

# Succeed

## ŽIV prevencijos projektų kokybės gerinimo priemonė

Vykdamas ŽIV prevencijos projektus gali būti sunku suvokti, ar einama teisinga linkme. Reikia paprastos priemonės įsitikinti, ar atliekamo darbo kokybė gera. Ar aiškūs ilgalaikiai tikslai? Ar pasiekiamos reikiamos tikslinės grupės? Ar pakanka išteklių ir patirties? Ar informacija pasiekia adresatą?



SUCCEED priemonė - tai paprastas klausimynas, padedantis išsiaiškinti svarbiausius dalykus apie jūsų projekto kokybę. Teigiami atsakymai į klausimus rodo, kad projekto struktūra gera ir projektas padės pasiekti kokybiškų rezultatų. Neigiami atsakymai dažniausiai rodo nesėkmę ar bent jau planavimo ir (arba) įgyvendinimo trūkumus. Vedinasi, reikia gerinti tam tikrus dalykus.

SUCCEED priemonė padeda išsiaiškinti tris plačiai pripažintus kokybės gerinimo darbo aspektus: struktūrą, procesą ir rezultatus. Struktūra apima veiksmų ir išteklių organizavimo aspektus ir turi 6 poskyrius: 1) tikslai, 2) tikslinės grupės, 3) metodas, 4) atsakomybė, 5) organizacija, 6) ištekliai. Procesas pagrįstas projekto veikla ir turi tris poskyrius: 1) parama ir dalyvavimas, 2) tinklai, 3) pasiekiamumas ir atsakas. Rezultatai - tai padariniai, kuriuos galima apskaičiuoti arba konkrečiai aprašyti ir įvertinti. Juos sudaro 3 poskyriai: 1) poveikio matavimas, 2) aplinkos, veiklos ir socialiniai pokyčiai, 3) tvarumas.

SUCCEED pagrįstas bendrojo sveikatos gerinimo kokybės gerinimo ir kokybės užtikrinimo priemone. Išsamesnės informacijos apie SUCCEED naudojimą galima rasti interneto svetainėje [www.qualityaction.eu](http://www.qualityaction.eu)

### ***Kam skirta priemonė?***

SUCCEED visų pirma skirta ŽIV sveikatos gerinimo ir prevencijos projektus vykdančioms organizacijoms. Ji pagrįsta moksliniais tyrimais, bet naudoja skaidrią ir paprastą metodologiją, kuri gali būti naudinga didelėms ir mažoms organizacijoms, įgyvendinančioms didelius ir mažus projektus. Ją gali naudoti projektus vykdančios sveikatos institucijos, vietos bendruomenės, NVO, pilietinės organizacijos, mokyklos, kt.

### ***Kaip galima naudoti SUCCEED?***

Nebūtina atsakinėti į visus klausimus, netinkamus galima praleisti. Bet reikėtų suvokti ir galėti paaiškinti, kodėl kurių nors klausimų neatsakinėjote. Kuo daugiau klausimų bus atsakyta, tuo geriau galėsite suprasti, kaip galima pagerinti projekto kokybę.

Atsakymai į klausimus gali būti daugiau ar mažiau kruopštūs. Didesniems projektams reikia išsamesnių atsakymų. Jums gali pasirodyti, kad norint atsakyti reikės sukaupti daugiau informacijos ir atlikti labiau struktūrizuotą ir (arba) platų tyrimą, matavimus, apklausas ir pan. Mažesniems projektams taip pat patartina pateikti išsamesnius atsakymus, bet dėl jų užmojo to gali neprireikti arba tai gali būti neįmanoma.

Visų projektų atveju atsakymas "ne" paprastai reiškia, kad reikia kai ką taisyti. Bet projekto komanda turės nuspręsti, ar imtis veiksmų protinga ir prasminga atsižvelgiant į reikiamą darbą ir išteklius.

SUCCEED labai tinka komandiniam darbui. Jei organizacija ir dalyviai neturi pakankamai patirties kokybės gerinimo srityje, naudinga pasikviesti nepriklausoma asmenį, kuris vestų diskusiją dėl klausimyno pildymo. SUCCEED leidžia taikyti dalyvaujimąjį metodą, kai tęsinys...

1\* Berensson, K., Granath, M. and Urwitz, V. (1996) Succeeding with Health Promotion Projects - Quality Assurance. Landstingsförbundet (The Association of County Councils), Stockholm. Currently only available in Swedish in a revised version from 2012 at [www.skl.se](http://www.skl.se).

# Succeed

## ŽIV prevencijos projektų kokybės gerinimo priemonė

---

keli asmenys (pvz., įvairūs projekto komandos nariai, į projektą įtraukti asmenys, kiti suinteresuotieji asmenys) aptaria klausimą, kad palygintų savo perspektyvas.

Nepamirškite, kad tai savarankiško kokybės vertinimo metodas, todėl būtina, kad atvirai ir nuoširdžiai atsakytumėte į klausimus. Kitaip bus sunku ar net neįmanoma išsiaiškinti, ar reikia taisyti projektą ir kaip.

### *Papildoma medžiaga*

SUCCEED priemonę naudoti padės ši papildoma medžiaga:

- **Atvejo tyrimai: VSV projektas, Saphy projektas, ŠNV projektas.** Prieš taikant SUCCEED naudinga perskaityti mažiausiai du iš šių pavyzdžių. Jie padės suprasti, kaip galima atsakyti į klausimus įvairiais būdais ir turint įvairias ambicijas.
- **Kaip naudoti SUCCEED.** Tai SUCCEED priemonės taikymo planavimo, naudojimo ir rezultatų įgyvendinimo instrukcija, ja turėtų vadovautis visi priemonę taikantys asmenys.

## PROJEKTO STRUKTŪRA

### Tikslai

Numatant tikslus svarbu suprasti, kokius klausimus norite spręsti. Aiškūs ir glausti tikslai padės visiems projekto dalyviams eiti ta pačia linkme.

Jeigu kurį nors žemiau pateiktą klausimą atsakysite “ne”, pagalvokite, ką reikėtų padaryti, kad galima būtų atsakyti “taip”. Apskritai, jei atsakote “ne” į bet kurį SUCCEED priemonės klausimą, pamąstykite, ko reikėtų, kad galėtumėte atsakyti “taip”.

Ar numatėte bendruosius projekto tikslus?

Taip  Ne

Jeigu taip, kokius?

Ko norite pasiekti ?

Ar numatėte trumpalaikius tikslus ir potikslus?

Taip  Ne

Jei taip, kokius?

Ar tikslai pakankamai aiškūs ir glausti, kad galėtumėte matuoti projekto vykdymą? Pagalvokite, ką galima būtų išmatuoti!

Taip  Ne

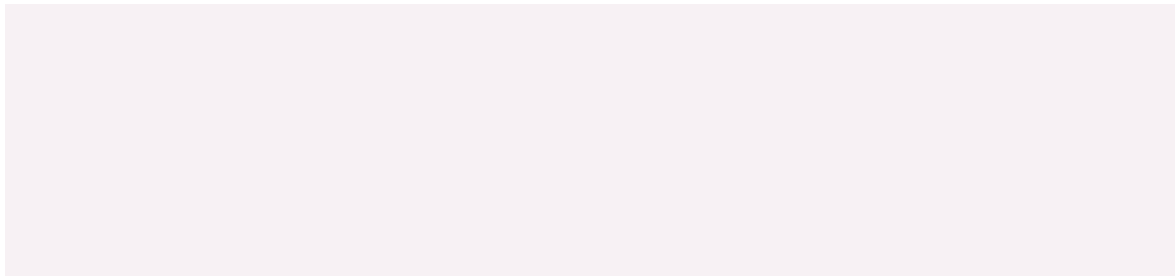
### Gerinimas ir tolesni žingsniai

---

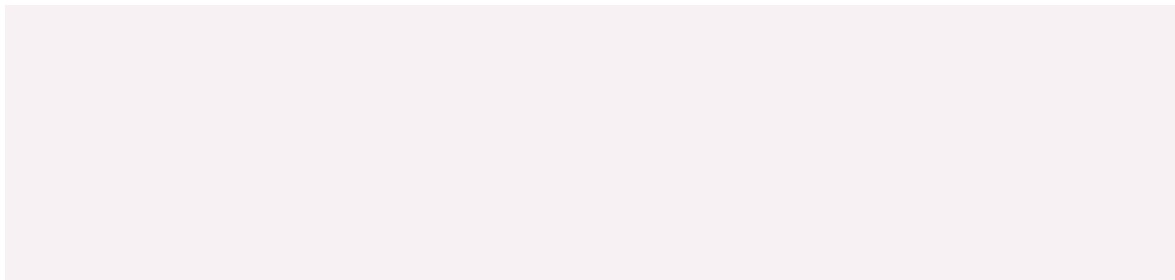
*Jei manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą šioje srityje, žemiau pateikti klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį. (Šie trys klausimai yra SUCCEED priemonės dalis ir įtraukti į kiekvieną priemonės temą).*

Ką reikėtų padaryti, kad sustiprintumėte savo projekto tikslus?

Kas to imsis?



Kada to bus imtasi?



## Tikslinės grupės

*Geras projektas daug žino apie žmones, kuriems dirba: kas jie ir kodėl jiems reikia arba kodėl jie nori projekto teikiamų paslaugų. Kartais projektas nukreiptas į tarpinę grupę siekiant naudoti pagrindinei tikslinei grupei (pvz., į socialinius darbuotojus, kurie dirba su migrantais). Jei taip, aprašykite tiesioginės tikslinės grupės ir svarbiausios tikslinės grupės sąsajas.*

*Jei į kurį nors klausimą atsakėte “ne”, pagalvokite, ko reikėtų, kad galėtumėte atsakyti “taip”.*

Kokioms svarbiausioms grupėms skirtas projektas?

Ar šias grupes pasirinkote dėl tam tikrų priežasčių?

Taip  Ne

Jei taip, dėl kokių?

Ar pasirinkdami naudojote kokius nors duomenis ar informaciją?

Taip  Ne

Jei taip, trumpai aprašykite naudotus duomenis.

Ar savo projektu pasiekiate arba planuojate pasiekti šią svarbiausią grupę?

Taip  Ne

Jei ne, su kokiomis tarpinėmis grupėmis dirbate ir kodėl?

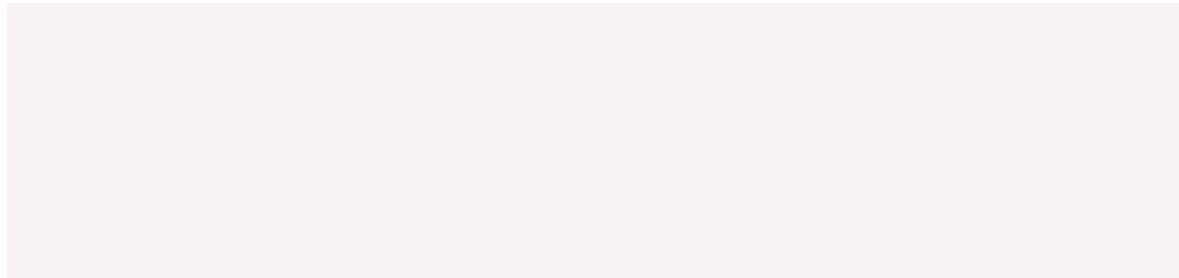


## Gerinimas ir tolesnis žingsniai

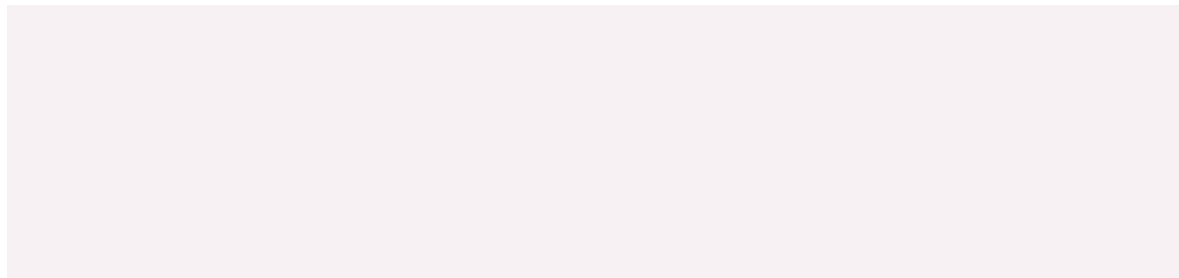
---

*Jei manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą, tolesni klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį.*

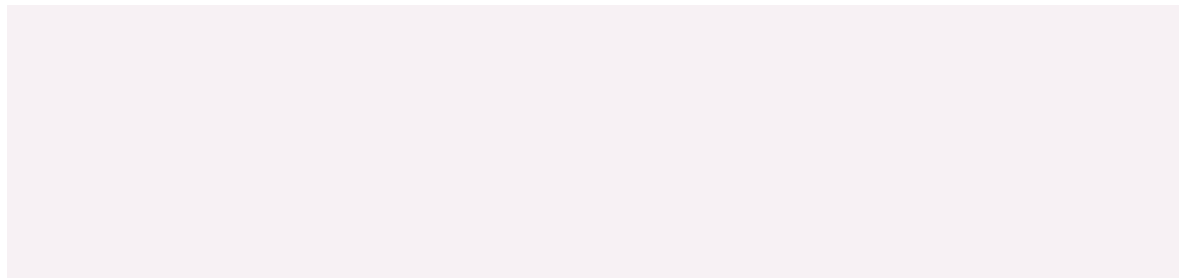
Kaip galėtumėte pagerinti savo žinias apie svarbiausias projekto grupes ir kitas galimas tikslines grupes?



Kas to imsis?



Kada to bus imtasi?



## Metodas

*Kad projektas būtų sėkmingai įgyvendintas, svarbu iš anksto apmąstyti, ką ketinate daryti. Metodas (modelis) aprašo, kaip įvairūs projekto komponentai turėtų veikti, kokios priemonės ir veiksmai planuojami įvairiems komponentams įgyvendinti ir kaip jie susiję.*

Ar turite bendrą savo projekto planą - modelį, kuri norite taikyti ir nustatytus metodus, kuriuos norite naudoti?

Taip  Ne

Ar aprašėte įvairius savo metodo komponentus?

Taip  Ne

Ar galite nurodyti metodo privalumus ir trūkumus?

Taip  Ne

Jei taip, kokius?

Ar metode numatyta reguliariai kontroliuoti kokybę?

Taip  Ne

Jei taip, kaip ir ar dažnai vertinsite projekto kokybę?

Ką darysite su kokybės valdymo veiklos rezultatais?

Ar aptarėte etines projekto pasekmes?

Taip  Ne

ar projektas Jums kelia etinių rūpesčių?

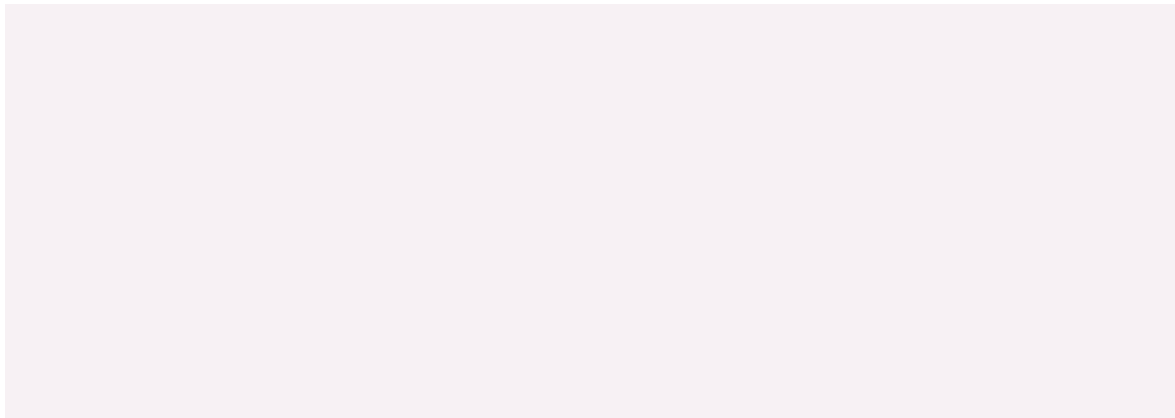
Taip  Ne

Jei taip, kokių?

Ar projekto veikla gali turėti kam nors neigiamų pasekmių?

Taip  Ne

Jei taip, kokių?



## Gerinimas ir tolesni žingsniai

---

*Jei manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą šioje srityje, tolesni klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį.*

Kaip galėtumėte pagerinti savo metodą?

Kas to imsis?

Kada to bus imtasi?

## Atsakomybė

*Patirtis rodo, kad labai svarbu, jog projektą remtų suinteresuotieji asmenys, o atsakomybė būtų tiksliai apibrėžta.*

*Nepamirškite, kad jei į kurį nors klausimą atsakėte “ne”, reikėtų pagalvoti, ko reikėtų, kad galėtumėte atsakyti “taip”.*

Kas nusprendė inicijuoti projektą?

Ar projektą palaiko svarbiausieji suinteresuotieji asmenys ir sprendimų priėmėjai?

Taip  Ne

Jei ne, kodėl neturite palaikymo?

Ar aiškiai numatyta projekto valdymo komandos ir kitų sprendimų priėmimo hierarchijoje dalyvaujančių asmenų atsakomybė ?

Taip  Ne

## Gerinimas ir tolesni žingsniai

---

*Jei manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą šioje srityje, tolesni klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį.*

Kaip galėtumėte nustatyti atsakomybės ribas?

Kas to imsis?

Kada to bus imtasi?

## Organizacija

*Veiksmingi projektai turi gerai apibrėžtą organizacinę struktūrą ir savo atsakomybę žinantį ir pakankamai laiko savo darbui atlikti turintį personalą.*

Ar jūsų projektas atskiras ir turi savo personalą, o gal projektas yra viena iš pagrindinės organizacijos veiklų?

Atskiras projektas  Pagrindinė organizacija

Jei projektą vykdo pagrindinė organizacija, ar projektas aiškiai atskirtas nuo kitos veiklos?

Taip  Ne

Ar projektas turi organizacinę struktūrą?

Taip  Ne

Ar išrinktas projekto vadovas?

Taip  Ne

Ar projekto vadovas aiškiai suvokia savo įgaliojimus ir atsakomybės sritis?

Taip  Ne

Ar visi projekto dalyviai aiškiai suvokia savo vaidmenį ir atsakomybę?

Taip  Ne

Ar numatytas realus projekto laiko planas?

Taip  Ne

Ar visi dalyviai turi pakankamai laiko savo užduotims atlikti?

Taip  Ne

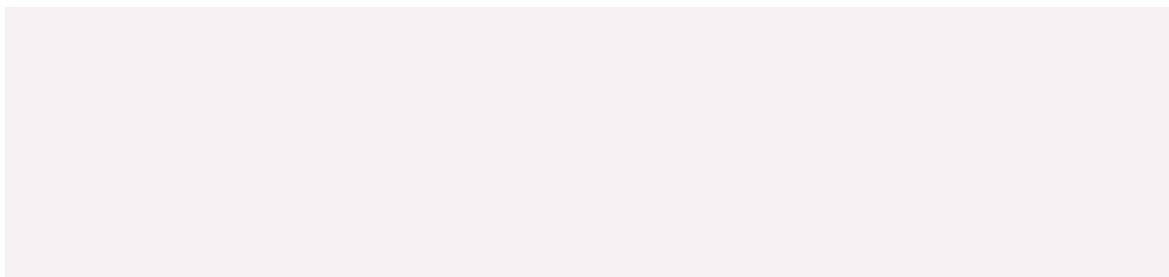


## Gerinimas ir tolesni žingsniai

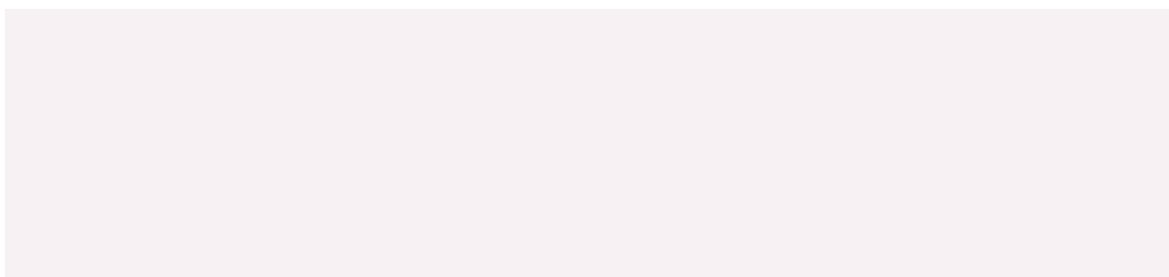
---

*Jei manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą šioje srityje, tolesni klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį.*

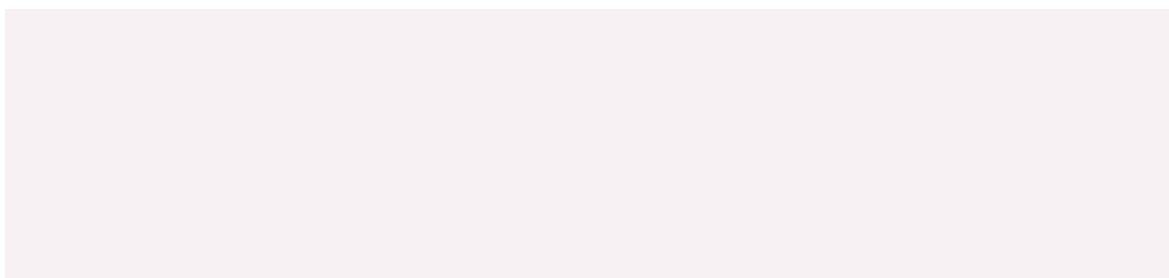
Kaip galėtumėte sustiprinti projekto organizacinę struktūrą?



Kas to imsis?



Kada to bus imtasi?



## Ištekliai

*Reikiami ištekliai ir galimybės panaudoti šiuos išteklius labai svarbu. Taip pat labai svarbu nuolat investuoti į personalą, įskiriant savanorius.*

*Jai atsakėte "ne" į kurį nors žemiau pateiktą klausimą, pagalvokite, ką reikėtų padaryti, kad galima būtų atsakyti "taip".*

Ar turimų išteklių pakanka projektui įgyvendinti?

Taip  Ne

Jei ne, kuriems projekto komponentams nepakanka finansavimo?

Ar pakanka žmonių (apmokamų darbuotojų ir savanorių) darbui atlikti?

Taip  Ne

Jei ne, kuriai darbo daliai atlikti reikėtų daugiau žmonių?

Ar turite atitinkamą infrastruktūrą?

Taip  Ne

Jei ne, kokios papildomos infrastruktūros reikėtų?

Ar projekto personalas gali spręsti, kaip paskirstomi ištekliai?

Taip  Ne

Jei taip, ar jis gali perskirstyti išteklius, jei reikia prisitaikyti prie kintamų poreikių ir (arba) aplinkybių?

Ar apmokami darbuotojai ir savanoriai turi pakankamai žinių, kad projektas būtų efektyvus?

Taip  Ne

Ar yra galimybė organizuoti apmokamų darbuotojų ir savanorių mokymus?

Taip  Ne

Ar palikta lėšų būsimiems mokymams?

Taip  Ne

## Gerinimas ir tolesni žingsniai

---

*Jei manote, kad projektą galima pagerinti šioje srityje, pasinaudokite žemiau esančiais klausimais, kad nuspręstumėte, kaip geriausia judėti į priekį.*

Ką reikėtų padaryti, kad ištekliai būtų tinkamai valdomi?

Kas to imsis?

Kada to bus imtasi?

---

**SVEIKINAME! UŽPILDĖTE PIRMAJĄ SUCCEED DALĮ.**

**Pereikite prie antrosios dalies.**

## PROJEKTO PROCESAS

### PARAMA IR DALYVAVIMAS

*Suinteresuotasis asmuo – tai organizacija, asmuo arba asmenų grupė, kurie domisi ar rūpinasi projektu. Suinteresuotasis asmuo, pavyzdžiui, gali finansuoti projektą, padėti įgyvendinti kurias nors projekto dalis arba atstovauti tikslinę grupę arba specialistus, kuriems projektas turi įtakos. Kad projektas būtų įgyvendintas, labai svarbu, kad svarbiausi suinteresuotieji asmenys remtų projektą arba jame dalyvautų. Jų laidavimas gali padėti įveikti pasipriešinimą projekto veiklai arba jo išvengti.*

Išvardinkite svarbiausius projekto suinteresuotuosius asmenis (pvz., organizacijas ir asmenis) ir apibrėžkite jų vaidmenį projekte (pvz., patarėjas, rėmėjas, planuotojas, vykdytojas, užtarėjas, vertintojas).

Ar kiekvienas suinteresuotasis asmuo supranta projekto tikslus ir jiems pritaria?

Taip  Ne

Jei ne, kas nepritaria ir kodėl?

Ar visi suinteresuotieji asmenys turi galimybę dalyvauti šiose srityse:

- projekto planavime? taip  Ne
- projekto įgyvendinime? taip  Ne
- projekto monitoringe? taip  Ne

Ar žinote, ar suinteresuotieji asmenys mano esantys aktyvūs projekto dalyviai?

Taip  Ne

Ar projektas stebi suinteresuotųjų asmenų dalyvavimo apimtį?

Taip  Ne

Jei taip, trumpai aprašykite, kaip tai stebima.

Ar suinteresuotieji asmenys formaliai įsipareigojo dalyvauti projekte?

Taip  Ne

Jei taip, ar galite išvardinti įvairių suinteresuotųjų asmenų įsipareigojimus?

Taip  Ne

Ar projekto rėmėjas ir suinteresuotieji asmenys pasirašė kokią nors sutartį (pvz., projekto rėmėjas ir vykdomasis partneris)?

Taip  Ne

Jei taip, trumpai aprašykite vieną pavyzdį.

Ar reikalaujama, kad suinteresuotieji asmenys nors minimaliai dalyvautų projekte?

Taip  Ne

Jei taip, trumpai aprašykite vieną pavyzdį.

Ar projektas ir svarbiausi suinteresuotieji asmenys susiję ekonomiškai? Ar projektas gauna lėšų arba jas skiria suinteresuotiesiems asmenims?

Taip  Ne

Jei taip, prašome trumpai aprašyti:

Ar aiškiai susitarta, kaip veiks ekonominiai santykiai?

Taip  Ne

Ar suinteresuotieji asmenys gerai informuoti apie projektą?

Nežinau  Kai kurie(keli)  Dauguma (visi)

Ar numatytas reguliarus bendravimo su suinteresuotaisiais asmenimis mechanizmas?

Taip  Ne

Jei taip, koks tai mechanizmas (informacinis biuletenis, susitikimai, metinė ataskaita, pan.)?

Ar projektas analizavo galimas savo darbo kliūtis ir (arba) oponentus? Kliūtys gali būti struktūrinės arba bendros supančioje aplinkoje, organizacinės, gali būti, kad svarbios grupės ar asmenys priešinasi darbui.

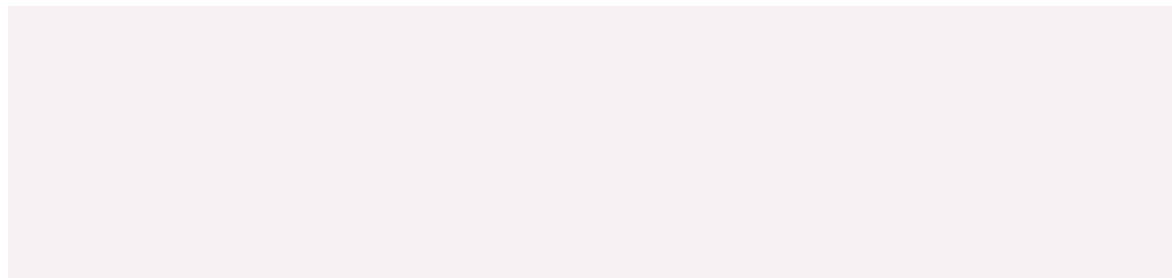
Taip  Ne

Jei taip, kaip į šią analizę atsižvelgta planuojant:

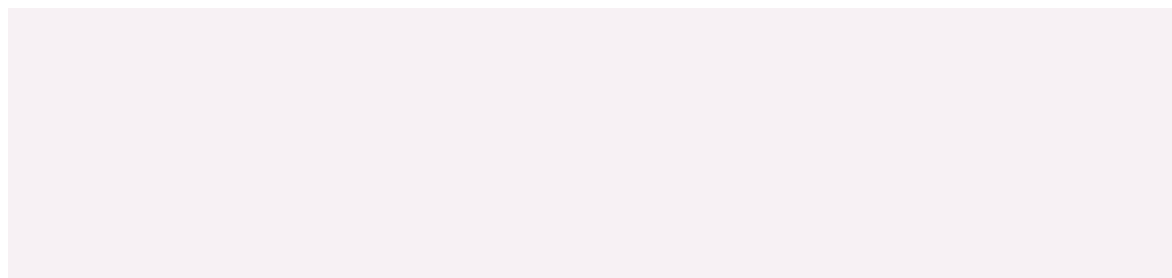
## Gerinimas, tolesni žingsniai

*Jeif manote, kad projektą galima pagerinti šioje srityje, pasinaudokite žemiau esančiais klausimais, kurie padės nuspręsti, kaip judėti į priekį.*

Ką reikėtų padaryti, kad suinteresuotųjų asmenų parama ir dalyvavimas padidėtų?

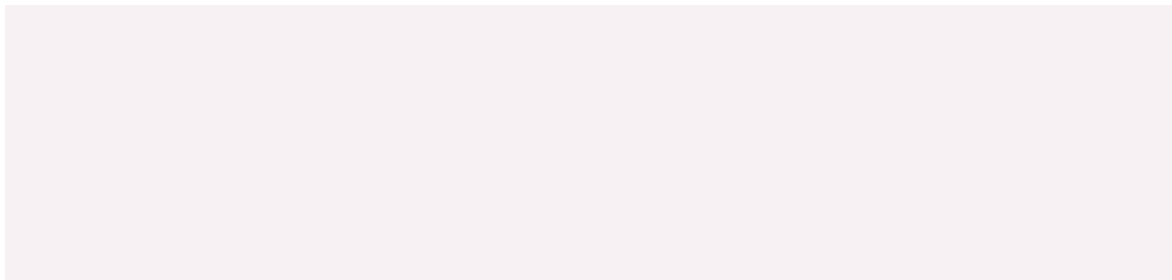


Kas to imsis?





Kada to bus imtasi?



## Tinklai

Projektui gali būti svarbūs ne tik suinteresuotieji asmenys, bet ir daug kitų grupių ar asmenų, ypač įgyvendinant projektą. Pavyzdžiui, ligų kontrolės institucijos direktorius gali būti laikomas suinteresuotuoju asmeniu, bet institucijos personalas taip pat gali būti svarbus projektui, pvz., kaip švietėjų tinklas. Tinklai gali būti ypač naudingi bendradarbiaujant su suinteresuotaisiais asmenimis ir tarpininkais, kurie bendradarbiauja su tikslinėmis grupėmis. Jus galima skirstyti pagal kategorijas priklausomai nuo jų vaidmens projekte. SUCCEED priemonėje šios grupės vadinamos tinklais, nes tai nebūtinai turi būti formalios grupės...

Ar projektas turi tinklų?

Taip  Ne

Jei taip, ar turite visų organizacijų ir grupių tinkluose sąrašą? Taip  Ne

Jei taip, ar sąrašė nurodyta kiekvienos organizacijos kontaktinė informacija? (pvz., adresas, telefono numeriai, el. p. adresas)

Taip  Ne

Ar turite visų rikiuotų asmenų tinkluose sąrašą?

Taip  Ne

Jei taip, ar sąrašė nurodyta kontaktinė kiekvieno asmens informacija? (pvz., adresas, telefono numeris, el. p. adresas)

Taip  Ne

Ar į tinklą įtrauktos visos svarbios organizacijos, grupės ir asmenys?

Taip  Ne

Jei, ką dar norėtumėte įtraukti?

Ar tinklai turi galimybę vertinti savo darbą projekte?

Taip  Ne

Jei taip, ar šie vertinimai atliekami arba planuojami ateityje?

Taip  Ne

Ar tinklų nariai turi galimybę gerinti savo pajėgumus dalyvauti projekte?

Taip  Ne

Ar projekte numatyta lėšų tinklų nariams mokytis?

Taip  Ne

Ar projektas skatina ir palaiko "entuziastus" (t.y. pasišventusius ir aktyvius projekto gynėjus, savanorius, rėmėjus)?

Taip Ne

Jei taip, trumpai aprašykite

### Gerinimas ir tolesni žingsniai

*Jei manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą šioje srityje, žemiau pateikti klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį.*

Kaip galėtumėte pagerinti savo tinklus?

Kas tai darys?

Kada tai bus daroma?

## Pasiekiamumas ir atsakas

*Projektas turi žinoti, ar jo siunčiama žinia ir veiksmai pasiekia tikslines grupes. Ar šie žmonės mato ir girdi jūsų siunčiamą žinią ir naudojami prevencijos paslaugomis? Ar jie į jas reaguoja? Jei į kurį nors klausimą atsakėte “ne”, pasvarstykite, ko reikėtų, kad galėtumėte atsakyti “taip.”*

Ar galite išmatuoti, ar projektas pasiekia tikslines grupes, kurios yra tiesioginės naudos gavėjos?

Taip  Ne

Jei taip, kaip tai atliekama?

Jei projektas gali išmatuoti, ar jo pastangos pasiekia tikslines grupes, ar galite nustatyti, koks grupės procentas pasiekiamas?

Taip  Ne

Jei taip, koks tai procentas ir kaip jis nustatomas?

Ar galite nustatyti, kaip tikslinės grupės reaguoja į jūsų žinias ir priemones? Pvz., ar tikslinės grupės supranta pirminės prevencijos žinias?

Taip  Ne

Jei taip, kokia jų reakcija?

Jei jūsų projektas skirtas pasiekti tarpines tikslines grupes, ar galite nustatyti, kokį šių grupių procentą pasiekiate?

Taip  Ne

Jei taip, koks tai procentas ir kaip jis nustatomas?

Ar galite nustatyti, kaip tarpinės tikslinės grupės reaguoja į jūsų žinias ar priemones?

Taip    Ne

Jei taip, kokia  jū reakcija?

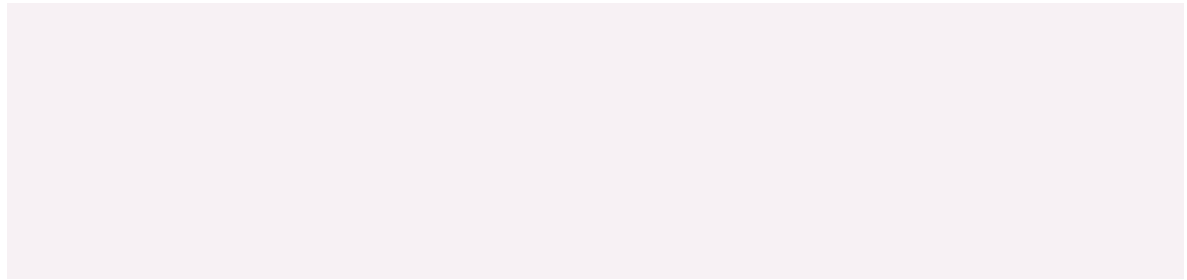
### Gerinimas ir tolesni žingsniai

*Jeį manote, kad projektas galėtų pagerinti savo veiklą šioje srityje, pasinaudokite žemiau esančiais klausimais, kurie padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį.*

Ką reikėtų padaryti, kad pagerėtų projekto darbo pasiekiamumas ir atsakas?

Kas to imsis?

Kada to bus imtasi?



---

***ANTROSIOS SUCCEED PRIEMONĖS DALIES PABAIGA.***

**Pereikite prie trečiosios ir paskutinės dalies. Sėkmės!**



## PROJEKTO REZULTATAI

### Matavimas

*Svarbu žinoti, ar projektas padeda pasiekti pokyčių tikslinėje grupėje. Rezultatus gali būti sunku išmatuoti, todėl svarbu bent jau nustatyti, ar judama tinkama linkme. Taip pat ir bet kurioje tarpinėje grupėje. Šia galimybe galima pasinaudoti ir siekiant išsiaiškinti, ar jūsų darbas nedaro kokio nors neigiamo poveikio.*

Ar projektas matuoja, kaip kinta tikslinės grupės žinios, pažiūros ir (arba) elgesys?

Taip  Ne

Jei taip, kaip matuojate šiuos pokyčius? (pvz., klausimynai, interviu, projekto veiklos registravimas)?

Ar projektas matuoja, kaip keičiasi tarpinės tikslinės grupės žinios, pažiūros ir (arba) elgesys?

Taip  Ne

Jei taip, kaip matuojate šiuos pokyčius?

Ar svarbiausių ir tarpinių tikslinių grupių elgesio, žinių ir pažiūrų pokyčiai atitinka projekto tikslus?

Taip  Ne

Jei taip, ką rodo duomenys apie kiekvieną projekto tikslą (pvz., geresnės žinios apie rizikingą elgesį, sumažėjusi stigma ir diskriminacija, dažniau tiriama dėl ŽIV, nuolat ir taisyklingai naudojami prezervatyvai, nuolat naudojami sterilūs švirkštimosi įrankiai, daugiau žmonių dalyvauja pakaitinės terapijos programose, atvirai diskutuojama su partneriais dėl saugių lytinių santykių)

Jei ne, kodėl?

Jeigu ne (t.y. jei projektas nematuoja, ar kinta žinios, pažiūros ir (arba) elgesys), kodėl? (pvz. nepakanka pajėgumų, nepakanka išteklių)

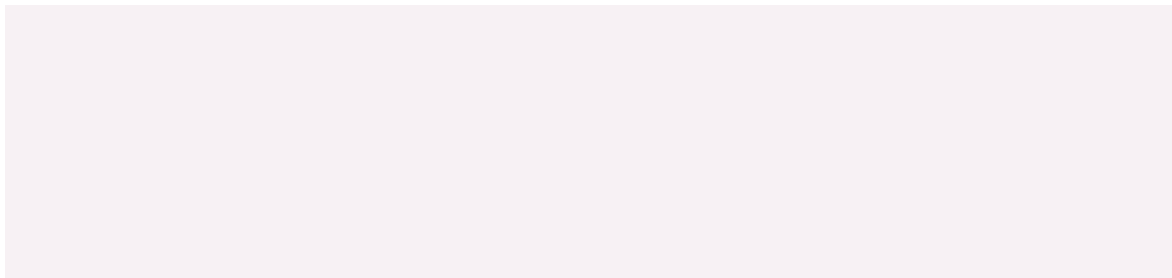
### Gerinimas ir tolesni žingsniai

*Jeigu manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą šioje srityje, žemiau pateikti klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį.*

Ką reikėtų daryti, kad projekto rezultatai būtų geriau matuojami?

Kas to imsis?

Kada to bus imtasi?



## Aplinkos, veiklos ir socialiniai pokyčiai

*Kai kurie projektai kelia tikslinių grupių aplinkos politikos ir gerinimo tikslus. Geras projektas gali pasiekti daugiau nei numatyti tikslai.*

*Nepamirškite, kad jei atsakėte "ne" į kurį nors klausimą, reikėtų pagalvoti, ką reikėtų padaryti, kad galėtumėte atsakyti "taip".*

Ar projektas stebi, kokią platesnę įtaką daro ar kokių didesnių padarinių turi jo veikla? (pvz., žinios, priimtumas, sumažėjusi stigma ir diskriminacija, paslaugų trukdžiai, paslaugų prieinamumas, paslaugų galimybių spektras, įstatymai, finansavimo prieinamumas)

Taip  Ne

Jei taip, kokiais būdais stebite šiuos pokyčius? (pvz., apklausos, specialūs tyrimai, nacionaliniai statistiniai duomenys)?

Ar šie pokyčiai padeda projektui siekti savo tikslų

Taip  Ne

Jei taip, ką rodo duomenys? (pvz., sumažėjo stigma, pagerėjo paslaugų prieinamumas, padidėjo finansinė parama, teisiniai pokyčiai)

Jeigu ne, kodėl?

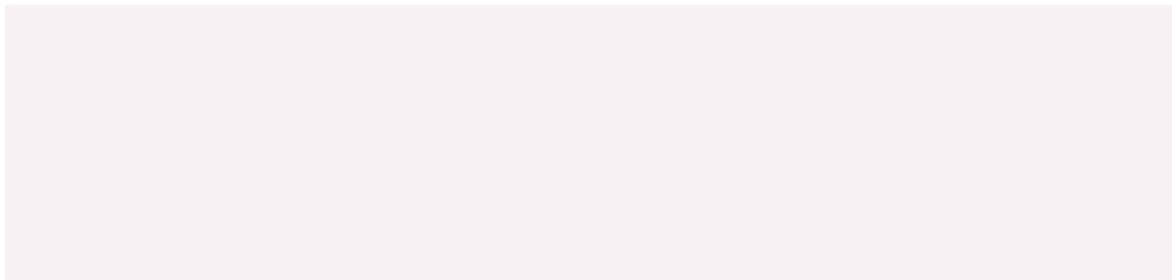
Jeigu projektas nestebi platesnių savo veiklos padarinių ir (arba) poveikio, kodėl ne? (pvz., nepakankami ištekliai, nepakankami pajėgumai)

### Gerinimas ir tolesni žingsniai

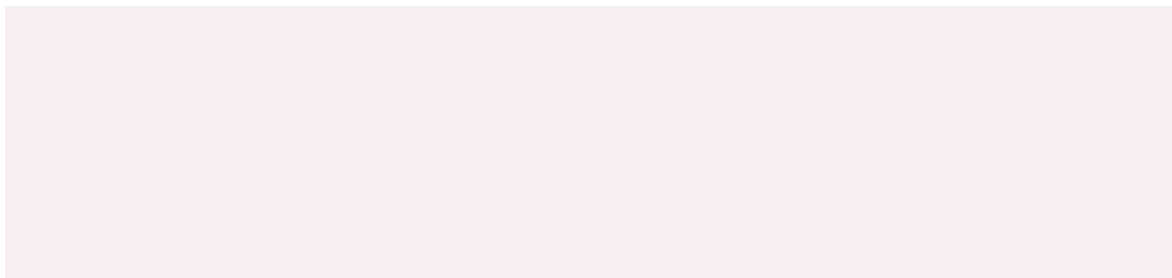
*Jeigu manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą šioje srityje, žemiau pateikti klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį*

Ką reikėtų daryti, kad didėtų projekto įtaka neapsiribojant tik specifinių tikslų siekimu?

Kas to imsis?



Kada to bus imtasi?



## Tvarumas

*Esant nuolatiniam poreikiui projektas turi imtis priemonių, kad darbas arba bent jo dalis būtų tęsiamas.*

Ar projektas turi pabaigos terminą?

Taip  Ne

Jei taip, ar reikia projektą tęsti šiam terminui pasibaigus?

Taip  Ne

Ar galima palaikyti projekto veiklą toliau?

Taip  Ne

Ar ėmėtės priemonių tvarumui užtikrinti?

Taip  Ne

Jei taip, kokių?

Jei ne, kodėl?



## Gerinimas ir tolesni žingsniai

*Jeį manote, kad projektas gali pagerinti savo veiklą šioje srityje, žemiau pateikti klausimai padės nuspręsti, kaip geriausia judėti į priekį*

Ką reikėtų padaryti, kad projektas būtų tvarus?

Kas to imsis?

Kada to bus imtasi?

---

**JŪS PABAIGĖTE *SUCCEED*. SVEIKINAME! TIKIMĖS, KAD PATYRĖTE NAUDOS.**

Užtikrinkite, kad klausimyno pildymo pasitarime dalyvavę asmenys būtų informuoti apie klausimyno pildymo rezultatus.

Jeį yra laiko:

- Apibendrinkite svarbiausias išvadas.
- Prieš baigdami pasitarimą nusakykite bendrais bruožais, kaip šios išvados bus dokumentuojamos ir naudojamos ateityje.