 'sì', descrivete brevemente la modalità utilizzata per raccogliere tali informazioni.

I portatori di interesse hanno preso degli impegni formali riguardanti la partecipazione al progetto?

Sì No

Se 'sì', potete elencare gli impegni assunti dai diversi portatori di interesse?

Sì No

Esistono contratti o accordi tra il finanziatore del progetto e i portatori di interesse (ad esempio tra il finanziatore e uno dei partner nella realizzazione delle attività)?

Sì No

Se 'sì', datene un esempio.

È stato stabilito un livello minimo di partecipazione richiesto per essere coinvolti nel progetto?

Sì No

Se 'sì', datene un esempio.

Ci sono relazioni economiche tra il progetto e i portatori di interesse? Il progetto ha ricevuto o distribuito finanziamenti ai portatori di interesse?

Sì No

Se 'sì', descrivete brevemente:

Ci sono chiari accordi sulle relazioni economiche?

Sì No

Quanti portatori di interesse sono bene informati relativamente al progetto?

Pochi Un discreto numero La maggior parte Tutti

Sono previsti regolari strumenti di comunicazione con i portatori di interesse?

Sì

No

Se 'sì', quali sono tali strumenti?

E-mail

Newsletter

Meeting

Report annuali

Altro

Il progetto ha analizzato i potenziali ostacoli e/o oppositori allo svolgimento del lavoro previsto? Gli ostacoli possono essere strutturali o generali all'interno della società circostante, organizzativi o ci possono essere importanti gruppi o individui che si oppongono al lavoro.

Sì

No

Se 'sì', come è stata inserita tale analisi nella pianificazione?

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per incrementare il sostegno e la partecipazione dei portatori di interesse?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Networks

*Molti gruppi e persone accanto ai principali portatori di interesse possono essere di importanza per il progetto, in particolare per l'attuazione. Ad esempio, il direttore che ha una funzione di controllo della patologia può essere nominato come stakeholder; il suo staff può svolgere un ruolo importante nelle attività del progetto, ad esempio come rete di educatori sanitari. Le reti possono essere particolarmente utili nella comunicazione con i portatori di interesse e con gli intermediari che interagiscono con le popolazioni chiave. Possono essere raggruppate in categorie in base alle loro relazioni e al ruolo nel progetto. In **Succeed**, tali gruppi si chiamano "network" (reti), perché non sono gruppi formalmente costituiti.*

Il progetto dispone di uno o più network?

Sì No

Se 'sì', disponete di un elenco di tutte le organizzazioni parte del/i network?

Sì No

Se 'sì', l'elenco contiene le informazioni necessarie a prendere contatto con ognuna delle organizzazioni? (ad esempio indirizzo, numeri telefonici, e-mails)

Sì No

Avete un elenco di tutte le più importanti persone facenti parte del/i network?

Sì No

Se 'sì', l'elenco contiene le informazioni necessarie a prendere contatto con ognuna delle persone? (ad esempio indirizzo, numeri telefonici, e-mails)

Sì No

I/I network comprende/ono tutte le organizzazioni e persone importanti?

Sì No

Se 'no', desiderate includere qualcuno che non è presente?

I/I network ha/nno l'opportunità di valutare il loro contributo al progetto?

Sì No

Se 'sì', alcune tra tali valutazioni sono già state effettuate o sono pianificate nel futuro?

Sì No

Esiste la possibilità per i membri del/i network di adeguare le loro competenze così da poter prendere parte al progetto?

Sì

No

Avete riservato parte dei fondi del progetto per la formazione dei membri del/i network?

Sì

No

Il progetto incoraggia e sostiene gli 'entusiasti' (ovvero i sostenitori, gli attivisti e i volontari che si impegnano a fondo)?

Sì

No

Se 'sì', descrivete brevemente:

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per incrementare i vostri network?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Copertura e risposta

Il vostro progetto dovrebbe essere in grado di rilevare se i messaggi diffusi e le azioni intraprese raggiungono la/e popolazione/i target. Sono proprio loro le persone che vedono e/o ascoltano i vostri messaggi e accedono ai servizi di prevenzione? Ricevete segnali di risposta ai messaggi/alle azioni?

Se risponderete 'no' a una delle domande che seguono, non dimenticate che dovrete riflettere su quanto potrebbe essere fatto al fine di arrivare a una risposta affermativa.

Siete in grado di determinare se il progetto riesce a raggiungere la/e popolazioni beneficiarie delle attività?

Sì No

Se 'sì', in che modo viene fatto?

Se il progetto ha la possibilità di rilevare in quale misura le azioni realizzate raggiungano le popolazioni target, siete in grado di determinare la percentuale di destinatari raggiunta?

Sì No

Se 'sì', qual è tale percentuale e come è stata calcolata?

Potete determinare come la/e popolazione/i target risponde/ono ai vostri messaggi o interventi? Per esempio, sono in grado di comprendere i principali messaggi di prevenzione?

Sì No

Se 'sì', qual è la loro risposta?

Se il progetto è disegnato per raggiungere gli intermediari tra voi e i/l target, siete in grado di determinare in che percentuale tali intermediari sono stati raggiunti?

Sì No

Se 'sì', quale è tale percentuale e come è stata calcolata?

Potete determinare come i gruppi di intermediari rispondono ai vostri messaggi o interventi?

Sì

No

Se 'sì', qual è la loro risposta?

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per incrementare la copertura e la risposta del vostro progetto?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

CONGRATULAZIONI! HAI COMPLETATO LA SECONDA PARTE DI *SUCCEED*.

Ti invitiamo a passare alla terza e ultima parte. Buona fortuna!

Misurare gli effetti

È importante sapere se il vostro progetto sta producendo cambiamenti positivi nella/e popolazione/i target. Mentre in questa fase potrebbe essere difficile misurarne i risultati, dovrete essere comunque in grado di determinare se vi state muovendo nella giusta direzione. Lo stesso vale per i gruppi di intermediari. Potete inoltre usare questa opportunità per identificare eventuali effetti imprevisti o indesiderati derivanti dal vostro lavoro.

Il progetto è in grado di misurare se le competenze, gli atteggiamenti e i comportamenti della/e popolazione/i target sono cambiati nel corso del tempo?

Sì

No

Se 'sì', come misurate tali mutamenti? (ad esempio attraverso questionari, interviste, registrazioni)

Il progetto è in grado di misurare se le competenze, gli atteggiamenti e i comportamenti dei gruppi di intermediari sono cambiati nel corso del tempo?

Sì

No

Se 'sì', come misurate tali mutamenti? (ad esempio attraverso questionari, interviste, registrazioni)

Le modifiche nelle competenze, negli atteggiamenti e/o comportamenti della/e popolazione/i target sono in linea con gli obiettivi progettuali?

Sì

No

Se 'sì', quali sono i dati a sostegno dei diversi obiettivi progettuali? (ad esempio: conoscenza più approfondita dei comportamenti a rischio, diminuzione dei livelli di stigma e discriminazione, miglioramento nella frequenza di effettuazione dei test per l'HIV, utilizzo del profilattico adeguato e costante, utilizzo regolare di aghi sterili, aumento nel ricorso alla terapia sostitutiva, discussione coi partner sulle pratiche di sesso sicuro)

Se 'no', perché no?

Se 'no' (ovvero, se il progetto non misura i cambiamenti nel tempo delle competenze, degli atteggiamenti e/o comportamenti), perché no? (ad esempio, competenze inadeguate, risorse limitate)

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per migliorare le modalità di misurazione dei risultati del vostro progetto?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Cambiamenti di contesto, operativi e sociali

Un buon progetto ha in sé il potenziale di produrre un impatto che va oltre i suoi obiettivi specifici.

Se risponderete 'no' a una delle domande che seguono, non dimenticate che dovrete riflettere su quanto potrebbe essere fatto al fine di arrivare a una risposta affermativa.

Il progetto è in grado di determinare in senso più esteso i risultati e l'impatto che produce? (ad esempio su competenze, livello di accettazione, riduzione dei livelli di stigma e discriminazione, ostacoli alla fornitura di servizi, disponibilità di servizi, tipologia dei servizi offerti, legislazione, disponibilità di fondi)

Sì No

Se 'sì', come riuscite a misurare tali cambiamenti? (ad esempio attraverso sondaggi, studi specifici, statistiche nazionali)

I cambiamenti prodotti portano il progetto verso il raggiungimento dei suoi obiettivi?

Sì No

Se 'sì', quali dati lo dimostrano? (ad esempio, la riduzione nei livelli di stigma, la disponibilità e/o l'accesso ai servizi, un aumentato sostegno finanziario, cambiamenti legali)

Se 'no', perché no?

Se il progetto non riesce a misurare i risultati e/o l'impatto del lavoro svolto in maniera più estesa, perché non è in grado di farlo? (ad esempio, competenze inadeguate, risorse insufficienti)

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere affinché il vostro progetto produca un impatto che vada oltre i suoi obiettivi specifici?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

Sostenibilità

Se il bisogno che ha motivato la realizzazione del progetto persiste, dovrete avviare i passi necessari ad assicurare che il lavoro intrapreso possa proseguire oltre il termine previsto delle attività.

Il progetto prevede una data di conclusione?

Sì No

Se sì, è stata rilevata l'esigenza di dare continuità alle azioni intraprese oltre la data di chiusura?

Sì No

Le attività del progetto sono sostenibili a lungo termine?

Sì No

Avete intrapreso dei passi al fine di assicurare la sua sostenibilità futura?

Sì No

Se 'sì', quali sono?

Se 'no', perché non lo avete fatto?

Passi successivi

Se ritenete che il progetto possa migliorare in questa area, potete utilizzare le domande che seguono per aiutarvi a decidere come procedere al meglio.

Quali azioni è necessario intraprendere per assicurare la sostenibilità del vostro progetto?

Chi le intraprenderà?

Quando saranno intraprese dalle persone individuate?

HAI COMPLETATO *SUCCEED*. SPERIAMO CHE TI SIA STATO D'AIUTO.

Assicurati che i partecipanti abbiano avuto l'opportunità di dare il proprio feedback.

Se il tempo lo permette:

- **Riassumi i risultati più importanti.**
- **Spiega come i risultati saranno documentati e utilizzati in futuro, prima di terminare la sessione.**