

SUCCEED

Nástroj na zvyšovanie kvality pre projekty prevencie infekcie HIV

Pri projektoch zameraných na prevenciu infekcie HIV môže byť ťažké určiť, či má práca v rámci projektov správne smerovanie alebo nie. Potrebná je jednoduchá metóda, pomocou ktorej bude možné skontrolovať, či má práca dobrú kvalitu.

Sú ciele jasné?

Oslovujeme tie správne populácie? Je k dispozícii dostatok zdrojov a odborných vedomostí a zručností? Dostáva sa posolstvo k svojim adresátom?



Nástroj *Succeed* využíva priamy dotazník, pomocou ktorého zachytí najdôležitejšie dátové body o kvalite vášho projektu. Pozitívne odpovede na otázky znamenajú, že projekt má správnu štruktúru a realizuje sa spôsobom, ktorý by mal viesť k výsledkom dobrej kvality. Negatívne odpovede majú sklon naznačovať opak, alebo minimálne poukazujú na nedostatky v plánovaní a/alebo implementácii. Ide o veci, ktoré je potrebné zlepšiť.

Nástroj *Succeed* sa zaoberá tromi všeobecne známymi aspektmi práce na zvyšovaní kvality: štruktúrou, procesom a výsledkami. Štruktúra pokrýva, ako sú organizované činnosti a zdroje a má šesť podskupín: 1) ciele, 2) hlavná populácia (hlavné populácie), 3) prístup, 4) zodpovednosť, 5) organizácia a 6) zdroje. Proces súvisí s aktivitami vykonávanými v rámci projektu a má tri podskupiny: 1) podpora a účasť, 2) siete a 3) oslovenie a reakcia. Výsledky predstavujú niečo, čo je možné spočítať alebo konkrétne opísať a identifikovať; majú tri podskupiny: 1) účinky meraní, 2) environmentálne, prevádzkové a sociálne zmeny a 3) udržateľnosť.

Nástroj *Succeed* je založený na všeobecnom nástroji na zvyšovanie a zabezpečovanie kvality pre podporu zdravia.¹ Ak chcete získať viac doplňujúcich informácií alebo usmernení k tomu, ako nástroj *Succeed* používať, navštívte stránku www.qualityaction.eu.

Kto môže nástroj používať?

Nástroj *Succeed* je primárne navrhnutý pre organizácie, ktoré realizujú projekty zamerané na prevenciu infekcie HIV a podporu zdravia. Hoci je založený na výskume, využíva transparentnú a jednoduchú metodiku, ktorá je rovnako užitočná pre veľké i malé organizácie realizujúce malé alebo veľké projekty. Možno ho použiť pri projektoch uskutočňovaných zdravotníckymi orgánmi, miestnymi komunitami, mimovládnyimi a komunitnými organizáciami, školami atď.

Ako možno nástroj používať?

Nie je potrebné odpovedať na všetky otázky; tie otázky, ktoré sa na danú situáciu nevzťahujú, môžete vyňať. Mali by ste však pochopiť a dokázať vysvetliť, prečo ste ich vyňali. Avšak čím viac otázok zodpoviete, tým budete mať lepši obraz o príležitostiach na zlepšenie kvality vášho projektu.

Na otázky možno odpovedať s rozličnou mierou dôkladnosti. Väčšie projekty môžu vyžadovať podrobnejšie odpovede; môžete chcieť získať informácie na účely odpovede pomocou štruktúrovanejších a/alebo rozsiahlejších skúmaní, meraní, dotazníkov atď. Pri menších projektoch sa tiež odporúča, aby poskytovali podrobné odpovede, to však vzhľadom na rozsah nemusí byť potrebné.

Pri všetkých projektoch odpoveď „nie“ vo všeobecnosti znamená existenciu možnosti na prijatie nápravného opatrenia. Projektový tím sa však bude musieť rozhodnúť, či by dané opatrenie malo vo vzťahu k práci a potrebným zdrojom zmysel a či by bolo opodstatnené.

Nástroj *Succeed* je vhodný pri tímových alebo skupinových workshopoch. Ak sú organizácia a účastníci limitovaní skúsenosťami so zvyšovaním kvality, je vhodné určiť nezávislú osobu, ktorá bude viesť diskusiu o odpovediach na dotazník. Nástroj *Succeed* umožňuje uplatnenie účastníckeho prístupu, v rámci ktorého

¹* Berensson, K., Granath, M. a Urwitz, V. (1996) *Succeeding with Health Promotion Projects – Quality Assurance*.

Landstingsförbundet (The Association of County Councils), Štokholm. V súčasnosti dostupné len vo švédčine v revidovanej verzii z roku 2012 na adrese www.skl.se.

[Zadajte text]

SUCCEED

Nástroj na zvyšovanie kvality pre projekty prevencie infekcie HIV

niekoľkí ľudia (napr. jednotliví členovia projektového tímu, jednotlivci oslovení projektom, iné zainteresované subjekty) diskutujú o dotazníku a odpovedajú naň, aby si porovnali svoje stanoviská.

Vždy majte na pamäti, že ide o samostatný prístup k zvyšovaniu kvality. Je preto nevyhnutné, aby ste na otázky odpovedali otvorene a úprimne. Inak bude ťažké – ak nie nemožné – zistiť, v čom a ako môžete svoj projekt zlepšiť.

Doplnkové materiály

Na pomoc pri používaní nástroja *Succeed* máte k dispozícii celý rad doplnkových materiálov:

- **Prípadové štúdie: projekt MMSM, projekt Saphy, projekt PWID.** Pred použitím nástroja *Succeed* Vám pomôže prečítať si aspoň dva z týchto príkladov. Pomôžu vám pochopiť, akými rozličnými spôsobmi a s rôznou mierou ambícií možno odpovedať na otázky.
- **Ako používať nástroj *Succeed*** Toto je návod na plánovanie, použitie a sledovanie výsledkov nástroja *Succeed* v praxi a mal by ho používať každý, kto má tieto veci na starosti.
- ***Succeed* – koncept a teoretický základ.** Ide o dokument, založený na výskume nástroja *Succeed*. Je určený facilitátorom a iným osobám, ktoré sa zaujímajú o koncept, znalosti a metodológiu nástroja *Succeed*

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU

Ciele

Nevyhnutnou súčasťou stanovenia cieľov je dôkladné pochopenie problémov, ktoré chcete pomocou projektu riešiť. A jasné a stručné ciele sú dôležitým prostriedkom na to, aby všetci, ktorí sa podieľajú na práci v rámci projektu, postupovali rovnakým smerom.

Ak bude odpoveď na niektorú z nasledujúcich otázok „nie“, porozmýšľajte, čo treba v rámci projektu urobiť, aby bola odpoveď na otázku „áno“. Vlastne možno povedať, že ak na nejakú otázku v nástroji Succeed odpoviete „nie“, porozmýšľajte, čo treba v rámci projektu urobiť, aby bola odpoveď na otázku „áno“.

Vytýčili ste si celkové ciele projektu?

Áno Nie

Ak áno, o aké ciele ide?

Čo chcete pomocou tohto projektu dosiahnuť?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU

Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Pripravili ste si jednotlivé úlohy alebo čiastkové ciele projektu?

Áno Nie

Ak áno, o aké úlohy a ciele ide?

Sú ciele dostatočne jasné a stručné, aby ste mohli odmerať výkonnosť projektu? Pouvažujte nad tým, čo možno zmerať!

Áno Nie

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv v tejto oblasti, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu. (Tieto tri otázky sú hlavnou časťou nástroja Succeed a sú začlenené do každej z tém, ktorým sa nástroj venuje.)

Aké opatrenia musíte prijať, aby ste posilnili ciele svojho projektu?

Kto ich prijme?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Kedy ich prijme?

Hlavná populácia (Hlavné populácie)

Dobry projekt má množstvo poznatkov o ľuďoch, ktorým slúži, ako aj o tom, kto títo ľudia sú a prečo chcú a/alebo potrebujú to, čo projekt poskytuje.

Niekedy sa projekt zameriava na sprostredkovateľskú skupinu pre konečný prospech hlavnej populácie (napr. sociálni pracovníci, ktorí sú v kontakte s migrantami). Ak je to tak, prosím opíšte spojenie medzi Vašou cieľovou skupinou a hlavnou populáciou (hlavnými populáciami).

Ak bude odpoveď na niektorú z nasledujúcich otázok „nie“, porozmýšľajte, čo treba v rámci projektu urobiť, aby bola odpoveď na otázku „áno“.

Ktorú hlavnú populáciu (populácie) projekt oslovuje alebo sa snaží osloviť?

Máte/Mali ste konkrétne dôvody pre výber tejto skupiny alebo skupín?

Áno Nie

Ak áno, aké sú/boli vaše dôvody pre výber tejto skupiny alebo skupín?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Použili ste pri výbere nejaké údaje alebo iné informácie?
Áno Nie

Ak áno, uveďte stručný opis údajov, ktoré ste použili.

Oslovujete alebo plánujete osloviť túto hlavnú populáciu so svojím projektom priamo?
Áno Nie

Ak nie, kto sa zameriava ako sprostredkovateľ a prečo?

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv v tejto oblasti, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať, aby ste zlepšili svoje vedomosti o hlavnej populácii (populáciách) a ďalších možných cieľových skupinách?

Kto ich prijme?

Kedy ich prijme?

Prístup

V záujme úspešnej realizácie projektu je dôležité presne si vopred premyslieť, čo budete robiť. Prístup (model) opisuje, ako sú určené rôzne súčasti projektu na prácu, aké merania a aktivity sú plánované pre rôzne súčasti, ako aj ich vzájomné prepojenie.

Existuje nejaký celkový náčrt alebo plán vášho prístupu – model, ktorý chcete uplatniť v praxi, a určené metódy, ktoré chcete použiť?

Áno Nie

Zdokumentovali ste jednotlivé prvky prístupu?

Áno Nie

Dokážete identifikovať silné a slabé stránky prístupu?

Áno Nie

Ak áno, aké sú to stránky?

Sú súčasťou prístupu plány pravidelného riadenia kvality?

Áno Nie

Ak áno, ako a ako často budete hodnotiť kvalitu projektu?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Čo urobíte so zisteniami, ktoré vyplynú z činností riadenia kvality?

Diskutovali ste o etických dôsledkoch projektu?

Áno Nie

Je niečo, čo vás v súvislosti s projektom znepokojilo z etického hľadiska?

Áno Nie

Ak áno, čo to bolo?

Mohli by mať činnosti vykonávané v rámci projektu na niekoho negatívny dopad?

Áno Nie

Ak áno, ako?

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv v tejto oblasti, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať v záujme zlepšenia svojho prístupu?

Kto ich prijme?

Kedy ich prijme?

Zodpovednosť

Zo skúseností vieme, že je veľmi dôležité, aby mal projekt podporu zainteresovaných subjektov a aby boli jasne vymedzené hranice zodpovednosti.

Nezabudnite, že ak bude odpoveď na niektorú z nasledujúcich otázok „nie“, porozmýšľajte, čo treba v rámci projektu urobiť, aby bola odpoveď na otázku „áno“.

Kto sa rozhodol projekt iniciovať?

Má projekt potrebnú podporu zo strany hlavných zainteresovaných subjektov a osôb prijímajúcich rozhodnutia?
Áno Nie

Ak nie, prečo nemá podporu?

Je rozdelenie zodpovednosti medzi tímom projektového riadenia a ostatnými osobami v hierarchii prijímania rozhodnutí jasné?
Áno Nie

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv v tejto oblasti, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať v záujme ozrejmenia hraníc zodpovednosti?

Kto ich prijme?

Kedy ich prijme?

Organizácia

Efektívne projekty majú dobre definovanú organizačnú štruktúru a jednotlivé pozície sú obsadené osobami, ktoré poznajú svoje povinnosti a majú dostatok času na vykonanie svojej práce.

Realizuje sa projekt „autonómne“ s vlastným personálom alebo ho riadi „materská organizácia“ ako jednu zo svojich aktivít?

Autonómny projekt Materská organizácia

Ak ho riadi materská organizácia, je projekt jasne oddelený od jej ostatných aktivít?

Áno Nie

Prijali ste rozhodnutia týkajúce sa organizačnej štruktúry projektu?

Áno Nie

Určili ste projektového manažéra?

Áno Nie

Pozná projektový manažér jednoznačne a úplne svoju právomoc a oblasti zodpovednosti?

Áno Nie

Sú všetkým ostatným osobám podieľajúcim sa na projekte jasné ich úlohy a povinnosti?

Áno Nie

Má projekt reálny časový plán?

Áno Nie

Vyhradili ste každej zainteresovanej osobe reálny čas na to, aby splnila svoje úlohy?

Áno Nie

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť jeho organizáciu, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať na posilnenie toho, ako je projekt organizovaný?

Kto ich prijme?

Kedy ich prijme?

Zdroje

Nie je možné podceniť význam adekvátnych zdrojov a schopnosti využiť ich tam, kde sú najefektívnejšie. Rovnako dôležitou otázkou v súvislosti so zdrojmi je aj hodnota nepretržitého investovania do pracovníkov, vrátane dobrovoľníkov.

Ak bude odpoveď na niektorú z nasledujúcich otázok „nie“, porozmýšľajte, čo treba v rámci projektu urobiť, aby bola odpoveď na otázku „áno“.

Máte dostatočné finančné zdroje na vykonanie prác v rámci projektu?

Áno Nie

Ak nie, ktoré konkrétne zložky projektu sú podfinancované?

Máte dostatok ľudí (zamestnancov a dobrovoľníkov) na vykonanie práce?

Áno Nie

Ak nie, na ktoré časti práce by ste potrebovali viac ľudí?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Máte adekvátne zariadenia na vykonanie práce?

Áno Nie

Ak nie, aké ďalšie zariadenia potrebujete?

Zohrávajú zamestnanci projektu rolu pri určovaní, ako budú pridelené zdroje projektu?

Áno Nie

Ak áno, môžu zmeniť pridelenie zdrojov s cieľom prispôbiť sa meniacim sa potrebám a/alebo okolnostiam?

Majú zamestnanci a dobrovoľníci dostatočné vedomosti o práci v rámci projektu na to, aby mohli byť užitoční?

Áno Nie

Môžu zamestnanci a dobrovoľníci absolvovať školenie?

Áno Nie

Vyčlenili ste v rozpočte prostriedky na budúce potreby v oblasti školení?

Áno Nie

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv oblasti zdrojov, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať v záujme toho, aby ste svoje zdroje riadili správne?

Kto ich prijme?

Kedy ich prijme?

BLAHOŽELÁME!DOKONČILI STE PRVÚ ČASŤ NÁSTROJA SUCCEED.
Teraz prejdite k druhej časti.

PROCES PROJEKTU

Podpora a účasť

„Zainteresovaný subjekt“ je organizácia alebo osoba alebo skupina ľudí so záujmom o projekt. Zainteresované subjekty napríklad dotujú projekt, pomáhajú realizovať časti projektu alebo sú organizáciami, ktoré predstavujú cieľovú populáciu alebo profesionálmi ovplyvňujúcimi projekt. Podpora a účasť hlavných zainteresovaných subjektov je pre úspešnú realizáciu projektu nevyhnutná. Ich zaangażovanosť tiež môže pomôcť predísť prípadnému odporu proti práci vykonávanej v rámci projektu a/alebo môže pomôcť odpor riešiť.

Uveďte zoznam kľúčových zainteresovaných subjektov (napr. organizácií a jednotlivcov) a stanovte ich roly v projekte (napr. konzultácie, financovanie, plánovanie, realizácia, presadzovanie, hodnotenie).

Pozná každá zo zúčastnených strán ciele projektu a súhlasí s nimi?

Áno Nie

Ak nie, kto nesúhlasí a prečo?

Majú všetky hlavné zainteresované subjekty možnosť podieľať sa na:

- plánovaní projektu? Áno Nie

- realizácii projektu? Áno Nie

- monitorovaní projektu? Áno Nie

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Viete, či majú zainteresované subjekty pocit, že sú aktívnymi účastníkmi projektu?
Áno Nie

Sleduje projekt rozsah účasti zainteresovaných subjektov?
Áno Nie

Ak áno, stručne opíšte, ako je toto sledovanie v praxi vykonávané.

Prijali zainteresované subjekty formálne záväzky týkajúce sa ich účasti v projekte?
Áno Nie

Ak áno, môžete uviesť zoznam záväzkov jednotlivých zainteresovaných subjektov?
Áno Nie

Boli uzatvorené zmluvy alebo dohody medzi sponzorom projektu a zainteresovanými subjektmi (napr. medzi sponzorom projektu a partnerom, ktorý projekt realizuje)?
Áno Nie

Ak áno, stručne opíšte jeden príklad.

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Existuje nejaká minimálna úroveň účasti zainteresovaných subjektov, ktorá je potrebná na to, aby ich zaangažovanosť v projekte pokračovala?

Áno Nie

Ak áno, stručne opíšte jeden príklad.

Existujú nejaké ekonomické vzťahy medzi projektom a hlavnými zainteresovanými subjektmi? Získava alebo distribuuje projekt financie zainteresovaným subjektom?

Áno Nie

Ak áno, prosím stručne popíšte:

Existujú jasné dohody, ako majú fungovať ekonomické vzťahy?

Áno Nie

Sú zainteresované subjekty o projekte dobre informované?

Nevie sa Zopár/Niekoľkí Väčšina/Všetci

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU

Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Existujú pravidelné mechanizmy na komunikáciu so zainteresovanými subjektmi?
Áno Nie

Ak áno, aké sú to mechanizmy (informačný bulletin, stretnutia, výročná správa)?

Vykonala sa v rámci projektu analýza potenciálnych prekážok a/alebo odporcov projektovej práce? Prekážky môžu byť štrukturálne alebo všeobecné v rámci okolitej spoločnosti, organizačné alebo môžu existovať významné skupiny alebo jednotlivci, ktorí sú proti takejto práci.
Áno Nie

Ak áno, ako takáto analýza ovplyvnila vaše plánovanie:

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv v tejto oblasti, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať, aby ste posilnili podporu a účasť zainteresovaných subjektov?

Kto ich prijme?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Kedy ich prijme?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU

Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Siete

Mnohé skupiny a osoby môžu byť popri hlavných zainteresovaných subjektoch pre projekt dôležité, hlavne pri implementácii. Napríklad riaditeľ zdravotníckeho zariadenia môže byť menovaný ako zainteresovaný subjekt, ale jeho zamestnanci môžu taktiež zohrávať dôležitú úlohu v aktivitách projektu (napr. ako sieť škooliteľov v oblasti zdravia). Siete môžu byť osobitne užitočné pri komunikácii so zainteresovanými subjektmi a na sprostredkovanie komunikácie s hlavnou populáciou. Môžu byť rozdelené do kategórií podľa ich vzťahu k projektu. V nástroji Succeed sa iba skupiny nazývajú „Siete“, pretože nepotrebujú mať formálny charakter.

Má projekt sieť (siete)?

Áno Nie

Máte zoznam všetkých organizácií/skupinách v sieti (siet'ach)?

Áno Nie

Ak áno, obsahuje takýto zoznam podrobné kontaktné údaje jednotlivých organizácií (napr. adresu, telefónne číslo, e-mail)?

Áno Nie

Máte zoznam všetkých relevantných jednotlivcov v sieti (siet'ach)?

Áno Nie

Ak áno, obsahuje takýto zoznam podrobné kontaktné údaje každého jednotlivca (napr. adresu, telefónne číslo, e-mail)?

Áno Nie

Sú do siete zahrnuté všetky významné organizácie/skupiny a jednotlivci?

Áno Nie

Ak nie, ktorý zo subjektov, ktoré by ste v nej radi mali, chýba?

Existuje možnosť, aby sieť (siete) hodnotila (hodnotili) svoju prácu v projekte?

Áno Nie

Ak áno, vykonali sa takéto hodnotenia sietí alebo sú naplánované do budúcnosti?

Áno Nie

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU

Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Majú členovia siete možnosti rozširovať svoj kapacitu pre účasť v projekte?

Áno Nie

Vyčlenili ste si v projekte zdroje na školenie členov siete?

Áno Nie

Podnecuje a podporuje projekt „nadšencov“ (t. j. zaangažovaných a aktívnych obhajcov/podporovateľov/dobrovoľníkov) projektu?

Áno Nie

Ak áno, stručne popíšte

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv oblasti sietí, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať v záujme zlepšenia svojich sietí?

Kto ich prijme?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Kedy ich prijme?

Oslovenie a reakcia

V rámci vášho projektu by malo byť jasné, či sa jeho posolstvá a opatrenia dostávajú k tým, na ktorých je jeho práca zameraná. Vidia a/alebo počujú títo ľudia vaše posolstvá a majú prístup k službám súvisiacich s prevenciou? Reagujú na ne?

Ak bude odpoveď na niektorú z nasledujúcich otázok „nie“, porozmýšľajte, čo treba v rámci projektu urobiť, aby bola odpoveď na otázku „áno“.

Dokážete zmerať, či projekt oslovuje hlavnú populáciu (hlavné populácie), na ktorú je práca zameraná?
Áno Nie

Ak áno, ako sa to robí?

Ak projekt dokáže zmerať, či jeho snahy oslovujú hlavnú populáciu (hlavné populácie), dokážete určiť, aké percento populácie (populácií) oslovujete?
Áno Nie

Ak áno, aké percento to je a ako sa určilo?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Dokážete určiť, ako populácia (populácie) reaguje na vaše posolstvá alebo opatrenia? Chápu napríklad hlavné populácie

primárne posolstvo (posolstvá) o prevencii?

Áno Nie

Ak áno, aká je reakcia?

Ak je váš projekt navrhnutý tak, aby oslovoval sprostredkovateľské cieľové skupiny, dokážete určiť, aké percento týchto skupín oslovujete?

Áno Nie

Ak áno, aké percento to je a ako sa určilo?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Dokážete určiť, ako sprostredkovateľské cieľové skupiny reagujú na vaše posolstvá alebo opatrenia?
Áno Nie

Ak áno, aká je reakcia?

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv oblasti oslovenia a reakcie, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať, aby ste zlepšili dosah práce vášho projektu a reakciu na ňu?

Kto ich prijme?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Kedy ich prijme?

TOTO JE KONIEC DRUHEJ ČASTI NÁSTROJA SUCCEED.
Teraz prejdite k tretej a záverečnej časti. Veľa šťastia!

VÝSLEDKY PROJEKTU

Účinky meraní

Je dôležité vedieť, či váš projekt v hlavnej populácii (hlavných populáciách) niečo mení. Hoci môže byť meranie výsledkov náročné, mali by ste nakoniec vedieť určiť, či idete tým správnym smerom. To isté platí aj pre všetky sprostredkovateľské cieľové skupiny. Túto príležitosť môžete využiť aj na odhalenie všetkých neplánovaných alebo nežiaducich dôsledkov svojej práce.

Meria projekt, či sa postupom času zmenili poznatky, postoje a/alebo správanie hlavnej populácie (hlavných populácií)?

Áno Nie

Ak áno, ako tieto zmeny meriate (napr. dotazníky, rozhovory, projektové záznamy)?

Meria projekt, či sa postupom času zmenili poznatky, postoje a/alebo správanie sprostredkovateľských cieľových skupín?

Áno Nie

Ak áno, ako tieto zmeny meriate?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Sú zmeny v poznatkoch, postojoch a/alebo správaní hlavnej populácie (hlavných populácií) (a sprostredkovateľských cieľových skupín) v súlade s cieľmi projektu?

Áno Nie

Ak áno, čo vykazujú údaje vo vzťahu k jednotlivým cieľom projektu (napr. presnejšie poznanie rizikových typov správania, znížená stigma a diskriminácia, lepšie správanie v oblasti testovania infekcie HIV, konzistentné a správne používanie prezervatívov, pravidelné používanie čistého vybavenia na injekčné užívanie drog, zvýšené používanie substitučnej terapie, úprimné rozhovory s rodičmi o bezpečných sexuálnych praktikách)?

Ak nie, prečo?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU

Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Ak nie (t. j. ak projekt nemeria, či sa postupom času zmenili poznatky, postoje a/alebo správanie), prečo (napr. obmedzená kapacita, obmedzené zdroje)?

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv v tejto oblasti, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať, aby ste zlepšili meranie výsledkov svojho projektu?

Kto ich prijme?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Kedy ich prijme?

Environmentálne, prevádzkové a sociálne zmeny

Niektoré projekty majú ciele týkajúce sa politiky a prostredia podporujúceho zdravie, ktoré sú určené pre hlavné populácie. Dobrý projekt má zároveň potenciál vplyvu mimo svojich konkrétnych cieľov.

Nezabudnite, že ak bude odpoveď na niektorú z nasledujúcich otázok „nie“, porozmýšľajte, čo treba v rámci projektu urobiť, aby bola odpoveď na otázku „áno“.

Sleduje projekt zo širšieho hľadiska výsledky a/alebo vplyv svojej práce (napr. poznatky, akceptácia, znížená stigma a diskriminácia, prekážky poskytovania služieb, dostupnosť služieb, spektrum služieb na výber, legislatíva, dostupnosť financovania)?

Áno Nie

Ak áno, ako tieto zmeny sledujete (napr. prieskumy, špeciálne štúdie, národné štatistiky)?

Posúvajú zmeny projekt smerom k jeho cieľu?

Áno Nie

Ak áno, čo vykazujú údaje (napr. znížená stigma, zlepšená dostupnosť služieb a/alebo prístup k nim, zvýšená finančná podpora, zmeny práva)?

Ak nie, prečo?

Ak projekt zo širšieho hľadiska nesleduje výsledky a/alebo vplyv svojej práce, prečo tak nerobí (napr. obmedzená kapacita, obmedzené zdroje)?

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv v tejto oblasti, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať, aby ste posilnili vplyv svojho projektu mimo jeho konkrétnych cieľov?

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU PROCES PROJEKTU VÝSLEDKY PROJEKTU
Ciele Hlavná populácia (Hlavné populácie) Prístup Zodpovednosť Organizácia Zdroje

Kto ich prijme?

Kedy ich prijme?

Udržateľnosť

V prípade pretrvávajúcej potreby by sa v rámci vášho projektu mali prijímať kroky, pomocou ktorých sa zabezpečí udržateľnosť jeho práce alebo jej časti.

Má projekt konečný termín?

Áno Nie

Ak áno, je potrebné aby pokračoval aj po tomto konečnom termíne?

Áno Nie

Sú aktivity projekt dlhodobou udržateľné?

Áno Nie

Prijali ste kroky na zabezpečenie udržateľnosti?

Áno Nie

Ak áno, aké kroky?

Ak nie, prečo?

Zlepšenia a ďalšie kroky

Ak si myslíte, že projekt dokáže zlepšiť svoj vplyv v tejto oblasti, pomocou nasledujúcich otázok rozhodnite, ako sa čo najlepšie posunúť dopredu.

Aké opatrenia musíte prijať, aby bol váš projekt udržateľný?

Kto ich prijme?

Kedy ich prijme?

DOKONČILI STE NÁSTROJ SUCCEED. VÝBORNE! VERÍME, ŽE TO BOLO PRE VÁS PROSPEŠNÉ.

Uistite sa, že účastníci cvičenia mali možnosť poskytnúť o školení spätnú väzbu.

Ak to čas dovoľí:

- zhrňte svoje najdôležitejšie zistenia;
- pred ukončením školenia načrtnite, ako sa zistenia majú zdokumentovať a používať v budúcnosti.