

# *KVP*

Na osnovi dokazov temelječe orodje za oceno  
kakovosti v preventivi in v dejavnostih za  
promocijo zdravja

---

## Obrazec za HIV/AIDS preventivo

Verzija: HIV / AIDS 15/08/2011 – © BZgA / UKE Med. Psych. 2003-2010

---

## Kako je orodje KVP strukturirano?

Najprej izpolnite pričujoči **obrazec**. Strokovnjaki bodo nato na podlagi vaših informacij ocenili koncepte, postopke, načrtovanje in učinke vašega projekta. Strokovnjaki so neodvisni, izkušeni in usposobljeni na področju HIV preventive in promocije zdravja. Ocena je strogo zaupna. Predstavlja profil kakovosti, ki pogosto vključuje konkretne predloge za izboljšave. Oceno boste prejeli kot **povratno informacijo**, ki vam bo omogočila dodatno izboljšati vaše preventivne aktivnosti.

## Kako lahko KVP koristi vašemu projektu?

1. KVP prinaša na izkušnjah temelječe, **podrobne profile kakovosti, ter ustvarja ideje za izboljšanje kakovosti.**
2. KVP opredeli obstoječe **prednosti, kot tudi možnosti za izboljšave** ter določi prednostna področja za nadaljnje akcije.
3. KVP vam ponuja prednosti **neodvisne zunanje ocene kakovosti.**
4. KVP vam lahko pomaga **dokazati, da ima vaš projekt zagotovljeno kakovost in da temelji na najnovejšem znanju.** To pa dokazuje, da vaš projekt ustvarja najboljše možne pogoje za učinkovitost.

## Na čemu obrazec temelji?

Obrazec temelji na **osrednjih vidikih kakovosti, ki se običajno uporabljajo pri izboljševanju kakovosti :**

- ⇒ **opis in koncept projekta,**
- ⇒ **sodelujoči in njihova usposobljenost,**
- ⇒ **ciljne skupine (upravičenci in posredniki),**
- ⇒ **načrtovanje in priprava,**
- ⇒ **razširjanje in promocija,**
- ⇒ **načrtovanje procesov,**
- ⇒ **rezultati (uspehi, učinki in izkušnje)**

Trenutne raziskave dokazujejo, da so ti vidiki pomembni za učinkovitost preventive in promocije zdravja. Razviti so bili z uporabo metod 'na osnovi dokazov'. Preventivni projekti, ki upoštevajo te vidike, bodo zelo verjetno uspešno in učinkovito izboljšali zdravje svojih ciljnih skupin.

## Kaj lahko dokumentirate s pomočjo tega obrazca?

Obrazec lahko opiše **vse vrste HIV preventive** – enkratne akcije, tečaje zdravstvene vzgoje in izobraževalne procese, projekte na osnovi lokacije, kampanje in podobno (glej spodaj). Na začetku obrazca boste naprošeni, da svojemu projektu dodelite eno od teh kategorij. KVP upošteva kontekst različnih tipov aktivnosti, tako v vprašanjih pričujočega obrazca, kot med ocenjevanjem strokovnjakov.

Obrazec lahko uporabite za opis **načrtovanih, tekočih in zaključenih projektov**. Za načrtovane projekte prosimo odgovorite na vsa vprašanja, kot je to mogoče glede na njihov trenutni status. V svoji oceni KVP upošteva fazo, v kateri se vaš projekt nahaja.

## **Kaj je ‘projekt’?**

Značilne lastnosti projekta vključujejo:

- neodvisno postavljanje ciljev, razvoj koncepta in načrtovanje,
- odločitev za nadaljevanje z naborom aktivnosti,
- namenski viri ali proračun,
- ime projekta,
- dodeljene odgovornosti in zadolžitve.

*KVP* se posveča vašemu dejanskemu delu. *KVP* ne poskuša oceniti celotne organizacije. Osredotoča se na kakovost vašega praktičnega dela in možnim izboljšavam. Predstavlja učinkovit, hiter in ciljno usmerjen pristop k razvoju kakovosti. Uporabimo ga lahko v različnih vrstah organizacij.

## **Katere vrste projektov obstajajo?**

Vsak projekt ima svoj značilen doseg, težave in kompleksnost, poleg tega uporablja specifičen pristop, ki ustreza njegovim potrebam. Na začetku obrazca boste naprošeni, da na kratko predstavite nekatere izmed pomembnih pogojev, pod katerimi vaš projekt deluje. Prav tako boste naprošeni, da opišete podrobnosti vašega projekta. *KVP* razlikuje med temi vrstami projektov:

### **Enkratne intervencije, dejavnosti ali dogodki**

To so lokalne dejavnosti z omejenim trajanjem in z malo ponovitvami (naprimer zdravstveni informativni seminar, usposabljanje sodelavcev ali prireditve za lokalno skupnost). Ponavadi obravnavajo samo eno temo.

### **Programi**

To so koncepti ali “načrti” ukrepov za HIV preventivo, ki temeljijo na preverjenem pristopu. Narejeni so tako, da jih lahko uspešno ponovimo na podoben način tudi drugje. Ponavadi so sestavljeni iz različnih elementov ali komponent (npr priročnik o SPO za šole ali informativni dokument za spolne delavke\_ce o HIV in varnejši spolnosti).

### **Kampanje**

To so komunikacijske dejavnosti, usklajene v splošnem načrtu. Socialni marketing se naprimer uporablja za izboljšanje s HIV povezanega znanja in zavedanja, kot tudi za spreminjanje obnašanja ciljne skupine. Uporabimo lahko serijo reklam, predstavitev ali razstav o prenosu virusa HIV in preprečevanju okužbe, ki lahko včasih vključujejo tudi lokalne politike ali zvezdnike.

### **Projekti na osnovi lokacije**

To so sistematično koordinirane dejavnosti za spodbujanje zdravega obnašanja ter za izboljšanje delovnih in življenjskih razmer v določenem okolju (naprimer na področju zdravstvenih ali socialnih storitev, v soseski, gejevski skupnosti, mamilarški sceni, na območju ponujanja spolnih uslug, v zaporu, šoli in podobno).

## **Izbira projekta za pregled z orodjem *KVP***

Sami se odločite, kako boste izbrali in opredelili vaš projekt. Prosimo, da izpolnite **ločen obrazec za vsak projekt, katerega smatrate za samostojno enoto dela ali dejavnosti.**

## **Ali lahko uporaba KVP povzroči pritisk na projekt in/ali organizacijo, ali ju postavi v slabši položaj?**

Samo vi izberete kontaktne osebe, ki bodo prejele rezultate za vaš projekt. Splošna analiza podatkov KVP se podaja samo kot skupek vrednosti za skupine projektov brez identifikacije. Za ocenjevanje strokovnjakov veljajo stroga pravila poklicne etike in zaupnosti. Z drugimi besedami, sami se boste odločili, kaj boste naredili z rezultati in komu jih boste pokazali.

## **Koliko časa potrebujete za izpolnjevanje obrazca?**

Natančno izpolnjevanje celotnega obrazca omogoča izdelavo zanesljive ocene. Po mnenju sodelujočih HIV preventivnih projektov je potrebnih nekaj delovnih dni, odvisno od tega, kako dobro je projekt že dokumentiran. Za velike in zapletene projekte je lahko potrebno še več časa. **Lahko si pomagate z obstoječo dokumentacijo: opis koncepta, vloge za financiranje, poročila, učno gradivo, brošure in podobno.** Ustrezne dokumente lahko tudi priložite. Če boste to naredili, vas prosimo, da navedete natančne reference (npr "Poročilo o projektu, stran 12").

## **Kako podrobni naj bodo odgovori?**

**Čim bolj natančni, vsaj v obliki točk z navedenimi ključnimi besedami. Pomembno je, da zagotovite popolno sliko logike in načrtovanja ter izvedbe vašega dela.**

Manjkajoči podatki so lahko "slepe pege" v konceptu, načrtovanju ali izvedbi projekta, kar lahko strokovni recenzenti interpretirajo kot slabosti.

Izberete lahko več odgovorov, kjer je to ustrezno za vaš projekt. Če ne morete pridobiti natančnih številk za odgovor na vprašanja, vpišite svojo najboljšo oceno (in jo označite s "pribl." ali "cca").

Če nimate tekočih podatkov, uporabite podatke iz prejšnjih let (in označite leto).

## **Rumena polja: Naslovi / pojasnila k vprašanjem obrazca**

- *Pred pričetkom izpolnjevanja shranite obrazec na svoj računalnik in ga nato med izpolnjevanjem shranjujte v rednih intervalih.*
- *Za odkljukanje polja (uporabljen je simbol križec) kliknite vanj z miško.*
- *Da bi vnesli tekst, kliknite z levim gumbom miške v željeno sivo polje in nato vpišite vaš odgovor. Na razpolago imate veliko prostora. Tekst lahko tudi kopirate iz drugih dokumentov.*

<b>1. Splošne informacije o projektu</b>	
Datum:	
<b>1.1 Naslov projekta (opišite samo en projekt na obrazec, tukaj vpišite njegovo ime)</b>	
<b>1.2 Odgovorna organizacija</b>	
Ta podatek potrebujemo, da bi vam lahko dostavili rezultate. Vaših informacij ne bomo delili s tretjimi osebami izven KVP. Strokovni recenzenti so zavezani k poklicnim etičnim smernicam (npr strogi zaupnosti informacij in dokumentov).	
Odgovorna organizacija / institucija:	
Kontaktna oseba:	
Naslov (ali e-mail, telefon, fax, spletna stran):	
<b>1.3 Časovni razpon projekta</b>	
<input type="checkbox"/> Na stopnji načrtovanja / priprave	→ Datum pričetka načrtovanja (mesec / leto):        /
<input type="checkbox"/> Izvajanje v teku	→ Pričetek izvajanja (mesec / leto):        /
<input type="checkbox"/> Zaključen	→ Datum zaključka (mesec / leto):        /
<b>1.4 Doseg in lokacija: kje projekt deluje?</b>	
<input type="checkbox"/> Po vsej državi	<input type="checkbox"/> V državi / pokrajini:
<input type="checkbox"/> Na regionalni ali občinski ravni v:	<input type="checkbox"/> Mesto, predmestje, območje ali kraj:
<input type="checkbox"/> Na področju upravnih meja	
<input type="checkbox"/> Vladna organizacija	<input type="checkbox"/> Zasebno podjetje (npr program na delovnem mestu)
<input type="checkbox"/> NVO	<input type="checkbox"/> Skupina za samopomoč
<input type="checkbox"/> Komerzialna prizorišča (npr savne, klubi, bari), katera?	<input type="checkbox"/> Z drogo povezane dejavnosti (npr izmenjava igel, prostor za nadzorovano vbrizgavanje, dnevni center)
<input type="checkbox"/> Na lokacijah spolnih delavk_cev, katerih?	<input type="checkbox"/> Lokacije doseganja
<input type="checkbox"/> Etnična skupnost: geografsko poreklo	<input type="checkbox"/> Prevezgojni zavod
<input type="checkbox"/> Mladinska služba, katera?	<input type="checkbox"/> Krizni center
<input type="checkbox"/> Svetovalna služba	<input type="checkbox"/> Objekti za prosti čas (npr kino, nočni klub)
<input type="checkbox"/> Bolnica	<input type="checkbox"/> Ustanova za oskrbo
<input type="checkbox"/> Šola → Katere vrste?	<input type="checkbox"/> Univerza / visoka šola
<input type="checkbox"/> Drugo:	
<b>Predvideni obseg projekta</b> (opišite organizacijske ali geografske omejitve predvidenega dometa, npr uporabniki drog v določenem zaporu):	
Število oseb (npr gejev, spolnih delavk_cev, IUD), ki so vključene, ali zahajajo na lokacijo na mesec:	
Za organizacije: Število plačanega osebja:	Število neplačanega osebja / prostovoljcev:
(samo osebje, ki sodeluje pri projektu, npr terenska služba, svetovalna služba)	

### 1.5 Skupni čas in finance, potrebni za izvedbo projekta

En osebni dan predstavlja 8 ur dela ene osebe. Izračunajte skupen potreben čas za vse predvidene naloge (vključno z načrtovanjem, administracijo, spremljanjem po zaključku in podobno).

Približno \_\_\_\_\_ osebnih dni za osnovno organizacijo (vključno z načrtovanjem, izvedbo in podobnim)

Približno \_\_\_\_\_ osebnih dni za vse sodelujoče organizacije (npr javne zdravstvene organizacije, HIV nevladne organizacije, gejevski bari, mladinski centri)

Stroški: (€)  Skozi cel čas  Enkratno financiranje  Letno  Na cikel izvajanja

### 1.6 Viri financiranja

Znesek lastnih sredstev:

Prejete donacije in namenjena sredstva:

Vir:

Zaprošena sredstva:

Vir:

Povračila stroškov s strani sodelujočih:

Na osebo:

### 1.7 Tip projekta – izberite tip projekta, ki najbolje opiše vaše delo

**Enkratne intervencije, dejavnosti ali dogodki:** Enkratna aktivnost ali posamezna intervencija z določenimi pogoji in cilji za določeno skupino ali organizacijo (npr namestitev prodajnega avtomata za brizge v prevzgojni ustanovi, razdeljevanje kondomov na kraju, ki ga za srečanja uporablja MSM populacija).

**Je ta enkratni projekt vključen v program, kampanjo ali v kompleksnejši projekt na osnovi lokacije?**

Ne.

Da (navedite podrobnosti):

**Program:**

Dokumentirana metodologija (npr navodila ali priročnik), ki vsebuje zaporedne napredujoče module, načrtovane za uporabo pri ciljnih skupinah v določenem okolju. Programi se izvajajo z uporabo enakih materialov, s podobnim obsegom in v podobnem zaporedju (npr moduli usposabljanja za spolno vzgojo v srednjih šolah).

**Kampanja:**

Zaporedje oglaševalskih ukrepov (npr socialni marketing), ki učinkovito dosežejo ciljno skupino za doseganje z zdravjem povezanih ciljev. Kampanje lahko vključujejo različne korake za različne skupine prebivalstva (npr javna forumska razprava o zakonodaji glede komercialnega spolnega dela, pri kateri sodelujejo tudi lokalni politiki).

**Projekti na osnovi lokacije:**

Raznoliki, sistematično povezani ukrepi za spremembo vedenja in pogojev, ki prevladujejo v določenem okolju (npr prevzgojni zavod ali mestna gejevska scena). Cilj je izboljšati dejavnike zdravja na lokaciji (npr razpoložljivost kondomov, dostop do svetovanja, testiranja in zdravljenja).

### 1.8 Hitri pogled na vaš projekt

Na kratko opišite izvirno idejo, cilje, strukturo, zaporedje in proces vašega projekta:

## 2. Analiza stanja in ocena potreb

### 2.1 Na kratko opišite problem, katerega projekt obravnava

To poglavje se nanaša na opredeljene potrebe in pogoje, pod katerimi bo projekt deloval: Kakšno je epidemiološko stanje? Kakšna je splošna raven obstoječih ponujenih storitev? Se ključni deležniki zavedajo problema? Ali je projekt del obstoječega strateškega ali akcijskega načrta? Navedite izvirne dokumente ali spletne reference, kjer je to primerno.

**Problem:**

**Okolje:**

### 2.2 Ali je bila analiza stanja in/ali ocena potreb izvedena posebej za ta projekt?

Analiza stanja:  Da  V pripravi  Ne

Ocena potreb:  Da  V pripravi  Ne

### 2.3 Na osnovi katerih podatkov ali metod temelji analiza stanja in/ali ocena potreb?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Uradni podatki za nadzor in spremljanje bolezni                               | <input type="checkbox"/> Vpogled in izkušnje iz vsakodnevnega dela                              |
| <input type="checkbox"/> Izsledki socialnih raziskav o odnosu, znanju in obnašanju (sekundarni nadzor) | <input type="checkbox"/> Dokumentirani rezultati sestankov delovne skupine                      |
| <input type="checkbox"/> Pregled literature  | <input type="checkbox"/> Drugo (navedite):  |
| <input type="checkbox"/> Stokovna mnenja   | <input type="checkbox"/> Ankete znotraj ciljne skupine  |
| <input type="checkbox"/> Ocene, pridobljene s strani zakonskih organov ali odborov                     | <input type="checkbox"/> Evalvacija drugih javno dostopnih epidemioloških in kliničnih podatkov |

**Na kratko opišite uporabljeni postopek za analizo stanja in/ali oceno potreb:**

### 3. Ciljne skupine (koristniki, posredniki)

Obstajata dve vrsti ciljnih skupin: **Koristniki** so tisti, katerih zdravje želite izboljšati. **Posredniki** so tisti, katere vključite v projekt, ker lahko učinkovito dosežejo koristnike. Posredniki so lahko ključne osebe iz migrantske skupnosti, vrstniški izobraževalci, policisti, novinarji in učitelji. Nekateri spadajo v obe skupini: npr spolni delavci so koristniki, vendar tudi pomembni posredniki, ki se lahko približajo drugim spolnim delavcem in jim prenesejo znanje in način razmišljanja.

#### 3.1 Koristniki

Celotna populacija  Posebne podskupine

##### 1. Ciljna skupina:

Skupno število oseb v tej ciljni skupini, zajeti s projektom:

ocenjeno  prešteto (npr na podlagi seznama ali registra)

##### 2. Ciljna skupina:

Skupno število oseb v tej ciljni skupini, zajeti s projektom:

ocenjeno  prešteto (npr na podlagi seznama ali registra)

##### 3. Ciljna skupina:

Skupno število oseb v tej ciljni skupini, zajeti s projektom:

ocenjeno  prešteto (npr na podlagi seznama ali registra)

#### 3.2 Koristniki so izbrani glede na

Teoretske dejavnike

Pripravljenost in voljnost sodelovati

Dokaze o tveganju / ranljivosti

Drugo:

**Na kratko opišite razloge za tako izbiro (npr razpoložljivi podatki o številu okuženih, tveganja, povpraševanje):**

#### 3.3 Posredniki

Posredniki za dosego ciljnih skupin, ki pomagajo izboljšati zdravje koristnikov; npr ključne osebe iz migrantske skupnosti, vrstniški izobraževalci, policisti, novinarji, učitelji.

##### 1. Ciljna skupina:

Skupno število vključenih oseb:  ocenjeno  prešteto (npr glede na plačilno listo)

##### 2. Ciljna skupina:

Skupno število vključenih oseb:  ocenjeno  prešteto (npr glede na plačilno listo)

##### 3. Ciljna skupina:

Skupno število vključenih oseb:  ocenjeno  prešteto (npr glede na plačilno listo)



<b>3.4 Posredniki so izbrani glede na:</b>	
<input type="checkbox"/> Teoretske dejavnike	<input type="checkbox"/> Pripravljenost in voljnost sodelovati
<input type="checkbox"/> Dokaze o njihovem vplivu na koristnike	<input type="checkbox"/> Dostop do ciljnih skupin
<input type="checkbox"/> Drugo:	
Na kratko opišite razloge za tako izbiro (npr kaj veste o njihovih sposobnostih, družbenem vplivu, kaj imajo skupnega s koristniki):	
<b>3.5 Skupen potreben čas za projekt (100%) se v grobem deli na:</b>	
% za delo s koristniki	% za delo s posredniki
<b>3.6 Značilnosti ciljnih skupin</b>	
Na kratko opišite posebne značilnosti ciljnih skupin (npr "ne govorijo uradnega jezika", "se ne zavedajo razpoložljivih storitev", "so dobro omreženi", "se izogibajo javnim organom"). Za to vrsto opisa so dovolj vaše strokovno znanje in izkušnje (ni potrebe po navajanju formalnih študij). Pomembno je, kako dobro se pristop projekta ujema s ciljno skupino.	
<b>Kakšna so splošna pričakovanja ciljnih skupin od projekta?</b>	<b>Kako se projekt odziva na ta pričakovanja? Katere od potreb ciljnih skupin lahko zadovolji?</b>
1.	
2.	
3.	
<b>Ali imajo ciljne skupine posebne značilnosti, katere mora projekt upoštevati (npr pravni status, socialne, kulturne, jezikovne, zdravstvene značilnosti ali obnašanja, spol ali starost)?</b>	<b>Kako se projekt odziva na te značilnosti, da bi dosegel ciljne skupine in jih spodbudil k sodelovanju?</b>
1.	
2.	
3.	
<b>Če še niste opisali: Katere vire lahko prispevajo ciljne skupine (npr spretnosti, znanja, čas, posebne izkušnje ali socialna omrežja)?</b>	<b>Kako projekt uporablja in gradi na teh virih?</b>
1.	
2.	
3.	

<b>3.7 Kakšna je po vaših izkušnjah raven motivacije ciljnih skupin za sodelovanje in/ali spremembo obnašanja?</b>	
<input type="checkbox"/> visoka lastna motivacija	<input type="checkbox"/> neenakomerna motivacija
<input type="checkbox"/> majhna motivacija	<input type="checkbox"/> ne moremo oceniti ravni njihove motivacije
<p><b>Kako jo merite</b> (npr na podlagi pogovorov s ciljnimi skupinami ali posredniki, s pomočjo vprašalnikov)?</p> <p><b>Na začetku projekta:</b></p> <p><b>Med projektom:</b></p>	
<b>3.8 Kako projekt gradi in vzdržuje motivacijo med ciljnimi skupinami?</b>	
<p><b>3.9 Kako projekt upošteva slabši socialni položaj?</b></p> <p>Vprašanje se nanaša na skupine, katerim okoliščine še posebej otežujejo vsakodnevno življenje in sodelovanje v družbi. Ker so revni, brez doma ali (nedokumentirani) priseljenci, so lahko stigmatizirani in izključeni, ali imajo pomanjkljive vire in dostop do izobraževanja in socialnih storitev. Vendar pa so lahko socialna omrežja znotraj njihovih skupnosti zelo močna (kar lahko projekt izkoristi). Take ciljne skupine so pogosto težje dosegljive in motivirane, huje prizadete in bolj ranljive.</p>	
<input type="checkbox"/> <b>Za ta projekt ni smiselno, da bi posvečal posebno pozornost slabšemu socialnemu položaju, ker:</b>	
<b>3.10 Ste preverili, ali je projekt izvedljiv in lahko uspe pri tej ciljni skupini (npr z uporabo predhodne študije, evalvacije ali informacij iz podobnega projekta)?</b>	
<input type="checkbox"/> Ne	
<input type="checkbox"/> Načrtovano (navedite podrobnosti):	
<input type="checkbox"/> Da, z naslednjimi rezultati:	
<b>3.11 Katere značilnosti delovnega okolja projekta, lokacije ali vplivnih deležnikov so pomembne za doseganje ciljnih skupin?</b>	
Npr posebnosti določene NVO, negativen odnos ali podpora administracije prevzgojne ustanove, odpor zvodnikov, kulturni tabuji ali pričakovanja upravnih organov mladinskih služb.	
<b>Značilnost</b>	<b>Kako se projekt odziva nanjo?</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

## 4. Cilji projekta

### 4.1 Kaj namerava projekt doseči?

- Opozoriti ciljne skupine na problem
- Razširiti znanje o dejavnikih zdravja, tveganjih in zaščitnih vedenjih
- Predstaviti, posredovati in spodbuditi zdrava vedenja
- Povečati motivacijo za prostovoljno svetovanje in testiranje
- Razširiti in izboljšati storitve zdravljenja in nege
- Podati splošne življenjske spretnosti
- Okrepiti osebne vire za podporo zdravju
- Izboljšati infrastrukturo
- Vplivati na psihosocialno okolje
- Spremembe delovnih postopkov in organizacijskih struktur
- Pridobiti in usposobiti posrednike
- Povečati ozaveščenost o razpoložljivih storitvah
- Drugo:

- Naše dejavnosti in/ali projekt so del uradnega strateškega načrta, ki določa cilje in posebne namene.

**Naslov strateškega načrta:**

**Glede na ta plan so naši najpomembnejši cilji:**

### 4.2 Glavni cilji projekta, vključno s kazalniki

Konkretni in preverljivi kazalniki so pomembni za dokumentiranje učinkovitosti projekta in za vodenje izvajanja.

Cilj	Kazalnik
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

### 4.3 Hitri pogled na pristop: Na kratko opišite osnovno načelo (načela) in najpomembnejše predpostavke o učinkovitosti vašega pristopa.

### 4.4 Dokazilo: Kateri dokazi podpirajo osnovno načelo (načela) projekta kot obetaven pristop k HIV preventivi?

Na kratko navedite znanstvene pristope, koncepte in/ali empirične študije, ki kažejo na učinkovitost pristopa (npr strokovno pregledane publikacije; navedite avtorja / leto / naslov); pogledjte tudi 4.5.

### 4.5 Če projekt ne temelji na znanstveni teoriji in dokazih: kateri so razlogi?

**4.6 Kateri drugi dokazi podpirajo strokovne osnove vašega pristopa in zasnovo projekta? Ali (naprimer) ponuja nov in inovativen odgovor na vrzeli v HIV preventivi?**

Na kratko navedite primere dobre prakse, praktičnega znanja, izkušnje iz prejšnjih projektov in podobno. Navedite poljubne publikacije ali poročila, če se vam zdi to primerno (avtor / leto / kratak naslov, če je znan, ali priložite originalen tekst, če drugače ni dostopen).

**4.7 Za kampanje, programe in projekte na osnovi lokacije: Na kratko opišite komponente v vrstnem redu, kot jih izvajate. Nato navedite dodeljen čas relativno glede na celoten projekt.**

Navedite dovolj podrobnosti, da ponazorite pristop, obseg, trajanje, namen, želen učinek, ciljne skupine, uporabo medijev, strategijo razširjanja ter načine dela ali komunikacije. Zelo pomembno je, da komponente vodijo do uresničitve zastavljenih ciljev (glej 4.1 in 4.2).

Komponenta	Razlaga	Kolikšen delež celotnega projekta predstavlja ta komponenta?
1		%
2		%
3		%
4		%
5		%

(Če je potrebno, dodajte novo razpredelnico za dodatne komponente)

**V kolikšni meri so sledeči ukrepi del vašega pristopa? Navedite podrobne informacije in določite pomen vsakega ukrepa kot odstotek celotnega projekta.**

Ukrep	Podrobnosti	Kolikšen delež celotnega projekta predstavlja ta ukrep?
Zdravstvena vzgoja (posredovanje informacij o HIV in tveganju)		%
Zmanjšanje tveganja (sprememba vedenja)		%
Razdeljevanje sredstev za preprečevanje (kondomi, igle in brizge)		%
Zdravstveni ukrepi (HIV svetovanje in testiranje, OST, PEP, storitve za spolno zdravje)		%
Strukturne spremembe (izboljšati javne storitve in življenjske pogoje glede preprečevanja HIV okužbe)		%
Opolnomočenje (pomoč ciljnim skupinam, da prevzamejo odgovornost in zavzemanje za zdravje)		%

**4.8 Za kampanje, programe in projekte na osnovi lokacije: Kako zagotavljate dobro koordinacijo projekta in usklajeno delovanje posameznih komponent za doseg skupnega cilja projekta?**

Npr s pomočjo usmerjevalne ali svetovalne skupine, koordinatorja in/ali projektnega načrta. Na kratko opišite relevantna področja delovanja, proces, pristojnosti ali vsebino.

--

## 5. Načrtovanje, priprava in prilagajanje projekta

### 5.1 Integracija projekta v širše zagotavljanje storitev: Katere podobne dejavnosti že potekajo znotraj vaše organizacije ali sektorja? Kako usklajujete svoje dejavnosti, da bi uporabili obstoječe storitve, prepoznali priložnosti in raziskali morebitne sinergije?

Npr analiza lokalnih storitev, sodelovanje ali oblikovanje partnerstev z drugimi deležniki.

Ni usklajevanja dejavnosti, ker:

Ni potrebno, ker:

Sodelovanje je prineslo sledeče rezultate:

### 5.2 Ste sklenili formalne dogovore z drugimi deležniki?

Npr glede financiranja, uporabe prostorov, dodeljevanja nalog, osebja.

Ni potrebno, ker:

Da, sklenili dogovor z:

Vsebina:

Ne, dogovarjanje še poteka z:

Vsebina:

### 5.3 Ste preučili razmere v okolju delovanja projekta?

Ali projekt odraža družbeno-kulturne dejavnike v okolju delovanja? Je vaš pristop prilagojen prevladujočim lokalnim okoliščinam?

Na kratko opišite svoj proces in ugotovitve:

### 5.4 Ste uporabili standardiziran program ali model?

Ne

Da, kateri?

Spremenjen, temelječ na:

### 5.5 Se vaš projekt izvaja v skladu s pisnimi navodili ali smernicami?

**Prosimo, priložite navodila.** Navodilo je lahko v obliki seznama ali zbirke ugotovitev, zbranih skozi čas.

Ne

Da, sledeči dokument:

Lastna navodila (**priložena**)

### 5.6 Če ste sprejeli program ali navodila: Kateri so bili razlogi za to odločitev? Zakaj so še posebej primerni za vaše cilje in vaše področje?

--

**5.7 Če ste uporabili program ali navodila: Katere sestavne dele, materiale ali korake ste spremenili?**

- Uporabili smo nespremenjen program.
- Program smo prilagodili kot sledi.
- Nekatere sestavne dele smo uporabili redko ali nikoli.
- Izpustili smo številne sestavne dele.

<b>Izpuščeni deli</b>	<b>Razlogi za opustitev</b>

- Prilagodili smo številne sestavne dele, ali razvili dodatne.

<b>Spremenjene / nove komponente</b>	<b>Razlog za prilagoditev</b>

**5.8 Če ste uporabili program ali navodila: Katere rezultate raziskav ali izvedenska mnenja ste uporabili za posodobitev in izboljšavo pristopa?**

--

**6. Sodelujoče osebe in deležniki****6.1 Osebe, ki je na voljo projektu (notranje in zunanje osebe, tako plačano, kot prostovoljno)**

Odgovornost / naloga	Osebni dnevi, porabljeni za projekt na leto	Strokovna usposobljenost

**V kolikšni meri prostovoljci prispevajo k izvajanju projekta in kako so usposobljeni?**

Navedite skupine, kot so člani ciljnih populacij, vrstniški izobraževalci, prizadete osebe, člani skupnosti.

Skupina	Odgovornost / naloga	Osebni dnevi, porabljeni za projekt na leto	Predpogoji (npr sprejem, svetovanje, usposabljanje)

**6.2 Katere pretekle izkušnje in znanja imajo vodje projektov, strokovnjaki in posredniki glede potreb projekta?****6.3 Katera usposabljanja ob delu ali stalna strokovna izobraževanja (teme, obseg, sodelujoči) projekt ponuja?****6.4 Katere priložnosti imajo sodelujoči strokovnjaki (plačani in prostovoljni) za redne izmenjave, vzajemno podporo, klinično supervizijo in svetovanje?**

**6.5 S katerimi organizaciji ima projekt dogovorjeno sodelovanje? Kakšne so naloge in vloge vsakega od partnerjev projekta?**

Sodelujoči partner	Naloge in prispevek:	Narava obveze:
		<input type="checkbox"/> Predvideno <input type="checkbox"/> Uradno dogovorjeno
		<input type="checkbox"/> Predvideno <input type="checkbox"/> Uradno dogovorjeno
		<input type="checkbox"/> Predvideno <input type="checkbox"/> Uradno dogovorjeno
		<input type="checkbox"/> Predvideno <input type="checkbox"/> Uradno dogovorjeno
		<input type="checkbox"/> Predvideno <input type="checkbox"/> Uradno dogovorjeno
		<input type="checkbox"/> Predvideno <input type="checkbox"/> Uradno dogovorjeno

**6.6 So v omrežje vključeni vsi pomembni deležniki?**

Nanaša se na druge organizacije, skupine ali posameznike, ki lahko bistveno prispevajo k uspehu projekta.

- Ne, ker:  
 Da, vključeni so sledeči:

Deležnik	Se redno obvešča	Se redno udeležuje srečanj	Je član upravnega odbora
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6.7 Kako ciljne skupine in prizadeti sodelujejo pri projektu?**

Skupina	Sodeluje pri sledečih komponentah	Oblika sodelovanja

Če ciljne skupine in/ali prizadeti ne sodelujejo aktivno pri oblikovanju projekta: Kateri so razlogi?



## 7. Ciljne skupine: Načini komunikacije in preventive

### 7.1 Kako projekt doseže svoje občinstvo? Kako je oglaševan?

	Kako pogosto na leto?	Velikost občinstva		Označite, če je število ocenjeno	Označite, če je število neznano in ga ni moč oceniti
		Distribucija	Doseg		
<b>Na spletu</b>					
<input type="checkbox"/> Lastne spletne strani				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spletne strani partnerja				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oglaševanje na iskalniku				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spletne komunikacijske platforme (Facebook, LinkedIn, MySpace, ipd.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Klepetalnice (Strani za zmenke, MSN, Skype, ipd.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (Mikro) blogi (Twitter, WordPress, Blogspot, ipd.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Izmenjevanje slik / posnetkov (Youtube, Vimeo, Flickr, ipd.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Drugi socialni mediji:					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Telefon, SMS, MMS, Apps				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E-novičnik				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E-poštni sezname, diskusijske skupine				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Izven spleta</b>					
<input type="checkbox"/> Bilten				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reklamni materiali (npr kondomi, pisala, majice)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Letaki, prospekti				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Radio / televizija				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tisk, časopisi				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mediji skupnosti (npr gejevske, mladinske revije)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiskani oglasi				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (Javni) dogodki				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Neposreden dialog				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Drugo:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7.2 Ali širite informacije v drugih jezikih?

- Ni nujno za ta projekt, ker:
- Ne, vendar načrtujemo.
- Da, v sledečih jezikih:

## Lahko posamezne sestavne dele podate v drugih jezikih (npr usposabljanja, svetovanje)?

- Ni nujno za ta projekt, ker:
- Ne, vendar načrtujemo.
- Da, v sledečih jezikih:

## 7.3 Katere metode so uporabljene v projektu?

Navedite tudi približen delež skupnega časa projekta, dodeljen posamezni metodi (v %). Priložite urnike in vzorčne materiale, kjer je to mogoče.

Metode	Dodeljen čas
<input type="checkbox"/> Plenarna razprava	Približno %
<input type="checkbox"/> Predstavitve	Približno %
<input type="checkbox"/> Zagovorništvo	Približno %
<input type="checkbox"/> Socialni marketing	Približno %
<input type="checkbox"/> Motivacijsko anketiranje	Približno %
<input type="checkbox"/> Fokusne skupine	Približno %
<input type="checkbox"/> Osebno svetovanje	Približno %
<input type="checkbox"/> Igranje vlog	Približno %
<input type="checkbox"/> Vrstniško izobraževanje	Približno %
<input type="checkbox"/> Razprava v majhnih skupinah	Približno %
<input type="checkbox"/> Komunikacijske vaje	Približno %
<input type="checkbox"/> Skupinsko svetovanje	Približno %
<input type="checkbox"/> Sprostitvene vaje	Približno %
<input type="checkbox"/> Izobraževanje odraslih	Približno %
<input type="checkbox"/> Vizualizacija	Približno %
<input type="checkbox"/> Umetniško ustvarjanje v skupnosti	Približno %
<input type="checkbox"/> E-učenje	Približno %
<input type="checkbox"/> Drugo:	Približno %

Katere od teh se uporabljajo za podporo trajne spremembe v vedenju?

Katere od teh se pri projektih na osnovi lokacije uporabljajo za ustvarjanje podpornega okolja in zdravih življenjskih pogojev za ciljno skupino?

### 7.3 Materiali (plakati, priročniki za usposabljanje, letaki, brošure ipd.)

Naštejte materiale, ki jih nameravate uporabiti za vse skupine (ciljne skupine, posredniki, trenerji ipd.). Priložite materiale, ali vsaj nekaj vzorcev.

Namen (npr promocija, senzitivizacija, usposabljanje)	Občinstvo (npr trenerji, posredniki)	Vsebina (npr strokovne informacije, kontaktne in napotitvene informacije)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Ali vključujete tudi iskreno in eksplicitno vsebino, povezano s spolnostjo in drogami, kadar je to potrebno za komunikacijo s ciljno skupino?**

Ne: Zakaj ne?

Da: Katero vsebino?

**Ali ste preverili, če so materiali primerni za ciljne skupine z nižjo stopnjo izobrazbe?**

Ni nujno za ta projekt.

Ne, vendar je v načrtu.

Da, kot sledi:

### 7.5 Katere napotitvene informacije projekt zagotavlja?

Npr vire informacij, spletne strani, spremljevalno nego, svetovanje, skupine za samopomoč.

Občinstvo	Vrsta storitve ali dejavnosti	Vsebina / tema
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### 7.6 Sponzorstvo

Sponzorstvo lahko poveča doseg in zmogljivost HIV preventive, vendar obstaja tveganje, da služi komercialnemu interesu sponzorjev.

**Ali sodelujete s komercialno usmerjenimi partnerji (npr organi financiranja, ponudniki izdelkov)?**

Ne

Da → Na kratko opišite vse dogovorjene medsebojne obveznosti.

**Je trženje komercialnih izdelkov del izvajanja (npr zdravljenje)?**

Ne

Da, (navedite primer):

**Ali pri projektu uporabljate reklamna gradiva sponzorjev (npr embalažo z blagovno znamko)?**

Ne

Da, (navedite primer):

**7.7 Kako koncept in metode projekta prispevajo k naslednjim učinkom?**

**Ali vaš projekt krepi koristnike** (npr omogoča ljudem, da rešijo probleme in oblikujejo svoja življenja z razvijanjem osebnih spretnosti)?

Če da, kako?

**Ali vaš projekt okrepi vire, s pomočjo katerih lahko ljudje izboljšajo svoje zdravje?**

Če da, kako?

**Ali vaš projekt motivira ljudi, da spremenijo svoje vedenje** (npr postavljanje ciljev, podpora nameram za delovanje)?

Če da, kako?

**Ali vaš projekt vodi do vedenjskih sprememb?**

Če da, kako?

**Ali vaš projekt pomaga ljudem potrjevati in se učiti iz izkušenj na strukturiran način?**

Če da, kako?

**Ali vaš projekt upošteva osebne življenjske izkušnje udeležencev?**

Če da, kako?

**Ali vaš projekt vključuje povratne zanke in gradi družbeno podporo ali omrežja?**

Če da, kako?

**7.8 Kako družbeni kontekst vpliva na tvegano vedenje ciljne skupine projekta? Kako se projekt odziva?**

**Odnos med tveganim vedenjem in družbeni kontekstom**

**Odziv projekta**


## 8. Načrt procesa projekta

### 8.1 Ali so naloge jasno dodeljene?

Ste jasno določili naloge osebja, trenerjev, zunanjih strokovnjakov, posrednikov in drugih? Kje je to dokumentirano? (Npr v vlogi za dodelitev financ, projektnem načrtu, delovnem načrtu - priložite).

- Ni potrebno za projekt.  Ne, že večkrat smo se pogajali o porazdelitvi nalog.  
 Ne, vendar načrtujemo.  Da, na sledeč način:

### 8.2 Ali načrt projekta razlikuje med kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji?

- Ni potrebno za projekt.  
 Sproti prilagajamo cilje glede na napredovanje projekta.

Kako? Navedite primer:

- Da (navedite primer):

### 8.2 Ali dokumentirate vmesne rezultate projekta?

- Ocene s strani osebja  Ocene strokovnjakov  Merjenje / Zbiranje podatkov  
 Ocene s strani prizadetih  Drugo

Na kratko pojasnite:

### 8.4 Ali vključujete vmesne rezultate v nadaljnji razvoj projekta?

- Ne, ni potrebno za projekt.

Zakaj ne?

- Da. Kako?

### 8.5 Kateri pomembni dejavniki omogočajo uspešno izvedbo projekta?

Dejavniki uspeha	Projekt spodbuja ta dejavnik z

#### Najpomembnejši dejavniki uspeha so prišli iz:

- Trenutnih raziskav, zlasti naslednjih ugotovitev ali teorij:

- Izvedenskih mnenj o / s strani:

- Prakse / timskih sestankov:

- Drugih virov (npr anket, povratnih informacij), katerih:

**8.6 Kako se odzovete, če se pojavijo težave / nepričakovani dogodki?**

Ni bilo nobenih težav ali nepričakovanih dogodkov in jih tudi ne pričakujemo.

Ukvarjamo se s problemi od primera do primera, kot se pojavljajo. Za ta projekt ni potreben večji napor.  
(Če je to vaš odgovor, navedite primer.)

Imamo osnutke akcij in načrtov za pogostejše težave, kot so:

Vrsta težave	Odziv

**8.7 Zagotavljanje kakovosti podizvajalskega dela**

Ne najemamo podizvajalcev ali kupujemo uslug.

Ne izvajamo zagotavljanja kakovosti.

Načrtujemo zagotavljanje kakovosti.

Izvajamo zagotavljanje kakovosti.

Metoda:

Rezultati:

**8.8 Če ste razvili intervencijski program, ki se uporablja tudi drugje, kako zagotavljate ustrezno izvajanje, vključno z zanesljivim lokalnim zagotavljanjem kakovosti?**

Preverjamo in zagotavljamo programsko skladnost in visoko kakovost izvajanja kot sledi:

Ne preverjamo izvajanja drugih uporabnikov, ker:

## 9. Merjenje uspeha

### 9.1 Katere konkretne rezultate je projekt že dosegel in kateri še niso doseženi?

Ponovno razmislite o ciljih, katere ste zapisali v poglavju 4.2: Kateri so bili doseženi, kateri ne? Katere korake ali cilje je še naprej težko doseči? Kaj je še projekt prinesel ali sprožil?

**Na kratko opišite:**

**Katere so prednosti projekta? Katere vidike projekta lahko priporočite drugim kot model?**

**Kako ocenjujete razmerje med stroški in koristmi projekta?**

**Ali obstoječi viri zadoščajo za optimalno izvedbo? Česa je / je bilo premalo?**

**V kolikšni meri je projekt odvisen od prostovoljnega, neplačanega sodelovanja svojih ciljnih skupin?**

### 9.2 Hiter pogled na dokumentirane rezultate projekta

<input type="checkbox"/> Projekt <i>nima nobenih</i> podatkov ali opažanj o svojem dosegu, zadovoljstvu strank ali učinkih.	→ Nadaljujte z 9.3, nato skočite na 10.
<input type="checkbox"/> Projekt zbira podatke o svojem dosegu, zadovoljstvu strank in učinkih.	→ Nadaljujte z 9.4
<input type="checkbox"/> Projekt je bil evalviran. ali <input type="checkbox"/> Podoben projekt je bil evalviran, rezultate lahko uporabimo za naš projekt.	→ Nadaljujte z 9.4

### 9.3 Če ne analizirate podatkov o dosegu, zadovoljstvu strank in učinkih, ter če ni na voljo evalvacije tega ali podobnega projekta: Zakaj ne?

**9.4 Katere podatke redno analizirate, da bi ocenili doseg, zadovoljstvo strank in učinke projekta?**

Priložite dokumentacijo, npr vprašalnike, povzetke poročil, statistične podatke, publikacije.

Podatki	Pogostost analize			
	Redno	Vsaj letno	Le enkrat	V načrtu
(a) Izvedenska mnenja (npr sodelavci projekta, akademiki)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Osebni stiki in povratne informacije ciljnih skupin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Sistematična dokumentacija (npr poročila o dogodkih, terenska poročila)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) Neželene povratne informacije (npr sms sporočila, elektronska pošta, poizvedbe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) Številčni podatki (npr število doseženih, kroženje razdeljenih materialov, število prenosov s spletne strani, statistika HIV svetovanja in testiranja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) Delna anketa (npr neformalna raziskava na omejenem naključnem vzorcu znotraj ciljnih skupin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) Popolna anketa / celostno zbiranje podatkov udeležencev (npr letna statistika svetovalne dejavnosti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9.5 Ste že opravili nadaljevalno anketiranje ciljnih skupin ali udeležencev?**

- Ne  
 Da (na kratko navedite podrobnosti)  
 Ne, vendar ga predvidevamo (na kratko navedite podrobnosti)

Metoda zbiranja podatkov (npr e-poštna anketa, skupinska diskusija)	Časovni interval (po zaključku projekta)	Frekvenca, velikost vzorca in metoda	Metoda analize	Ključni rezultati
	mesecev			
	mesecev			



**9.6 Samo za projekte na osnovi lokacije: Glede na spodaj navedene kategorije, kakšni so bili učinki projekta do sedaj?**

	<b>Metode nadzora</b>	<b>Ključni rezultati do sedaj</b>
a) Spremembe v okolju (npr stopnja diskriminacije)		
b) Strukturne spremembe (npr uvedba terenske klinike)		
c) Spremembe v postopkih (npr odpiralni časi, smernice svetovanja)		
d) Spremembe zdravstvenih stroškov (npr manj predoziranje)		
e) Sodelovanje (npr omrežja)		
f) Zagotavljanje trajnosti sprememb (npr HIV postane osrednja tema integracijskih programov za priseljence)		
g) Širjenje projekta (npr v druge mestne predele, v druge kraje)		

**9.7 Kvalitativni kazalci: Ali projekt kaže druge znake sledečih učinkov?**

<b>Učinek</b>	<b>Konkretna opažanja ali dokazi, ki kažejo na učinek</b>
<input type="checkbox"/> Upravičenci so senzibilizirani in motivirani	
<input type="checkbox"/> Posredniki so senzibilizirani in motivirani	
<input type="checkbox"/> Drugi deležniki so senzibilizirani in motivirani	
<input type="checkbox"/> Druge službe so postale aktivne	
<input type="checkbox"/> Udeleženci poročajo o visoki stopnji zadovoljstva	
<input type="checkbox"/> Partnerji projekta so zadovoljni	
<input type="checkbox"/> Spremembe pri z zdravjem povezanem vedenju	
<input type="checkbox"/> Okrepljeno znanje in spretnosti udeležencev za ukrepanje	
<input type="checkbox"/> Prošnje / zahteve po dodatnih storitvah	
<input type="checkbox"/> Spremenjen odnos do zdravstvenih vprašanj	
<input type="checkbox"/> Drugo:	

**9.8 Evalvacija je bila opravljena:** Za ta projekt

Leta:

Kdo:

 Za podoben projekt

Leta:

Kdo:

**Objava (če ni bila objavljena, priložite poročilo):****Zbiranje podatkov, vzorčenje, metodologija analize evalvacije:****Ključni rezultati:****9.9 Če je bil evalviran podoben projekt, katere so najpomembnejše razlike med vašim in evalviranim projektom?****Kako so bile evalvirane te prilagoditve (npr izvedba lastnega predtestiranja, evalvacija na osnovi razprave)?****Kakšni so bili rezultati prilagoditev? Ali so izboljšali učinkovitost projekta?**

<b>10. Udeležba</b>		
<b>10.1 Katere značilnosti s projektom doseženih ljudi redno dokumentirate?</b>		
<input type="checkbox"/> Spol	<input type="checkbox"/> Zaposlitveni status	<input type="checkbox"/> Izobrazba
<input type="checkbox"/> Starost	<input type="checkbox"/> Državljanstvo ali kulturna identiteta	<input type="checkbox"/> Drugo:
<b>10.2 Kaj je osnova vaših podatkov o doseženih ljudeh?</b>		
<b>Na kratko opišite (npr kako pogosto se zbirajo podatki, s kolikimi strokovnjaki je bil opravljen razgovor, s kakšnimi rezultati?)</b>		
<input type="checkbox"/> Poročilo o dogodku		
<input type="checkbox"/> Strokovna ocena (npr socialnih delavcev)		
<input type="checkbox"/> Uradno zbiranje podatkov (npr anketiranje udeležencev)		
<input type="checkbox"/> Drugi podatki ali ugotovitve:		
<b>10.3 Koliko posameznikov je aktivno sodelovalo pri projektu do sedaj?</b>		
<b>Število udeležencev</b>	<b>Vrsta sodelovanja</b>	
<b>10.4 Koliko drugih oseb je navezalo stike s storitvijo ali projektom?</b>		
<b>Vrsta stika</b> (npr e-pošta, telefonski klic)	<b>Namen stika</b> (npr želja po info materialu)	<b>Približno število</b>

**11. Trenutne storitve, programski in organizacijski razvoj**

**11.1 Katera pomembna priporočila za prihodnje projekte lahko izpeljete iz izvajanja vašega projekta danes?**

**11.2 Kako prenašate in uporabljate projektne izkušnje znotraj vaše organizacije?**

**11.3 Kako prenašate pridobljene izkušnje o izvajanju in učinkih projekta zunanjim strankam? Na strokovnem področju ali drugim organizacijam?**

**11.4 Za projekte in programe na osnovi lokacije: Katere ukrepe ste sprejeli za podporo trajnosti projekta in njegovih učinkov?**

**11.5 Kakšno vlogo igrajo ciljne skupine glede trajnosti projekta? Kako so vključene?**

**Hvala!**

*Priložite tudi gradiva, na katera se sklicujete pri vaših odgovorih.  
(poročila, vloge za financiranje, zapiski o konceptu, projektni načrti, predstavitve).*