

QIP

Alat za ocjenu kvalitete utemeljen na dokazima namijenjen preventivnim aktivnostima i promicanju zdravlja

Obrazac za bilježenje za Prevenciju HIV/AIDS-a

Inačica: HIV / AIDS 15/08/2011 – © BZgA / UKE Med. Psych. 2003-2010

Kako je strukturiran QIP?

Najprije ispunjavate **Obrazac za bilježenje**. Stručnjaci potom informacije iz ovog obrasca mogu koristiti kako bi ocijenili koncepte, procese, planiranje i učinke vašeg projekta. Oni su nezavisni iiskusni stručnjaci kvalificirani za područje prevencije HIV-a i promicanja zdravlja. Ocjena je strogo povjerljiva. Rezultat ocjene je profil kvalitete koji često uključuje specifične prijedloge za unaprjeđenje. Rezultat ocjene primit ćete u obliku **povratnih informacija** koje će vam omogućiti provedbu daljnjih, ciljanih unaprjeđenja vaših preventivnih aktivnosti.

Kako QIP može biti koristan za vaš projekt?

1. QIP pruža **detaljne profile kvalitete orijentirane na praksu i donosi ideje za unaprjeđenje kvalitete**.
2. QIP identificira postojeće **snage i mogućnosti za unaprjeđenje** i prioritete za buduće akcije.
3. QIP ima prednost **nezavisne, vanjske ocjene kvalitete**.
4. QIP vam može pomoći **dokumentirati da vaš projekt sadrži postupke osiguranja kvalitete te da se temelji na recentnom znanju**. Time dokazujete da će vaš projekt stvoriti najbolje moguće uvjete kako bi bio učinkovit.

Na čemu se temelji ovaj obrazac za bilježenje?

Temelji se na **središnjim dimenzijama kvalitete koje se često koriste u unaprjeđenju kvalitete**:

- ⇒ **Opis i koncept projekta,**
- ⇒ **Djelatnici i njihove kvalifikacije,**
- ⇒ **Ciljne skupine (krajnji korisnici i posredna ciljna skupina),**
- ⇒ **Planiranje i priprema,**
- ⇒ **Diseminacija i promocija,**
- ⇒ **Dizajn procesa,**
- ⇒ **Rezultati (uspjesi, učinci i iskustva)**

Recentna istraživanja pokazuju da su ove dimenzije važne za učinkovitost prevencije i promicanja zdravlja. Razvijene su koristeći metode „utemeljene na dokazima.“ Vrlo je vjerojatno da će preventivni projekti koji paze na ove komponente biti uspješniji i učinkovitiji u unaprjeđenju zdravlja njihovih ciljnih skupina.

Što možete bilježiti u ovom obrascu?

U ovom obrascu možete opisati **sve vrste HIV prevencije** – jednokratne aktivnosti, tečajeve zdravstvenog obrazovanja i kurikuluma, projekte u zajednici, kampanje itd. (vidi niže). Od vas se traži da svom projektu dodijelite jednu od tri kategorije na samom početku ispunjavanja obrasca. QIP u obzir uzima i kontekst različitih vrsta aktivnosti, kako u pitanjima ovog obrasca za bilježenje tako i tijekom ocjene stručnjaka.

Obrazac za bilježenje možete koristiti kako biste opisali **planirane projekte, one koji su u tijeku te dovršene projekte**. Za planirane projekte molimo odgovorite na sva pitanja, koliko je god više moguće, na temelju trenutnog statusa projekta. U ocjeni QIP u obzir uzima i fazu u kojoj se projekt nalazi.

Što je „projekt“?

Karakteristične značajke projekta uključuju:

- nezavisno postavljanje ciljeva, razvoj koncepta i planiranje,
- odluku o provedbi seta aktivnosti,
- planirane resurse ili proračun,
- naziv projekta,
- delegirane odgovornosti i dužnosti

QIP promatra kvalitetu praktičnog rada. *QIP* ne pokušava dati ocjenu cijele organizacije. On se usmjerava na kvalitetu vašeg praktičnog rada i mogućnostima za njegovo unaprjeđenje. Ovo je učinkovit, brz i ciljani pristup razvoju kvalitete i može se primijeniti na mnogo različitih tipova organizacija.

Kakve vrste projekata postoje?

Svaki projekt ima svoj specifično doseg, poteškoće i složenosti i koristi specifičan pristup prikladan njegovim potrebama. Na samom početku obrasca od vas će se tražiti da ukratko opišete neke važne uvjete u kojima djeluje vaš projekt. Od vas će se također tražiti da opišete detalje vašeg projekta. *QIP* razlikuje sljedeće vrste projekata:

Jednokratne intervencije, aktivnosti ili događaji

Ovo su lokalne aktivnosti koje se provode tijekom definiranog vremenskog razdoblja uz malen broj ponavljanja (npr. edukativno-informativni zdravstveni događaji, edukacije ili događaji u zajednici). Obično se bave jednom određenom temom.

Programi

Ovo su koncepti ili „modeli“ mjera HIV prevencije temeljeni na dokazanom pristupu. Namijenjeni su uspješnom ponavljanju na sličan način na drugim lokacijama. Obično se sastoje od definiranih elemenata ili komponenti (npr. edukativni priručnik o SPB za škole, ili letak s činjenicama za seksualne radnike o HIV-u i sigurnom seksu).

Kampanje

Ovo su komunikacijske aktivnosti koordinirane općim planom. Primjerice koriste socijalni marketing za povećanje znanja o HIV-u i podizanje svijesti kao i promjenu ponašanja ciljne skupine a koriste primjerice niz reklama, prezentacija ili izložbi o prijenosu HIV-a i njegovoj prevenciji te ponekad uključuju lokalne političare ili poznate osobe.

Projekti u određenom okruženju

Ovo su sustavno koordinirane aktivnosti promicanja zdravog ponašanja i unaprjeđenja uvjeta rada i življenja u specifičnom okruženju (npr. područje zdravstvenih i socijalnih usluga, gay zajednica, područje u kojem se bilježi zlouporaba droga ili prodaju seksualne usluge, zatvor, škola itd.).

Kako odabrati projekta za reviziju pomoću alata *QIP*

Vi odlučujete na koji ćete način odabrati i definirati vaš projekt. Molimo ispunite **zasebni obrazac za bilježenje za svaki pojedini projekt koji smatrate zasebnom radnom jedinicom ili aktivnošću.**

Može li primjena alata QIP značiti svojevrsan pritisak ili staviti projekt i/ili organizaciju u nepovoljan položaj?

Rezultate za vaš projekt dobit će isključivo kontakt osobe koje ste vi imenovali. Zbirna analiza QIP podataka izvještava isključivo anonimizirane, agregirane vrijednosti za skupine projekata. Stručna ocjena podliježe strogim pravilima stručne etike i povjerljivosti. Drugim riječima, samo vi možete odlučiti o tome što ćete učiniti s rezultatima i s kime ćete ih podijeliti.

Koliko je vremena potrebno za ispunjavanje obrasca?

Precizno ispunjavanje cijelog obrasca omogućuje smislenu ocjenu. Prema iskustvu preventivnih projekata iz područja HIV-a potrebno je nekoliko dana, ovisno o tome koliko je projekt dobro dokumentiran u danom trenutku. Za velike, složene projekte proces može trajati i dulje. **Možete se poslužiti postojećom dokumentacijom: bilješkama o konceptu, prijedlozima financiranja, izvještajima, edukativnim materijalima, brošurama itd.** Možete priložiti relevantne dokumente. Međutim ako to činite, molimo da navedete točne reference (npr. „Izvještaj o provedbi projekta, str. 12“).

Koliko bi detaljni trebali biti vaši odgovori?

Što je detaljnije moguće, ili barem u obliku natuknica. Važno je da pružite što potpuniju sliku temelja, planiranja i provedbe vašeg rada.

Informacije koje nedostaju mogu predstavljati „mrtve kutove“ u konceptu, planiranju ili provedbi projekta. Stoga je moguće da će ih stručni recenzenti interpretirati kao slabosti.

Možete odabrati i više odgovora tamo gdje je to primjenjivo za vaš projekt. Ukoliko je teško pronaći točan broj za odgovor na pitanje molimo navedite najbolju moguću procjenu (i navedite da se radi o aproksimaciji – „Approx“.).

Ukoliko ne raspolazete novim podacima, molimo koristite podatke prethodnih godina (i navedite godinu(e) na koju se odnosi(e)).

Žuta polja: Naslovi / objašnjenja pitanja u obrascu za bilježenje

- *Prije ispunjavanja molimo pohranite obrazac na vaše računalo i potom ga spremajte u redovitim intervalima.*
- *Kako biste označili kućicu (ovdje se koristi simbol križića), kliknite na nju mišem.*
- *Kako biste unijeli tekst, kliknite lijevom tipkom miša na sivo pravokutno polje i potom upišite svoj odgovor. Dostupno je mnogo mjesta a moguće je i kopirati tekst iz drugih dokumenata.*

1. Opće informacije o projektu	
Datum:	
1.1 Naziv projekta (molimo opišite samo jedan projekt po obrascu te ovdje navedite njegov naziv)	
1.2 Odgovorna organizacija	
Ove informacije potrebne su nam kako bismo vam mogli poslati povratne informacije o rezultatu ocjene. Nećemo dijeliti vaše podatke s trećim stranama izvan primjene alata Q/IP. Stručne recenzente također obavezuju smjernice profesionalne etike (npr. stroga povjerljivost o informacijama i dokumentaciji).	
Odgovorna organizacija/institucija:	
Kontakt osoba:	
Adresa (ili e-mail, telefon, fax, web stranica):	
1.3 Vremenski okvir projekta	
<input type="checkbox"/> U fazi planiranja / pripreme	→ Datum početka planiranja (mjesec / godina): /
<input type="checkbox"/> Provedba u tijeku	→ Datum početka provedbe (mjesec / godina): /
<input type="checkbox"/> Završen	→ Datum završetka (mjesec / godina): /
1.4 Doseg i okruženje: gdje se projekt provodi?	
<input type="checkbox"/> Nacionalna razina	<input type="checkbox"/> u državi/provinciji:
<input type="checkbox"/> Na regionalnoj razini ili razini općine u:	<input type="checkbox"/> Grad, predgrađe, okrug ili grad:
<input type="checkbox"/> Bez obzira na administrativne granice	
<input type="checkbox"/> Vladina organizacija	<input type="checkbox"/> Privatna ustanova (npr. program na radnom mjestu)
<input type="checkbox"/> NGO	<input type="checkbox"/> Grupa za samopomoć
<input type="checkbox"/> Komercijalni prostori (npr. saune, barovi, klubovi), koji?	<input type="checkbox"/> Usluge za korisnike droga (npr. zamjena igala i šprica (NSP), nadzirano mjesto za injektiranje, drop-in centar),
<input type="checkbox"/> Prostori i lokacije za seksualni rad, koje?	<input type="checkbox"/> Outreach lokacije
<input type="checkbox"/> Etnička zajednica; geografsko porijeklo	<input type="checkbox"/> Popravna institucija
<input type="checkbox"/> Usluge za mlade, koje?	<input type="checkbox"/> Krizni centar
<input type="checkbox"/> Usluga savjetovanja	<input type="checkbox"/> Prostori za slobodno vrijeme (npr, kino, noćni klub)
<input type="checkbox"/> Bolnica	<input type="checkbox"/> Ustanova za pružanje skrbi
<input type="checkbox"/> Škola → Koja vrsta?	<input type="checkbox"/> Sveučilište / visoka škola
<input type="checkbox"/> Drugo:	
Namjeravani doseg projekta (opišite organizacijske ili zemljopisne granice namjeravanog dosega projekta npr. intravenski korisnici droga u određenom zatvoru):	
Br. osoba (npr. gay muškaraca, seksualnih radnika, korisnika OST) uključenih u ili koji dolaze na lokaciju, mjesečno:	
Za organizacije: broj plaćenih djelatnika: Broj neplaćenih djelatnika/volontera:	
(samo oni djelatnici koji sudjeluju u projektu npr. odjel za outreach rad, usluga savjetovanja)	

1.5 Ukupno vrijeme i financijska sredstva potrebna za provedbu projekta

Jedna osoba-dan daje osam sati rada za jednu osobu. Molimo izračunajte ukupno potrebno vrijeme za sve zadatke koje je potrebno izvršiti (uključujući planiranje, administraciju, praćenje itd.).

Otprilike osoba-dana za vođenje organizacije (uključujući planiranje, provedbu, itd.)

Otprilike osoba-dana za sve suradne organizacije (npr. javnozdravstvene službe, nevladine udruge iz područja prevencije HIV-a, gay barove, centre za mlade)

Troškovi: (€) Tijekom cjelokupnog trajanja Jednokratno financiranje Godišnje Po ciklusu provedbe

1.6 Izvori financiranja

Svota samofinanciranja:

Primljena potpora ili obećana potpora:

Izvor:

Svota namijenjena za:

Izvor:

Povratak troškova od sudionika:

Po osobi:

1.7 Vrsta projekta – odaberite vrstu projekta koja najbolje opisuje vaš rad

Jednokratna intervencija, aktivnost ili događaj: Jednokratna aktivnosti ili jedna intervencija u određenim uvjetima i s određenim ciljem za određenu skupinu ili organizaciju (npr. postavljanje aparata za podjelu igala i šprica u popravnoj instituciji, distribucija kondoma na mjestu na kojem se sastaje MSM populacija).

Je li ovaj jednokratni projekt integriran u program, kampanju ili projekt na višoj razini namijenjen određenom okruženju?

Ne.

Da (molimo navedite detalje):

Program:

Dokumentirana metodologija npr (priručnik ili udžbenik) s konsektivnim, progresivnim modulima namijenjen uporabi s ciljnom skupinom u određenom okruženju. Programi se provode uporabom istih materijala, sa sličnim dosegom i sličnim redoslijedom (npr. edukativni moduli za edukaciju o seksualnosti u srednjim školama.)

Kampanja:

Niz mjera namijenjenih javnosti (npr. socijalni marketing) koje učinkovito dosežu ciljnu skupinu u svrhu postizanja ciljeva vezanim za zdravlje. Ovo može uključivati različite korake za različite skupine stanovništva (npr. javne panel rasprave o zakonodavstvu veznom za seksualni rad s lokalnim političarima, itd.).

Projekti u određenom okruženju:

Raznolike ali sustavno povezane mjere za promjenu ponašanja i uvjeta koji prevladavaju u određenom okruženju (npr. popravna institucija, ili gay scena u nekom gradu). Cilj je unaprijediti determinante zdravlja u okruženju (npr. dostupnost kondoma, dostupnost savjetovanja, testiranja i liječenja).

1.8 Ukratko o vašem projektu

Molimo kratko opišite originalnu ideju, ciljeve, strukturu, slijed i procese vašeg projekta:

2. Analiza situacije i procjena potreba

2.1 Molimo ukratko opišite problem kojim se projekt bavi. Također opišite operativnu okolinu prije početka projekta.

Ovaj dio odnosi se na identificirane potrebe i uvjete u kojima će se projekt provoditi: kakva je epidemiološka situacija? Kakva je ukupna razina postojećih usluga? Je li projekt dio postojećeg strateškog plana ili akcijskog plana? Molimo navedite izvorne dokumente ili Internet reference tamo gdje je potrebno.

Problem:

Okolina:

2.2 Je li specifično za ovaj projekt provedena analiza situacije i/ili procjena potreba?

Analiza situacije: Da U planu Ne

Procjena potreba Da U planu Ne

2.3 Na temelju kojih podataka ili metoda se temelji analiza situacije i/ili procjena potreba?

<input type="checkbox"/> Službeni podaci sustava nadzora bolesti ili praćenja zdravstvenog stanja	<input type="checkbox"/> Uvid i iskustvo iz svakodnevnog rada
<input type="checkbox"/> Podaci socijalnih istraživanja stavova, znanja i ponašanja (sekundarni nadzor)	<input type="checkbox"/> Dokumentirani rezultati sastanaka tima
<input type="checkbox"/> Pregled literature	<input type="checkbox"/> Drugo (molimo navedite):
<input type="checkbox"/> Stručna mišljenja	<input type="checkbox"/> Anketiranje ciljnih skupina
<input type="checkbox"/> Ocjene statutarnih tijela ili odbora	<input type="checkbox"/> Evaluacija ili drugi javno dostupni epidemiološki podaci i klinički podaci

Molimo ukratko opišite procese korištene za provedbu analize situacije i/ili procjene potreba:

3. Ciljne skupine (krajnji korisnici, posredna ciljna skupina)

Postoje dvije vrste ciljnih skupina: **krajnji korisnici** su oni ljudi čije zdravlje u konačnici želite unaprijediti. **Posredna ciljna skupina** su oni koje uključujete u projekt jer učinkovito mogu doći do krajnje ciljne skupine. Posredna ciljna skupina može uključivati osobe iz zajednica migranata, vršnjačke edukatore, policijske djelatnike, novinare i učitelje. Neki od njih pripadati će objema skupinama: primjerice seksualni radnici su krajnji korisnici ali su i važna posredna ciljna skupina koja može doprijeti do drugih seksualnih radnika i prenijeti im svoja znanja i stavove.

3.1 Krajnji korisnici

Čitava populacija Specifične podskupine

1. Ciljna skupina:

Ukupni broj osoba u ovoj ciljnoj skupini u području djelovanja projekta:

procjena broj (npr. na temelju popisa ili registra)

2. Ciljna skupina:

Ukupni broj osoba u ovoj ciljnoj skupini u području djelovanja projekta:

procjena broj (npr. na temelju popisa ili registra)

3. Ciljna skupina:

Ukupni broj osoba u ovoj ciljnoj skupini u području djelovanja projekta:

procjena broj (npr. na temelju popisa ili registra)

3.2 Krajnji korisnici odabrani su na temelju

Teorijskih razmatranja

Voljnosti i spremnosti na suradnju

Dokaza izloženosti riziku / vulnerabilnosti

Drugo:

Ukratko opišite razloge ovog odabira (npr. dostupni podaci o broju pogođenih osoba, rizici, potražnja):

3.3 Posredna ciljna skupina

Odnosno posredujuća ciljna skupina koja pomaže unaprijediti zdravlje krajnje ciljne skupine npr. ključne osobe iz zajednica migranata, vršnjački edukatori, policijski djelatnici, novinari, učitelji.

1. Ciljna skupina:

Ukupni broj uključenih osoba: procjena broj (npr. na temelju platnih listi)

2. Ciljna skupina:

Ukupni broj uključenih osoba: procjena broj (npr. na temelju platnih listi)

3. Ciljna skupina:

Ukupni broj uključenih osoba: procjena broj (npr. na temelju platnih listi)

3.4 Posredna ciljna skupina odabrana je na temelju:	
<input type="checkbox"/> Teorijskih razmatranja	<input type="checkbox"/> Voljnosti i spremnosti na suradnju
<input type="checkbox"/> Dokaza njihova utjecaja na krajnju ciljnu skupinu	<input type="checkbox"/> Pristupa ciljnim skupinama
<input type="checkbox"/> Drugo:	
Ukratko opišite razloge ovog odabira (npr. što znate o njihovim vještinama, socijalnom utjecaju, što imaju zajedničko s krajnjom ciljnom skupinom):	
3.5 Ukupno potrebna količina vremena za provedbu projekta (100%) ugrubo možemo podijeliti na:	
% za rad s krajnjom ciljnom skupinom	% za rad s posrednom ciljnom skupinom
3.6 Karakteristike ciljnih skupina	
Molimo ukratko opišite pojedine karakteristike ciljnih skupina (npr. „ne govore službeni jezik“, „nisu upoznati s postojanjem usluga“, „dobro su umreženi“, „izbjegavaju javne vlasti“). Za ovu vrstu osnovnih informacija vaše stručno znanje i iskustvo su dovoljni (ovdje nije potrebno navoditi formalna istraživanja). Važno je koliko dobro je pristup projekta u skladu s ciljnom skupinom.	
Koja su općenita očekivanja ciljne skupine od projekta?	Kako projekt odgovara na ova očekivanja? Koje potrebe ciljnih skupina može zadovoljiti?
1.	
2.	
3.	
Imaju li ciljne skupine određene karakteristike koje je u sklopu projekta važno razmotriti? (npr. pravni status, socijalne, kulturne, jezične karakteristike ili karakteristike i ponašanja vezana za zdravlje, spol ili dob)?	Na koji način projekt odgovara na ove karakteristike kako bi dosegao ciljne skupine i ohrabrio ih na suradnju?
1.	
2.	
3.	
Ukoliko već nije opisano: Kojim resursima može doprinijeti ciljna skupina (npr. vještine, znanja, vrijeme, specifično iskustvo i socijalne mreže)?	Na koji način projekt koristi i izgrađuje daljnje resurse na temelju ovih?
1.	
2.	
3.	

3.7 Prema vašem iskustvu, koju razinu motivacije za sudjelovanje u ovom projektu i/ili promjenu ponašanja pokazuje ciljna skupina?	
<input type="checkbox"/> visoka samomotivacija	<input type="checkbox"/> neujednačena motivacija
<input type="checkbox"/> slaba motivacija	<input type="checkbox"/> nismo mogli procijeniti njihovu razinu motivacije
<p>Kako ovo saznajete (npr. razgovarajući s ciljnom skupinom ili posrednom ciljnom skupinom, uporabom upitnika)?</p> <p>Na početku projekta:</p> <p>Tijekom projekta:</p>	
3.8 Na koji način projekt izgrađuje i održava motivaciju u ciljnim skupinama?	
<p>3.9 Na koji način projekt u obzir uzima socijalnu nejednakost?</p> <p>Ovo pitanje odnosi se na skupine radi čijih okolnosti im je posebno teško izaći na kraj sa svakodnevnim životom i sudjelovati u društvu. Budući da su siromašni, bez krova nad glavom ili (ilegalni) migranti mogu biti izloženi stigmatizaciji ili isključeni ili im mogu nedostajati resursi ili pristup obrazovanju ili socijalnim službama. Socijalne mreže unutar njihove zajednice mogu međutim biti vrlo snažne (resurs koji se može koristiti u sklopu projekta). Do ovakvih ciljnih skupina često je teško doprijeti i motivirati ih, jače su pogođene problemom i vulnerabilnije.</p>	
<input type="checkbox"/> Nema smisla obraćati posebnu pozornost na socijalne nejednakosti u sklopu ovog projekta radi:	
3.10 Jeste li provjerili je li projekt izvediv i bi li mogao uspjeti s ovom ciljnom skupinom (npr. provedbom preliminarnog istraživanja, evaluacije ili na temelju informacija dobivenih od sličnog projekta)?	
<input type="checkbox"/> Ne	
<input type="checkbox"/> U planu (molimo navedite detalje):	
<input type="checkbox"/> Da, sa sljedećim rezultatima:	
3.11 Koje su karakteristike operativne okoline projekta, situacija ili utjecajni dionici važni kao bismo dopreli do ciljne skupine?	
Npr. posebitosti nekog NGO-a, negativni ili podržavajući stavovi uprave popravne ustanove, otpor svodnika, kulturni tabui ili očekivanja tijela koje upravlja pružanjem usluga za mlade.	
Karakteristika	Koji je odgovor projekta?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

4. Ciljevi projekta

4.1 Što projekt namjerava postići?

- Senzibilizirati ciljnu skupinu za temu projekta
- Proširiti znanje o odrednicama zdravlja, rizicima i protektivnom ponašanju
- Uvesti, iskomunicirati i učvrstiti zdrava ponašanja
- Povećati motivaciju za pristupanjem dobrovoljnom testiranju i savjetovanju
- Proširiti i unaprijediti liječenje i skrb
- Podučiti općim životnim vještinama
- Ojačati osobne resurse za potporu zdravlja
- Unaprijediti infrastrukturu
- Utjecati na psihosocijalnu okolinu
- Modificirati radne procedure i organizacijske strukture
- Regrutirati i educirati posrednu ciljnu skupinu
- Podići svijest o dostupnosti usluga
- Drugo:

- Naše aktivnosti i/ili projekt čine dio službenog strateškog plana koji definira glavne i specifične ciljeve.

Naziv strateškog plana:

Sukladno ovom planu naši najvažniji ciljevi su:

4.2 Ključni ciljevi projekta, uključujući pokazatelje

Konkretni pokazatelji koje je moguće verificirati važni su za bilježenje učinkovitosti projekta te kao vodič provedbe.

Cilj	Pokazatelj
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.3 Pregled vašeg pristupa: Molimo ukratko sažmite osnovne principe i najvažnije pretpostavke o učinkovitosti vašeg pristupa.

4.4 Dokaz: Koji dokazi podupiru osnovne principe projekta kao obećavajućeg pristupa prevenciji HIV-a?

Molimo ukratko se osvrnite na bilo koji znanstveni pristup, koncept i/ili empirijsku studiju koji pokazuju da je ovaj pristup učinkovit (npr. recenzirane publikacije; navedite autora/godinu/naslov); vidi također 4.5.

4.5 Ukoliko se projekt ne temelji na znanstvenim teorijama ili dokazima: koji su razlozi?

4.6 Koji drugi dokazi podupiru stručni temelj vašeg pristupa i dizajn projekta? Nudi li on primjerice nove i inovativni odgovor na praznine u prevenciji HIV-a?

Molimo navedite kratke primjere dobre prakse, praktičnog znanja, iskustva ranijih projekata itd. Navedite publikacije ili izvještaje gdje je prikladno (autor/godina/naslov ukoliko su poznati, ili priložite ukoliko nije lako dostupno).

4.7 Za kampanje, programe i projekte u određenom okruženju: Molimo ukratko opišite ključne komponente redosljedom kojim ih primjenjujete. Potom navedite odvojenu količinu vremena s obzirom na ukupno trajanje projekta.

Navedite dovoljno detalja kako biste ilustrirali pristup, npr. raspon, trajanje, svrha, namjeravani učinak, ciljne skupine, uporaba medija, strategija diseminacije i načini rada ili komunikacije. Od ključne važnosti je da ove komponente vode postizanju navedenih glavni i specifičnih ciljeva (vidi 4.1 i 4.2).

Komponenta	Objašnjenje	Koji udio u cjelokupnom projektu predstavlja ova komponenta?
1		%
2		%
3		%
4		%
5		%

(Ukoliko je potrebno dodajte stranicu za dodatne komponente)

Koliko su sljedeće mjere dio vašeg pristupa? Molimo navedite detalje i specificirajte značaj svake mjere u postotku u odnosu na cijeli projekt.

Mjera	Detalji	Koji udio u cjelokupnom projektu predstavlja ova mjera?
Zdravstvena edukacija (pružanje informacija o HIV-u i rizicima)		%
Smanjenje rizika (promjena ponašanja)		%
Distribucija materijala za prevenciju (kondomi, igle i šprice)		%
Medicinske intervencije (HIV savjetovanje i testiranje, OST, PEP, usluge iz područja spolnog zdravlja)		%
Strukturna promjena (postići da javne usluge i uvjeti života podupiru prevenciju HIV-a)		%
Osnaživanje (pomaganje ciljnim skupinama da se pobrinu za svoje zdravlje)		%

4.8 Za kampanju, program ili projekt u određenom okruženju: Kako ćete osigurati da je provedba dobro koordinirana i da pojedine komponente djeluju zajednički ka postizanju glavnog cilja projekta?

Npr. kroz upravljački ili savjetodavni odbor, koordinatora i/ili projektni plan. Molimo ukratko opišite relevantne opise poslova, procese, kompetencije ili sadržaje.

5. Planiranje, priprema i prilagodba projekta

5.1 Integriranje projekta u šire pružanje usluga: Koje se slična aktivnosti provode u vašoj organizaciji ili sektoru? Na koji način koordinirate aktivnosti kako bi one koristile postojeće usluge, prepoznale mogućnosti i istražile potencijalne sinergije?

Npr. mapiranje lokalno dostupnih usluga, suradnja ili stvaranje partnerstva s drugim dionicima.

Koordinacija aktivnosti se ne provodi radi:

Nije potrebna jer:

Koordinacija je imala sljedeće rezultate:

5.2 Postoji li formalna suradnja s drugim dionicima?

Npr. o financiranju, lokacijama, podjeli zadataka, djelatnicima.

Nije potrebno jer:

Da, suradnja je sklopljena s:

Sadržaj:

--	--

--	--

--	--

<input type="checkbox"/> Ne, suradnju je tek potrebno postići s:	Sadržaj:
--	----------

5.3 Jeste li sagledali uvjete u operativnoj okolini projekta?

Odražava li projekt socijalno-kulturne faktore u vašem području djelovanja? Je li vaš pristup prilagođen prevladavajućim uvjetima?

Molimo ukratko opišite ove procese i njihove rezultate:

--

5.4 Jeste li usvojili standardizirani program ili model?

Ne

Da, koji?

Prilagođen, na temelju:

5.5 Provodi li se vaš projekt sukladno pisanom priručniku ili smjernicama?

Molimo priložite priručnik. Priručnik može biti i popis ili skup pojedinačnih stranica koji se s vremenom povećao.

Ne

Da, sljedeći dokument:

Vlastiti priručnik (priložen)

5.6 Ukoliko ste prilagodili program ili priručnik: koji su bili razlozi za ovu odluku? Zašto je on posebno prikladan za vaše ciljeve i vaše područje rada?

--

5.7 Ako ste prilagodili program ili priručnik: koje ste komponente, materijale ili korake prilagodili?

- Program smo proveli bez promjena.
 Proveli smo prilagođeni program kako slijedi.
 Koristili smo neke komponente tek rijetko ili uopće ne.

Izostavili smo određen broj komponenti.

Izostavljene komponente	Razlog izostavljanja

Modificirali smo određen broj komponenata ili razvili nove.

Modificirane/nove komponente	Svrha modifikacije

5.8 Ukoliko ste prilagodili program ili priručnik: koje ste rezultate istraživanja ili stručna mišljenja koristili kako biste novelirali i unaprijedili pristup?

6. Djelatnici i dionici koji sudjeluju

6.1 Djelatnici na raspolaganju za provedbu projekta (vlastito i vanjsko osoblje, plaćeni djelatnici i volonteri)

Odgovornost/Zadatak	Osoba-dana rada na projektu po godini	Stručna kvalifikacija

U kojoj mjeri volonteri pridonose provedbi projekta i kako su educirani?

Navedite skupine poput članova ciljne populacije, vršnjačkih edukatora, pogođenih osoba, članova zajednice.

Skupina	Odgovornost/ Zadatak	Osoba-dana rada na projektu po godini	Preuvjeti npr. uvođenje u posao, savjetovanje, edukativni tečaj.)

6.2 Kakvo prethodno znanje imaju voditelji projekta, stručnjaci i posredna ciljna skupina o zahtjevima projekta?

6.3 Kakvu edukaciju unutar usluge ili trajno stručno usavršavanje (tema, djelokrug, publika) nudi projekt?

6.4 Kakve mogućnosti imaju stručnjaci koji sudjeluju (plaćeni djelatnici i volonteri) za redovitom razmjenom, međusobnom potporom, sastancima kliničke supervizije i savjetovanjem?

6.5 S kojim organizacijama projekt ima dogovor o suradnji? Koji su zadaci ili uloge pojedinih partnera?

Suradni partner	Zadaci i specifični doprinos:	Priroda obaveze:
		<input type="checkbox"/> Namjera <input type="checkbox"/> Formalno dogovoreno
		<input type="checkbox"/> Namjera <input type="checkbox"/> Formalno dogovoreno
		<input type="checkbox"/> Namjera <input type="checkbox"/> Formalno dogovoreno
		<input type="checkbox"/> Namjera <input type="checkbox"/> Formalno dogovoreno
		<input type="checkbox"/> Namjera <input type="checkbox"/> Formalno dogovoreno
		<input type="checkbox"/> Namjera <input type="checkbox"/> Formalno dogovoreno

6.6 Jesu li svi važni dionici uključeni u mrežu?

Ovo se odnosi na druge organizacije, skupine ili pojedince koji mogu dati značajan doprinos uspjehu projekta.

- Ne, iz ovih razloga:
 Da, uključeni su sljedeći:

Dionik	Informira ga se	Redovito sudjeluje na sastancima	Član je upravnog odbora projekta
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.7 Na koji način u projektu sudjeluju ciljne skupine ili pogođena populacija?

Skupina	Sudjeluje u sljedećim komponentama	Oblik sudjelovanja

Ukoliko ciljne skupine ili pogođena populacija ne sudjeluju aktivno u oblikovanju projekta: koji su razlozi?

7. Obračanje ciljnim skupinama: metode komunikacije i prevencije

7.1 Na koji način projekt dopire do svoje publike? Kako se oglašava?

	Koliko često godišnje?	Unesite veličinu publike		Označite ukoliko se radi o procjeni	Označite ukoliko je broj nepoznat i nije ga moguće procijeniti
		Distribucija	Doseg		
Online					
<input type="checkbox"/> Vlastita web stranica(e)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Web stranica(e) partnera				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oglašavanje na tražilicama				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Online komunikacijske platforme (Facebook, LinkedIn, MySpace, lokalne platforme itd.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chat stranice (stranice za pronalaženje partnera, MSN, Skype, drugo)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (Micro) blogovi (Twitter, WordPress, Blogspot, Scribd itd.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Online dijeljenje videa/fotografija (Youtube, Vimeo, Flickr itd.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Drugi društveni mediji:					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Telefon, SMS, MMS, aplikacije				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E-newsletter				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Email liste, grupe za raspravu				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offline					
<input type="checkbox"/> Newsletter				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Artikli (npr. paketići kondoma, olovke, majice)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Podjela pisanog materijala (letak, brošura)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Radio / televizija				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Štampa, novine				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Medij u zajednici (npr. časopisi u gay zajednici, časopisi za mlade)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiskani oglasi				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (Javni) događaji				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Izravni dijalog				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Drugo:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.2 Diseminirate li informacije na drugim jezicima?

- Nije nužno za ovaj projekt jer:
 Ne, ali to planiram.
 Da, na sljedećim jezicima:

Mogu li se komponente projekta dostaviti na drugim jezicima (npr. edukativni tečajevi, savjetovanje)?

- Nije nužno za ovaj projekt jer:
 Ne, ali to planiram.
 Da, na sljedećim jezicima:

7.3 Koje metode se koriste u projektu?

Molimo također navedite aproksimaciju udjela cjelokupnog vremena posvećenog ovih metodama (u %). Molimo priložite rasporede i primjere materijala ako je moguće.

Metode	Izdvojeno vrijeme
<input type="checkbox"/> Plenarna rasprava	Approx. %
<input type="checkbox"/> Prezentacije	Approx. %
<input type="checkbox"/> Zagovaranje	Approx. %
<input type="checkbox"/> Socijalni marketing	Approx. %
<input type="checkbox"/> Motivacijski intervjui	Approx. %
<input type="checkbox"/> Fokus grupe	Approx. %
<input type="checkbox"/> Individualno savjetovanje	Approx. %
<input type="checkbox"/> Igra uloga	Approx. %
<input type="checkbox"/> Vršnjačka edukacija	Approx. %
<input type="checkbox"/> Rasprave u malim grupama	Approx. %
<input type="checkbox"/> Vježbe komunikacije	Approx. %
<input type="checkbox"/> Grupno savjetovanje	Approx. %
<input type="checkbox"/> Vježbe opuštanja	Approx. %
<input type="checkbox"/> Obrazovanje odraslih	Approx. %
<input type="checkbox"/> Vizualizacija	Approx. %
<input type="checkbox"/> Umjetnost u zajednici	Approx. %
<input type="checkbox"/> E-učenje	Approx. %
<input type="checkbox"/> Drugo:	Approx. %

Koje od ovih metoda se koriste kao potpora održivoj promjeni ponašanja?

Kod projekata u određenom okruženju, koje od ovih metoda koristite kako bi stvorili podržavajuću okolinu i zdrave uvjete života za ciljnu skupinu?

7.3 Materijali (plakati, obrazovni priručnici, pisani materijali, brošure itd.)

Molimo navedite materijale koje namjeravate koristiti za sve skupine (ciljne skupine, posredne ciljne skupine, edukatore itd.). Molimo priložite materijale ili barem primjere materijala.

Svrha (npr. promocija, senzibilizacija, edukacija)	Publika (npr. edukatori, posredna ciljna skupina)	Sadržaj (npr. specijalizirane informacije, informacije o kontaktima i upućivanju)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Uključujete li otvorene ili eksplicite sadržaje vezane za spolne odnose ili korištenje droga kada je to potrebno za komunikaciju s ciljnom skupinom?

Ne. Zašto ne?

Da, kakav sadržaj:

Jeste li testirali da li su materijali prikladni za pripadnike ciljne skupine niže razine obrazovanja?

Nije nužno za projekt.

Ne, ali planiram o.

Da, kako slijedi:

7.5 Koje informacije o upućivanju pruža projekt?

Npr. izvori informacija, web stranice, praćenje pacijenata, savjetovanje, grupe za samopomoć.

Publika	Vrsta usluge ili aktivnosti	Sadržaj/problem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7.6 Sponzorstvo

Sponzorstvo može povećati doseg i kapacitet prevencije HIV-a no postoji rizik da se pritom služi komercijalnim interesima sponzora.

Suradujete li s tržišno orijentiranim partnerima (npr. kao izvorima financiranja, pružateljima proizvoda)?

Ne

Da → molimo pojasnite ukratko dogovorene međusobne obaveze.

Je li marketing komercijalnih proizvoda dio provedbe projekta (npr. lijekova)?

Ne

Da, (dajte primjer):

Jesu li reklamni materijali sponzora vidljivi u ovom projektu (npr. brendiranja pakiranja)?

Ne

Da, (navedite primjer):

7.7 Kako koncept i metode projekta doprinose sljedećim učincima?

O snažuje li vaš projekt sudionike (npr. omogućuje ljudima da riješe probleme i oblikuju vlastite živote razvojem osobnih vještina)?

Ako da, kako?

O jačava li vaš projekt resurse ljudi za unaprjeđenje njihova zdravlja?

Ako da, kako?

...

Motivira li vaš projekt ljude na promjenu njihova ponašanja (npr. postavljanje ciljeva, podržavanje namjere na akciju)?

Ako da, kako?

Dovodi li vaš projekt do promjene ponašanja?

Ako da, kako?

Pomaže li vaš projekt ljudima da validaciju i učenje iz njihovih iskustava na strukturirani način?

Ako da, kako?

Uzima li vaš projekt u obzir osobno životno iskustvo sudionika?

Ako da, kako?

Uključuje li vaš projekt davanje povratnih informacija i izgradnju socijalne potpore ili mreža?

Ako da, kako?

7.8 Na koji način socijalni kontekst utječe na rizično ponašanje ciljnih skupina projekta? Kako projekt na to odgovara?

Povezanost rizičnog ponašanja i socijalnog konteksta	Odgovor projekta

8. Dizajn procesa provedbe projekta

8.1 Jesu li zadaci jasno dodijeljeni?

Dodjeljujete li zadatke na jasan način djelatnicima na projektu, edukatorima, vanjskim stručnjacima, posrednoj ciljnoj skupini itd? Gdje je to dokumentirano? (npr. u prijavi za financiranje, projektnom planu, popisu zadataka ili planu rada – molimo priložite).

- Ne, nije nužno za ovaj projekt. Ne, opetovano pregovaramo o podjeli zadataka.
 Ne, ali namjeravamo. Da, na sljedeći način: ...

8.2 Razlikuje li plan projekta između kratkoročnih i dugoročnih ciljeva?

- Nije nužno za ovaj projekt
 Ponovno prilagođavamo ciljeve kako projekt napreduje
Kako? Navedite primjer:
 Da (Navedite primjer):

8.2 Bilježite li privremene rezultate projekta?

- Ocjene od strane djelatnika Stručne ocjene Mjerenje/prikupljanje podataka
 Ocjene od strane pogođene populacije Drugo

Molimo, ukratko objasnite:

8.4 Uključujete li privremene rezultate u trajni razvoj projekta?

- Ne, nije nužno za ovaj projekt.
Zašto ne?
 Da. Kako?

8.5 Koji važni faktori čine provedbu projekta uspješnom?

Faktor uspjeha	Projekt pospješuje ovaj faktor kroz

Najvažniji faktori uspjeha proizašli su iz:

- Recentnih istraživanja, posebice u sljedeći razvoj ili teorije: ...
 Stručna mišljenja o / od strane:
 Praksa promišljanja / sastanci tima:
 Drugi izvori (npr. anketa, povratne informacije, koji:

8.6 Pojave li se poteškoće / neočekivani događaji, kako odgovarate na njih?

Nisu se dogodile poteškoće ili neočekivani razvoj događaja niti se očekuju.

Rješavamo probleme kako se pojave, od slučaja do slučaja. Za to nije potreban velik napor u ovom projektu. (ako je ovo vaš odgovor, molimo navedite primjer.)

Imamo preliminarne ideje ili planove za česte poteškoće kao što su:

Priroda poteškoće	Odgovor

8.7 Osiguranje kvalitete podugovorenog rada

Ne podugovaramo niti ne kupujemo usluge. Ne primjenjujemo osiguranje kvalitete.

U planu je osiguranje kvalitete. Već primjenjujemo osiguranje kvalitete.

Metoda:

Rezultati:

8.8 Ukoliko ste razvili intervencijski program koji se koristi i drugdje, na koji način osiguravate da se prikladno provodi uključujući potrebno lokalno osiguranje kvalitete?

Revidiramo ili osiguravamo visoko kvalitetnu provedbu sukladno programu kako slijedi:

Ne revidiramo provedbu drugih korisnika jer:

9. Mjerenje uspjeha

9.1 Koje je konkretne rezultate projekt do sada postigao, a koje još treba postići?

Ponovno razmislite o ciljevima koje ste naveli pod 4.2: Koji su postignuti a koji nisu? Koje korake ili ciljeve je i dalje teško postići? Što je još projekt donio ili pokrenuo?

Molimo ukratko opišite:

Koje su snage projekta? Koje aspekte projekta možete preporučiti drugima kao modele?

Kako procjenjujete odnos troškova i koristi u ovom projektu?

Jesu li dostupni resursi dostatni za optimalnu provedbu projekta? Što je nedostajalo/nedostaje?

Do koje mjere projekt ovisi o volonterskom, neplaćenom sudjelovanju svojih ciljnih skupina?

9.2 Pregled zabilježenih rezultata projekta

<input type="checkbox"/> Projekt <i>nema</i> podataka ili opažanja o svom obuhvatu, zadovoljstvu korisnika ili učincima.	→ Nastavite s 9.3, potom krenite na Error! Reference source not found.
<input type="checkbox"/> Projekt prikuplja podatke o svom obuhvatu, zadovoljstvu korisnika i učincima.	→ Nastavite s 9.4
<input type="checkbox"/> Projekt je evaluiran. ili...	→ Nastavite s 9.4
<input type="checkbox"/> Sličan projekt je već evaluiran, a rezultati su primjenjivi na naš projekt.	

9.3 Ukoliko ne analizirate podatke o obuhvatu, zadovoljstvu korisnika i učincima te ukoliko nije dostupna evaluacija ovog projekta ili komparabilnog projekta: zašto ne?

9.4 Koje informacije redovito analizirati kako biste ocijenili obuhvat, zadovoljstvo korisnika i učinke projekta?

Molimo priložite dokumentaciju npr. upitnike, sažetke izvještaja, statističke podatke, publikacije.

Informacija	Učestalost analize			
	Trajno	Najmanje jednom godišnje	Samo jednom	U planu
(a) Mišljenja stručnjaka (npr. djelatnika na projektu, akademika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Osobni kontakt i povratne informacije ciljnih skupina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Sustavno bilježenje (npr. izvještaji o događajima, izvještaji s terena)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) Prikupljanje nepredviđenih povratnih informacija (npr. poruke, e-mailovi, upiti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) Kvantitativni podaci (npr. broj kontakata u outreach radu, cirkulacija podijeljenog materijala, broj preuzimanja, statistika o HIV testiranju i savjetovanju)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) 'Ad-hoc anketa' (npr. neformalna anketa na ograničenom, nasumičnom uzorku ciljnih skupina)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) Potpuna anketa / prikupljanje potpunih podataka od sudionika (npr. godišnja statistika o uslugama savjetovanja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.5 Jeste li proveli ankete praćenja na ciljnim skupinama ili sudionicima?

- Ne
 Da (molimo ukratko navedite detalje)
 Ne, ali planirali smo ih (molimo ukratko navedite detalje)

Metoda prikupljanja podataka (e.g. e-mail anketa, grupna rasprava)	Vremenski interval (nakon provedbe projekta)	Učestalost, veličina uzorka i metoda	Metoda korištena pri analizi	Ključni rezultati
	mjeseci			
	mjeseci			

9.6 Isključivo za projekte u određenom okruženju: s obzirom na svaku niže navedenu razinu, koji su do danas učinci projekta?

	Metode praćenja	Ključni rezultati do danas
a) Promjena okoline (npr. razine diskriminacije)		
b) Strukturna promjena (npr. uspostavljanje outreach klinike)		
c) Promjena procedura (npr. radnog vremena, smjernica za savjetovanje)		
d) Promjena zdravstvenih troškova (npr. smanjen broj predoziranja)		
e) Suradnja (npr. u mrežama)		
f) Osiguranje održivosti promjena (npr. HIV postaje ključna tema integracije u programima namijenjenim)		
g) Diseminacija projekta (npr. drugim dijelovima grada)		

9.7 Kvalitativni pokazatelji: Pokazuje li projekt znakove sljedećih učinaka?

Učinak	Konkretno opažanje ili dokaz koji ukazuje na ovaj učinak
<input type="checkbox"/> Krajnja ciljna skupina je senzibilizirana i motivirana	
<input type="checkbox"/> Posredna ciljna skupina je senzibilizirana i motivirana	
<input type="checkbox"/> Drugi dionici su senzibilizirani i motivirani	
<input type="checkbox"/> Druge agencije su postale aktivne	
<input type="checkbox"/> Sudionici izvještavaju visok stupanj zadovoljstva	
<input type="checkbox"/> Partneri na projektu su zadovoljni	
<input type="checkbox"/> Promjene ponašanja povezanog sa zdravljem	
<input type="checkbox"/> Znanje i vještine sudionika za akciju su ojačane	
<input type="checkbox"/> Zahtjevi za dodatnim uslugama	
<input type="checkbox"/> Stavovi prema zdravstvenim problemima su se promijenili	
<input type="checkbox"/> Drugo:	

9.8 Evaluacija je provedena: Za ovaj projekt

U (godina):

Proveo:

 Za sličan projekt

U (godina):

Proveo:

Publikacija (ako nije objavljeno, molimo priložite izvještaj):**Prikupljanje podataka, uzorkovanje, analiza metodologija evaluacije:****Ključni rezultati:**

...

9.9 Ukoliko je evaluiran sličan projekt, koje su bile najvažnije razlike između vašeg i evaluiranog projekta?

...

Kako su ove modifikacije evaluirane (npr. proveden je vlastiti pred-test, procesna evaluacija na temelju rasprave)?**Koji su bili rezultati modifikacija? Jesu li unaprijedili učinkovitost projekta?**

10. Sudjelovanje		
10.1 Koje karakteristike osoba koje obuhvaćenih projektom redovito bilježite?		
<input type="checkbox"/> Spol	<input type="checkbox"/> Status zaposlenosti	<input type="checkbox"/> Obrazovni status
<input type="checkbox"/> Dob	<input type="checkbox"/> Nacionalnost ili kulturna pripadnost	<input type="checkbox"/> Drugo:
10.2 Što je temelj vaših informacija o obuhvaćenim osobama?		
Molimo ukratko pojasnite (npr. koliko često se prikupljaju podaci? Koliko je stručnjaka intervjuirano? S kojim rezultatima?)		
<input type="checkbox"/> Izvještaj o događaji		
<input type="checkbox"/> Stručne ocjene (npr. socijalnih radnika)		
<input type="checkbox"/> Formalno prikupljanje podataka (npr. anketiranje sudionika)		
<input type="checkbox"/> Drugi podaci ili opažanja:		
10.3 Koliko je pojedinaca aktivno sudjelovalo u projektu do danas?		
Broj sudionika	Vrsta sudjelovanja	
10.4 Koliko drugih pojedinaca je stupilo u kontakt sa uslugom ili projektom?		
Vrsta kontakta (npr. e-mail, telefonski poziv)	Svrha kontakta (npr. zahtjev za dobivanjem informativnog materijala)	Aproksimativan broj

11. Trajna usluga, program ili razvoj organizacije
11.1 Koje važne preporuke za buduće projekte možete danas izvesti iz provedbe vašeg projekta?
11.2 Kako ćete podijeliti s drugima i iskoristiti iskustvo rada na ovom projektu u vašoj organizaciji?
11.3 Kako ćete podijeliti s drugima iskustvo koje ste dobili vezano za provedbu i učinke ovog projekta dionicima izvan vlastite organizacije? U stručnom području rada ili drugim organizacijama?
11.4 Za uspostavljanje projekata i programa: Koje mjere ćete poduzeti kako biste poduprli održivost projekta i njegovih učinaka?
11.5 Koju ulogu imaju ciljne skupine za održivost projekta? Na koji su način uključene?
Hvala! <i>Molimo također priložite materijale na koje ste se referirali u vašim odgovorima. (izveštaje, prijave za financiranje, bilješke o konceptima, planove projekta, prezentacije).</i>