

# QIP

Strumento di misurazione della qualità  
per le attività di prevenzione e  
promozione della salute basato sulle  
evidenze scientifiche

---

## Modulo di documentazione per la prevenzione di HIV/AIDS

Versione: HIV/AIDS 15/08/2011 – © BZgA / UKE Med. Psych. 2003-2010

---

Traduzione italiana a cura di:



## Come è strutturato il QIP?

Per prima cosa dovete compilare questo **modulo di documentazione**. In seguito gli esperti utilizzeranno tali informazioni per valutare i concetti, i processi, la pianificazione e gli effetti del vostro progetto. Si tratta di persone indipendenti, esperte e qualificate nella prevenzione dell'HIV e nella promozione della salute. La valutazione è strettamente confidenziale. Il risultato è un profilo qualitativo, che spesso include suggerimenti specifici per il miglioramento. Riceverete questi risultati sotto forma di **feedback** per consentirvi di realizzare ulteriori miglioramenti mirati alle vostre attività di prevenzione.

## Come QIP può dare benefici al vostro progetto?

1. QIP fornisce un **profilo di qualità dettagliato e orientato alla pratica e genera idee per il miglioramento della qualità**.
2. QIP identifica sia i **punti di forza esistenti, sia le opportunità di miglioramento** e identifica le aree prioritarie per gli interventi futuri.
3. QIP offre i vantaggi di una **valutazione di qualità esterna e indipendente**.
4. QIP può aiutarvi a **garantire che il progetto sia stato sottoposto a controllo di qualità e sia basato su competenze aggiornate**. A sua volta, ciò dimostra che il progetto crei le migliori condizioni possibili per garantire l'efficacia.

## Come è costituito il modulo di documentazione?

Il modulo di documentazione è basato sulle **principali dimensioni di qualità normalmente utilizzate per il miglioramento della qualità**:

- ⇒ **descrizione e teoria del progetto**
- ⇒ **personale e relative qualifiche**
- ⇒ **gruppi target (beneficiari e intermediari)**
- ⇒ **pianificazione e preparazione**
- ⇒ **divulgazione e promozione**
- ⇒ **progettazione del processo**
- ⇒ **risultati (successi, effetti ed esperienze)**

La ricerca corrente dimostra che tali dimensioni siano importanti per l'efficacia della prevenzione e della promozione della salute. Sono state sviluppate tramite metodi basati sull'evidenza scientifica. I progetti che si attengono a tali dimensioni hanno più probabilità di migliorare in modo efficace ed efficiente la salute dei relativi gruppi target.

## Che cosa potete documentare tramite questo modulo?

Questo modulo consente di illustrare **qualsiasi tipi di prevenzione dell'HIV**: attività uniche, corsi e curriculum di educazione alla salute, progetti basati sul contesto, campagne e così via (vedere di seguito). All'inizio del modulo viene richiesto di assegnare il progetto a una di queste categorie. QIP tiene conto del contesto di vari tipi di attività, sia per le domande sul modulo di documentazione, sia durante la valutazione degli esperti.

Potete usare il modulo di documentazione per descrivere progetti **pianificati, in corso e completati**. Per progetti pianificati, rispondere a tutte le domande, per quanto possibile, basandovi sullo stato attuale. Nella valutazione, QIP considera anche la fase in cui si trova il progetto.

## Che cosa si intende per “progetto”?

Le caratteristiche distintive di un progetto includono:

- definizione di obiettivi indipendenti, sviluppo di concetti e pianificazione;
- decisione di procedere con una determinata serie di attività;
- risorse o budget dedicati;
- nome del progetto;
- responsabilità e doveri delegati.

*QIP* valuta il lavoro pratico, non tenta di valutare l'intera organizzazione, ma è incentrato sulla qualità del lavoro pratico e sui possibili miglioramenti. Si tratta di un approccio efficiente, rapido e mirato allo sviluppo della qualità e può essere applicato a vari tipi di organizzazione.

## Tipi di progetti disponibili

Ogni progetto ha il proprio raggio specifico, le proprie difficoltà e complessità e utilizza approcci specifici, adatti alle proprie esigenze. All'inizio del modulo vi verrà richiesto di descrivere brevemente alcune delle condizioni importanti in cui si svolge il progetto. Vi verrà inoltre richiesto di illustrare i dettagli del vostro progetto. *QIP* distingue tra i tipi di progetti seguenti:

### **Interventi, attività o eventi *una tantum***

Si tratta di attività locali previste per un periodo limitato e con un numero limitato di ripetizioni (ad esempio una sessione di informazione sanitaria, un corso di formazione o un evento per la comunità). In genere riguardano un argomento specifico.

### **Programmi**

Si tratta di concetti e “modelli” per le misure di prevenzione dell'HIV basate su un approccio comprovato. Sono concepiti per essere ripetuti con successo in modo analogo anche in altri contesti. In genere sono costituiti da elementi o componenti distinti (ad esempio, un manuale di formazione sulle IST per le scuole, o schede informative sull'HIV e il sesso sicuro per le prostitute).

### **Campagne**

Si tratta di attività di comunicazione coordinate nell'ambito di un piano generale. Utilizzano ad esempio il social marketing per aumentare le conoscenze correlate all'HIV, sensibilizzare il gruppo target sull'argomento e modificarne il comportamento. Possono essere costituite da una serie di annunci, presentazioni o mostre sulla trasmissione e la prevenzione dell'HIV, che a volte coinvolgono anche politici o celebrità locali.

### **Progetti basati sul contesto**

Si tratta di attività coordinate in modo sistematico con lo scopo di promuovere comportamenti sani e di migliorare le condizioni di vita e di lavoro in un contesto specifico (ad esempio nel settore dei servizi sociali o sanitari, in un quartiere, in una comunità gay, tra i tossicodipendenti, in un giro di prostituzione, in prigione o a scuola).

## Scelta di un progetto per la revisione *QIP*

Siete voi a decidere come selezionare e definire il progetto. Dovete compilare un **modulo di documentazione separato per ogni progetto che considerate un'attività o un'unità distinta di lavoro**.

## **L'uso di QIP può creare pressione o costituire uno svantaggio per il progetto e/o l'organizzazione?**

I risultati sulla valutazione del progetto vengono inviati solo ai referenti designati. L'analisi complessiva dei dati QIP viene riportata esclusivamente sotto forma di valori aggregati anonimizzati per gruppi di progetti. La valutazione da parte degli esperti è soggetta a regole rigorose e criteri di riservatezza ed etica professionale. In altre parole, siete solo voi a decidere cosa fare con i risultati e con chi condividerli.

## **Quanto tempo richiede la compilazione del modulo?**

La compilazione precisa dell'intero modulo consente una valutazione efficace. Secondo i team dei progetti di prevenzione dell'HIV che hanno partecipato all'iniziativa richiede vari giorni di lavoro, a seconda della documentazione già disponibile per il progetto. I progetti più ampi e complessi possono richiedere più tempo. **Potete fare riferimento alla documentazione esistente: concetti, note, proposte di finanziamento, report, materiale didattico, brochure e così via.** È possibile allegare documenti pertinenti. Tuttavia, se lo fai, si prega di fornire i riferimenti precisi (ad esempio, "Relazione di progetto, p. 12").

## **Quanto devono essere dettagliate le risposte?**

**Il più possibile, sotto forma di punti elenco e utilizzando parole chiave. È importante fornire un quadro completo delle motivazioni, della pianificazione e dell'implementazione del lavoro.**

Le informazioni mancanti possono corrispondere a "punti ciechi" nella teoria, nella pianificazione o nell'implementazione di un progetto. Di conseguenza, i revisori esperti potrebbero interpretarle come un punto debole.

Potete scegliere più risposte, se sono applicabili al vostro progetto. Se avete difficoltà a ottenere valori precisi per la risposta a una domanda potete immettere una stima (accompagnata dalla dicitura "approx.").

Se non disponete di dati correnti, usate quelli dell'anno o anni precedenti (e indicate l'/gli anno/i).

## **Campi gialli: titoli e spiegazioni delle domande nel modulo di documentazione**

- *Prima di compilare il modulo salvatelo nel computer, quindi risalvatelo a intervalli regolari.*
- *Per selezionare una casella (in questo caso viene inserita una croce), fate clic su di essa con il mouse.*
- *Per inserire un testo fate clic con il pulsante sinistro sul campo rettangolare grigio e digitate la risposta. Avete a disposizione molto spazio e potete anche copiare il testo da altri documenti.*

<b>1. Informazioni generali sul progetto</b>	
Data:	
<b>1.1 Titolo del progetto (descrivete <i>un solo</i> progetto per modulo e riportatene il nome qui)</b>	
<b>1.2 Organizzazione responsabile</b>	
Questa informazione è necessaria per restituirvi i risultati. Le informazioni che ci fornite non verranno condivise con terze parti esterne a QIP. I revisori esperti sono tenuti a rispettare le linee guida di etica professionale (ad esempio, la massima riservatezza delle informazioni e dei documenti).	
Organizzazione/Istituto responsabile:	
Referente:	
Indirizzo (oppure, e-mail, telefono, fax, sito web):	
<b>1.3 Periodo del progetto</b>	
<input type="checkbox"/> Fase di pianificazione/preparazione	→Data di inizio della pianificazione (mese / anno): /
<input type="checkbox"/> Fase di implementazione	→→→Data di inizio dell'implementazione (mese / anno): /
<input type="checkbox"/> Completamento	→→→ →→Data di completamento (mese / anno): /
<b>1.4 Portata e contesto: dove si svolge il progetto?</b>	
<input type="checkbox"/> A livello nazionale	<input type="checkbox"/> Nello stato/provincia di:
<input type="checkbox"/> A livello regionale o municipale:	<input type="checkbox"/> Città, quartiere, distretto o paese:
<input type="checkbox"/> Oltre i confini amministrativi	
<input type="checkbox"/> Organizzazione governativa	<input type="checkbox"/> Azienda privata (ad esempio, un programma in ambiente di lavoro)
<input type="checkbox"/> ONG	<input type="checkbox"/> Gruppo di autoaiuto
<input type="checkbox"/> Locali commerciali (ad esempio, saune, bar, club). Quali?	<input type="checkbox"/> Servizi antidroga (ad esempio, programmi NSP (programmi di consegna di aghi e siringhe); strutture di supervisione della somministrazione; centri di accoglienza)
<input type="checkbox"/> Locali e luoghi di prostituzione. Quali?	<input type="checkbox"/> Luoghi di intervento sociale
<input type="checkbox"/> Comunità etniche: origine geografica	<input type="checkbox"/> Istituti correttivi
<input type="checkbox"/> Comunità giovanili. Quale?	<input type="checkbox"/> Centri di crisi
<input type="checkbox"/> Servizi di consulenza	<input type="checkbox"/> Locali di intrattenimento (ad esempio, cinema, night club)
<input type="checkbox"/> Ospedali	<input type="checkbox"/> Struttura di assistenza
<input type="checkbox"/> Scuola → Specificare il tipo	<input type="checkbox"/> Università / Collegi
<input type="checkbox"/> Altro:	
<b>Ambito previsto del progetto</b> (descrivete i limiti organizzativi o geografici nell'ambito previsto dal progetto, ad esempio le persone che fanno uso di droga in un determinato carcere):	
Numero di persone (ad esempio uomini gay, prostitute, clienti con terapia oppiacea sostitutiva (OST)) presenti nel luogo, o che lo frequentano, in un mese:	
Per le organizzazioni: Numero di dipendenti pagati:	Numero di dipendenti/volontari non pagati:
(sono i dipendenti che partecipano al progetto, ad esempio quelli del servizio civile o del servizio di consulenza)	

### 1.5 Tempo e risorse finanziarie totali richiesti dal progetto

Un giorno/persona corrisponde a 8 ore di lavoro per una persona. Calcolate il tempo totale richiesto per tutte le attività necessarie, includendo pianificazione, amministrazione, follow-up e così via).

Circa \_\_\_\_\_ giorni/persona per l'organizzazione principale (incluse pianificazione, implementazione e così via)

Circa \_\_\_\_\_ giorni/persona per tutte le organizzazioni che collaborano (ad esempio, servizi sanitari pubblici, ONG contro l'HIV, bar gay, centri per la gioventù)

Costi: (€)       Per l'intera durata    Singolo finanziamento    Annualmente    Per ciclo di implementazione

### 1.6 Fonti di finanziamento

Importo autofinanziato: \_\_\_\_\_

Finanziamento ricevuto o importo promesso: \_\_\_\_\_

Fonte: \_\_\_\_\_

Importo utilizzato per: \_\_\_\_\_

Fonte: \_\_\_\_\_

Rimborso spese per i partecipanti: \_\_\_\_\_

Per persona: \_\_\_\_\_

### 1.7 Tipo di progetto - Scegliete il tipo di progetto che meglio descrive il vostro lavoro

**Intervento, attività o evento unico:** Attività *una tantum* o intervento singolo con obiettivi o condizioni particolari per un'organizzazione o un gruppo specifico (ad esempio, installazione di un distributore automatico di siringhe in un istituto rieducativo, distribuzione di preservativi nei luoghi di incontro frequentati da MSM).

**Il progetto unico fa parte di un programma, di una campagna o di un progetto basato sul contesto di livello superiore?**

No.

Sì (fornite i dettagli): \_\_\_\_\_

**Programma:**

Metodologia documentata (ad esempio tramite un manuale o una guida), contenente moduli consecutivi e progressivi progettati per l'uso con un determinato gruppo target in un ambiente specifico. I programmi vengono implementati utilizzando gli stessi materiali in un ambito simile e con una sequenza simile (ad esempio, moduli di formazione per l'educazione sessuale nelle scuole secondarie).

**Campagna:**

Sequenza di iniziative pubblicitarie (ad esempio, social marketing) efficacemente indirizzate al gruppo target al fine di raggiungere obiettivi di tipo sanitario. Può essere articolata in più fasi, per gruppi di popolazioni diversi (ad esempio discussioni pubbliche con i politici locali sulle leggi relative alla prostituzione e così via).

**Progetto basato sul contesto:**

Iniziative diverse ma collegate sistematicamente, con lo scopo di modificare il comportamento e le condizioni prevalenti in un determinato contesto (ad esempio, un istituto rieducativo o gli ambienti gay della città). Lo scopo è migliorare i determinanti della salute nel contesto (ad esempio, disponibilità di preservativi, accesso ai servizi di consulenza e trattamento)

### 1.8 Sintesi del progetto

**Illustrate brevemente l'idea originale, gli obiettivi, la struttura, la sequenza e il processo del progetto:**

## 2. Analisi della situazione e identificazione dei bisogni

### 2.1 Illustrate brevemente il problema che il progetto tenta di risolvere. Descrivete inoltre l'ambiente operativo prima dell'inizio del progetto.

Questa sezione riguarda l'identificazione dei bisogni e le condizioni in cui si svolgerà il progetto: Qual è la situazione epidemiologica? Qual è il livello complessivo di fornitura del servizio? I principali stakeholder sono consapevoli del problema? Il progetto fa parte di un piano strategico o di un'azione esistente? Specificate le fonti dei documenti o i riferimenti su Internet, dove è possibile.

**Problema:**

**Ambiente:**

### 2.2 L'analisi della situazione e/o l'identificazione dei bisogni è stata eseguita appositamente per questo progetto?

Analisi della situazione:       Sì                                       In programma                                       No

Identificazione dei bisogni       Sì                                       In programma                                       No

### 2.3 Su quali dati o metodi sono basate le analisi della situazione e/o l'identificazione dei bisogni?

<input type="checkbox"/> Monitoraggio ufficiale della malattia e dati sul monitoraggio delle condizioni di salute	<input type="checkbox"/> Informazioni dettagliate ed esperienze di lavoro quotidiane
<input type="checkbox"/> Dati delle ricerche sociali su atteggiamenti, conoscenze e comportamenti (sorveglianza secondario)	<input type="checkbox"/> Risultati documentati delle riunioni del team
<input type="checkbox"/> Revisione della letteratura	<input type="checkbox"/> Altro (specificare):
<input type="checkbox"/> Opinioni degli esperti	<input type="checkbox"/> Sondaggi sul gruppo target
<input type="checkbox"/> Valutazioni fornite da comitati o autorità istituzionali	<input type="checkbox"/> Valutazione di altri dati epidemiologici e clinici pubblicamente disponibili

**Illustrate brevemente il processo utilizzato per l'analisi della situazione e/o l'identificazione dei bisogni:**

### 3. Gruppi target (beneficiari o intermediari)

Esistono due tipi di gruppo target: I **beneficiari** sono le persone di cui si desidera migliorare lo stato di salute. Gli **intermediari** sono le persone che vengono coinvolte nel progetto perché sono in grado di raggiungere efficacemente i beneficiari. Gli intermediari possono includere le figure chiave delle comunità di immigrati, educatori alla pari, ufficiali di polizia, giornalisti e insegnanti. Alcune persone appartengono a entrambe le categorie: ad esempio, le prostitute sono beneficiari del servizio, ma sono importanti anche come intermediari, perché possono trasmettere informazioni e atteggiamenti ad altre prostitute.

#### 3.1 Beneficiari

Intera popolazione     Sottogruppi specifici

##### 1. Gruppo target:

Numero totale di persone nel gruppo target, entro il campo d'azione del progetto:

stimate     contate (ad esempio, tramite un elenco o un registro)

##### 2. Gruppo target:

Numero totale di persone nel gruppo target, entro il campo d'azione del progetto:

stimate     contate (ad esempio, tramite un elenco o un registro)

##### 3. Gruppo target:

Numero totale di persone nel gruppo target, entro il campo d'azione del progetto:

stimate     contate (ad esempio, tramite un elenco o un registro)

#### 3.2 Gli utenti vengono scelti in base a

Considerazioni teoriche

Desiderio e predisposizione a collaborare

Evidenza del rischio o della vulnerabilità

Altro:

**Illustrate brevemente i motivi della scelta (ad esempio, dati disponibili sul numero di persone colpite, di persone a rischio e di richieste):**

#### 3.3 Intermediari

Gruppi target di intermediari che contribuiscono a migliorare lo stato di salute dei beneficiari (ad esempio, figure chiave delle comunità di immigrati, educatori alla pari, ufficiali di polizia, giornalisti e insegnanti).

##### 1. Gruppo target:

Numero totale di persone coinvolte:                     stimate                     contate (ad esempio, tramite un libro paga)

##### 2. Gruppo target:

Numero totale di persone coinvolte:                     stimate                     contate (ad esempio, tramite un libro paga)

##### 3. Gruppo target:

Numero totale di persone coinvolte:                     stimate                     contate (ad esempio, tramite un libro paga)



<b>3.4 Gli intermediari vengono scelti in base a:</b>	
<input type="checkbox"/> Considerazioni teoriche	<input type="checkbox"/> Desiderio e predisposizione a collaborare
<input type="checkbox"/> Prove dell'influenza degli intermediari sui beneficiari	<input type="checkbox"/> Possibilità di accesso ai gruppi target
<input type="checkbox"/> Altro:	
<p><b>Illustrate brevemente i motivi della scelta (ad esempio, informazioni disponibili sulle competenze, l'influenza sociale e le caratteristiche in comune con i beneficiari):</b></p>	
<b>3.5 Suddivisione approssimativa del tempo totale del progetto (100%):</b>	
% di lavoro con i beneficiari	% di lavoro con gli intermediari
<b>3.6 Caratteristiche dei gruppi target</b>	
<p>Illustrate brevemente le caratteristiche specifiche dei gruppi target (ad esempio, "non parlano la lingua ufficiale", "non sono a conoscenza delle opzioni dei servizi", "sono ben connessi tra loro", "evitano le pubbliche autorità"). Per questo tipo di informazioni di background sono sufficienti le vostre competenze e le vostre esperienze di esperti (in questo caso non è necessario citare studi formali). È importante determinare il livello di adeguatezza dell'approccio al gruppo target.</p>	
<b>Quali sono le aspettative generali dei gruppi target del progetto?</b>	<b>In che modo il progetto risponde a tali aspettative? Quali esigenze dei gruppi target è in grado di soddisfare?</b>
1.	
2.	
3.	
<b>I gruppi target presentano particolari caratteristiche che è importante considerare per il progetto (ad esempio, situazione legale, sociale e culturale, lingua, caratteristiche o comportamenti correlati alla salute, sesso o età)?</b>	<b>In che modo il progetto risponde a tali caratteristiche al fine di raggiungere i gruppi target e spingerli a collaborare?</b>
1.	
2.	
3.	
<b>Se non ancora indicato: Quali risorse possono fornire i gruppi target (ad esempio, competenze, conoscenze, tempo, esperienze specifiche, contatti sociali)?</b>	<b>In che modo il progetto utilizza e sfrutta tali risorse?</b>
1.	
2.	
3.	

<b>3.7 Nella vostra esperienza, qual è il livello di motivazione del gruppo target a partecipare e/o cambiare comportamento?</b>	
<input type="checkbox"/> Molto motivato	<input type="checkbox"/> Diversi gradi di motivazione
<input type="checkbox"/> Scarsamente motivato	<input type="checkbox"/> Non è stato possibile stimare il livello di motivazione
<p><b>Come è stato determinato</b> (ad esempio, parlando con i membri dei gruppi target o gli intermediari, tramite questionari)?</p> <p><b>All'inizio del progetto:</b></p> <p><b>Durante il progetto:</b></p>	
<b>3.8 In che modo il progetto stimola e sostiene la motivazione tra i membri dei gruppi target?</b>	
<p><b>3.9 In che modo il progetto tiene conto degli svantaggi sociali?</b></p> <p>Questa domanda si riferisce ai gruppi con particolari difficoltà ad affrontare la vita quotidiana e a partecipare alla vita sociale. Poiché sono poveri, senza casa o immigrati (clandestini), possono essere stigmatizzati ed esclusi oppure non dispongono di risorse e accesso ai servizi didattici o sociali. Possono tuttavia disporre di solidi contatti sociali all'interno della propria comunità (risorsa che può essere sfruttata dal progetto). Tali gruppi target sono in genere più difficili da raggiungere e motivare, vengono colpiti più gravemente e risultano più vulnerabili.</p>	
<input type="checkbox"/> Per questo progetto non ha senso prestare particolare attenzione agli svantaggi sociali perché:	
<b>3.10 Avete verificato se il progetto è fattibile e può avere successo con questo gruppo target (ad esempio, tramite uno studio preliminare, una valutazione o informazioni ottenute da un progetto simile)?</b>	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> In programma (fornite i dettagli):	
<input type="checkbox"/> Sì, con i risultati seguenti:	
<b>3.11 Quali caratteristiche dell'ambiente operativo del progetto, del contesto o delle parti interessate più influenti sono importanti per il raggiungimento dei gruppi target?</b>	
Ad esempio, caratteristiche specifiche di una ONG, atteggiamenti ostili o favorevoli dell'amministrazione di un istituto rieducativo, resistenza dei protettori, tabù culturali o aspettative dell'organismo di regolamentazione di un ente per la gioventù.	
<b>Caratteristica</b>	<b>Risposta del progetto</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

## 4. Obiettivi del progetto

### 4.1 Quali obiettivi intende raggiungere il progetto?

- Sensibilizzare i gruppi target all'argomento
- Approfondire le conoscenze sui determinanti sanitari, i rischi e i comportamenti di protezione
- Illustrare, comunicare e rafforzare comportamenti sani
- Aumentare la motivazione a utilizzare volontariamente test e servizi di consulenza
- Estendere e migliorare i servizi di trattamento e assistenza
- Impartire competenze sociali e relazionali generiche
- Rafforzare le risorse personali a supporto della salute
- Migliorare l'infrastruttura
- Influenzare l'ambiente psicosociale
- Modificare le procedure di lavoro e le strutture organizzative
- Reclutare e formare gli intermediari
- Pubblicizzare i servizi disponibili
- Altro:

- Le nostre attività e/o il progetto fanno parte di un piano strategico ufficiale con finalità e obiettivi specifici.

**Titolo del documento di pianificazione strategica:**

**In base a tale piano, i nostri obiettivi più importanti sono:**

### 4.2 Obiettivi chiave del progetto, inclusi gli indicatori

La disponibilità di indicatori concreti e verificabili è importante per documentare l'efficacia del progetto e guidare l'implementazione.

Obiettivo	Indicatore
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

### 4.3 Sintesi dell'approccio: Riepilogate brevemente i principi base e le ipotesi più importanti sull'efficacia del vostro approccio.

### 4.4 Prove Quali sono le prove a supporto dei principi base del progetto come approccio promettente alla prevenzione dell'HIV?

Inserite un breve riferimento a qualunque approccio, scientifico, teoria o studio empirico che dimostri l'efficacia dell'approccio (ad esempio pubblicazioni peer-reviewed, indicare autore, anno e titolo). Vedere anche il punto 4.5.

### 4.5 Se il progetto non è basato su teorie scientifiche, quali sono i motivi?

**4.6 Quali altre prove supportano le basi professionali dell'approccio e della struttura del progetto? Ad esempio, offre una risposta nuova e innovativa alle carenze nella prevenzione dell'HIV?**

Fornite brevi esempi di procedure valide, informazioni pratiche, esperienze di progetti precedenti e così via. Fate riferimento a qualsiasi pubblicazione o report se appropriato (autore/anno/breve titolo se noto o allegate il documento se non è accessibile direttamente).

**4.7 Per campagne, programmi e progetti basati sul contesto: Illustrate brevemente i componenti chiave in ordine di applicazione. Indicate quindi il tempo allocato in relazione al progetto generale.**

Fornite dettagli sufficienti a illustrare l'approccio (ad esempio, ambito, durata, scopo, impatto previsto, gruppi target, uso dei media, strategia di divulgazione e modalità di lavoro o comunicazione). È essenziale che tali componenti portino al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dichiarati (fate riferimento ai punti 4.1 e 4.2).

Componente	Descrizione	Specificate la proporzione dell'intero progetto rappresentata dal componente
1		%
2		%
3		%
4		%
5		%

(Se necessario, aggiungete una pagina per ulteriori componenti)

**In quale misura le iniziative seguenti rientrano nel vostro approccio? Fornite i dettagli e specificare l'importanza di ciascuna di esse come percentuale sull'intero progetto.**

Iniziativa	Dettagli	Specificate la proporzione dell'intero progetto rappresentata dall'iniziativa
Educazione sanitaria (informazioni sull'HIV e rischi)		%
Riduzione del rischio (modifiche comportamentali)		%
Distribuzione di articoli necessari per la prevenzione (preservativi, aghi e siringhe)		%
Interventi medici (consulenze e test per HIV, OST, PEP, servizi sanitari sessuali)		%
Cambiamento strutturale (creazione di servizi pubblici e condizioni di vita più favorevoli alla prevenzione dell'HIV)		%
Responsabilizzazione (il gruppo target viene aiutato a prendersi cura della propria salute)		%

**4.8 Per campagne, programmi e progetti basati sul contesto: Come verificate che l'implementazione sia correttamente coordinata e che i singoli componenti si integrino per consentire il raggiungimento degli obiettivi globali del progetto?**

Ad esempio, attraverso un gruppo direttivo o consultivo, un coordinatore e/o un piano di progetto. Illustrate brevemente gli eventuali termini, processi, competenze o contenuti di riferimento.

**5. Pianificazione, preparazione e adattamento del progetto**

**5.1 Integrazione del progetto nella fornitura di servizi più ampi: Quali attività analoghe sono in corso nell'ambito del vostro settore o della vostra organizzazione? Come coordinate le vostre attività per utilizzare i servizi esistenti, conoscere le opportunità e individuare potenziali sinergie?**

Ad esempio, mappatura dei servizi locali, collaborazione o formazione di partnership con altre parti interessate.

Nessun coordinamento delle attività perché:

Non è necessario perché:

Il coordinamento ha prodotto i seguenti risultati:

**5.2 Avete preso accordi formali con altre parti interessate?**

Ad esempio, finanziamenti, strutture, allocazione di attività, personale.

Non è necessario perché:

Sì, abbiamo preso accordi con:

Contenuto:

No, dobbiamo ancora prendere accordi con:

Contenuto:

**5.3 Avete esaminato le condizioni nell'ambiente operativo del progetto?**

Il progetto riflette fattori socio-culturali nel vostro campo di attività? Avete adottato un approccio su misura per le condizioni locali prevalenti?

Illustrate brevemente il processo e i risultati:

**5.4 Avete adottato un programma o modello standardizzato?**

No

Se sì, quale?

Modificato, basato su:

**5.5 Il progetto è stato implementato seguendo linee guida o un manuale scritto?**

**Allegate il manuale.** Il manuale può essere costituito da un elenco o da una serie di fogli che si è allungata nel tempo.

No

Sì, il documento seguente:

Manuale proprio **(incluso)**

**5.6 Se avete adottato un programma o un manuale: Quali sono stati i motivi della decisione? Perché è particolarmente adatto ai vostri obiettivi e al vostro campo?**

**5.7 Se avete adottato un programma o un manuale: Quali componenti, materiali o procedure avete modificato?**

Abbiamo implementato il programma senza variazioni.

Abbiamo adattato il programma come segue.

Alcuni componenti vengono utilizzati raramente o non vengono utilizzati affatto.

Abbiamo ommesso numerosi componenti.

Componenti ommessi	Motivo dell'omissione

Abbiamo modificato numerosi componenti o ne abbiamo sviluppati altri.

Componenti nuovi o modificati	Scopo della modifica

**5.8 Se avete adottato un programma o un manuale: Quali risultati di ricerche o opinioni di esperti avete utilizzato per aggiornare e migliorare l'approccio?**

## 6. Personale partecipante e parti interessate

### 6.1 Personale disponibile per il progetto (personale interno ed esterno, sia dipendenti stipendiati che volontari)

Responsabilità/attività	Giorni/uomo dedicati annualmente al progetto	Qualifica professionale

### In quale misura contribuiscono i volontari all'implementazione del progetto e come sono stati formati?

Elencate i gruppi, ad esempio i membri delle popolazioni target, educatori alla pari, persone colpite dal problema membri della comunità.

Gruppo	Responsabilità/attività	Giorni/uomo dedicati annualmente al progetto	Prerequisiti (ad esempio, induzione, consulenza, corso di formazione e così via)

### 6.2 Quali competenze ed esperienze precedenti possedevano i project manager, i professionisti e gli intermediari sui requisiti del progetto?

--

### 6.3 Quale formazione in servizio o educazione professionale continua (argomento, ambito, destinatari) offre il progetto?

--

### 6.4 Di quali opportunità di scambio regolare, supporto reciproco, incontri di supervisione clinica e consulenza dispongono i professionisti che partecipano al progetto (personale stipendiato e volontari)?

--

**6.5 Con quali organizzazioni avete preso accordi di collaborazione per il progetto? Qual è la portata delle attività o dei ruoli dei singoli partner del progetto?**

Partner coinvolto	Attività e contributi specifici:	Natura dell'impegno:
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Concordato formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Concordato formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Concordato formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Concordato formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Concordato formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Concordato formalmente

**6.6 Tutte le parti interessate più importanti sono state coinvolte nella rete?**

Si riferisce ad altri gruppi, organizzazioni o persone singole che possono contribuire in modo significativo al successo del progetto.

No, per i motivi seguenti:

Sì, sono state coinvolte le parti seguenti:

Parte interessata	Viene regolarmente aggiornata	Partecipa regolarmente alle riunioni	Fa parte del gruppo direttivo
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6.7 In che modo i gruppi target o le persone interessate partecipano al progetto?**

Gruppo	Partecipa ai componenti seguenti	Forma di partecipazione

Se i gruppi target o le persone interessate non contribuiscono attivamente a dare forma al progetto: Quali sono i motivi?



## 7. Interazione con i gruppi target: metodi di comunicazione e prevenzione

### 7.1 Come vengono raggiunti i destinatari del progetto? Come viene pubblicizzato il progetto?

	Quante volte l'anno?	Specificate il numero di destinatari		Selezionate la casella se il numero è una stima	Selezionate la casella se il numero non è noto e non può essere stimato
		Distribuzione	Portata		
<b>Online</b>					
<input type="checkbox"/> Siti Web del progetto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Siti Web dei partner				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pubblicità nei motori di ricerca				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Piattaforme di comunicazione online (Facebook, LinkedIn, MySpace, piattaforme locali e così via)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Siti di chat (siti di appuntamenti, MSN, Skype, altro)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (Micro) blog (Twitter, WordPress, Blogspot, Scribd e così via)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Condivisione online di video o foto (Youtube, Vimeo, Flickr e così via)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Altri social media:					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> telefono, SMS, MMS, app				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E-newsletter				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mailing list, gruppi di discussione				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Offline</b>					
<input type="checkbox"/> Notiziari				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Merchandising (ad esempio, confezioni di preservativi, penne, T-shirt)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Materiale stampato (volantini, brochure)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Radio/televisione				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stampa, quotidiani				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Media della comunità (ad esempio, riviste gay, riviste per i giovani)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Annunci stampati				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Eventi (pubblici)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dialogo diretto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7.2 Divulgate informazioni in altre lingue?

- Per questo progetto non è necessario, perché:  
 No, ma è in programma.  
 Sì, nelle lingue seguenti:

### I componenti del progetto possono essere forniti in altre lingue (ad esempio, tramite corsi di formazione o consulenze)?

- Per questo progetto non è necessario, perché:  
 No, ma è in programma.  
 Sì, nelle lingue seguenti:

## 7.3 Quali metodi vengono utilizzati nel progetto?

Indicate anche la quantità approssimativa del tempo totale del progetto allocata a tali metodi (in %). Se possibile, includete orari e materiali di esempio.

Metodi	Tempo allocato
<input type="checkbox"/> Discussione plenaria	% circa
<input type="checkbox"/> Presentazioni	% circa
<input type="checkbox"/> Patrocinio	% circa
<input type="checkbox"/> Social marketing	% circa
<input type="checkbox"/> Interviste di motivazione	% circa
<input type="checkbox"/> Gruppi a tema	% circa
<input type="checkbox"/> Consulenze personali	% circa
<input type="checkbox"/> Gioco di ruolo	% circa
<input type="checkbox"/> Educazione alla pari	% circa
<input type="checkbox"/> Discussioni in piccoli gruppi	% circa
<input type="checkbox"/> Esercizi di comunicazione	% circa
<input type="checkbox"/> Consulenze di gruppo	% circa
<input type="checkbox"/> Esercizi di rilassamento	% circa
<input type="checkbox"/> Educazione per adulti	% circa
<input type="checkbox"/> Visualizzazione	% circa
<input type="checkbox"/> Arte comunitaria	% circa
<input type="checkbox"/> E-learning	% circa
<input type="checkbox"/> Altro:	% circa

Quali di questi metodi vengono utilizzati per indurre modifiche comportamentali significative?

Nei progetti basati sul contesto,

quali di questi metodi vengono utilizzati per creare un ambiente favorevole e condizioni di vita salutari per il gruppo target?

### 7.3 Materiali (poster, manuali di formazione, stampati, brochure e così via)

Elencate i materiali che intendete utilizzare per tutti i gruppi (gruppi target, intermediari, istruttori e così via). Includete i materiali, o almeno alcuni esempi.

Scopo (ad esempio promozione, sensibilizzazione, formazione)	Destinatari (ad esempio istruttori, intermediari)	Contenuto (ad esempio, informazioni specialistiche, informazioni di contatto e riferimenti)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Includete contenuti diretti o espliciti correlati al sesso e all'uso di droga ove necessario per comunicare con il gruppo target?

No Perché?

Sì. Specificate i contenuti:

Avete verificato se tali materiali sono appropriati per i gruppi con basso livello culturale?

Non è necessario per il progetto.  No, ma è in programma.

Sì, con questo metodo:

### 7.5 Quali informazioni di riferimento vengono fornite dal progetto?

Ad esempio, fonti di informazioni, siti Web, assistenza di follow-up, consulenze, gruppi di autoaiuto.

Destinatari	Tipo di servizio o attività	Contenuto/Problema
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### 7.6 Sponsorizzazione

La sponsorizzazione può aumentare la portata e la capacità di prevenzione dell'HIV, ma si corre il rischio di agire nell'interesse commerciale degli sponsor.

**I partner con cui collaborate includono organizzazioni commerciali** (ad esempio come organismi di finanziamento o fornitori di prodotti)?

No

Sì → Illustrate brevemente gli eventuali obblighi reciproci concordati.

**L'implementazione prevede il marketing di prodotti commerciali** (ad esempio farmaci)?

No

Sì (fornite un esempio):

**Utilizzate materiali pubblicitari degli sponsor in questo progetto** (ad esempio confezioni con il marchio)?

No

Sì (fornite un esempio):

### 7.7 In che modo la teoria e i metodi del progetto contribuiscono agli effetti seguenti?

**Il progetto responsabilizza i partecipanti** (ad esempio, aiutando le persone a risolvere problemi e controllare la propria vita attraverso lo sviluppo di capacità personali)?

Se sì. Come?

**Il progetto rafforza le risorse delle persone per migliorarne lo stato di salute?**

Se sì, come?

...

**Il progetto motiva le persone a cambiare comportamento** (ad esempio tramite la definizione di obiettivi o il supporto dell'intenzione di agire)?

Se sì, come?

**Il progetto ha indotto modifiche comportamentali?**

Se sì, come?

**Il progetto aiuta le persone a imparare dalla propria esperienza in modo strutturato?**

Se sì, come?

**Il progetto tiene conto dell'esperienza di vita personale dei partecipanti?**

Se sì, come?

**Il progetto include cicli di feedback e costruisce reti o supporto sociale?**

Se sì, come?

### 7.8 In che modo il contesto sociale influenza il comportamento a rischio dei gruppi target del progetto? Risposta del progetto

**Relazione tra il comportamento a rischio e il contesto sociale**

**Risposta del progetto**


## 8. Struttura dei processi del progetto

### 8.1 Le attività vengono assegnate chiaramente?

Assegnate chiaramente le attività al team di progetto, agli istruttori, agli esperti esterni, agli intermediari e così via? Dove viene documentata tale assegnazione? (ad esempio nella richiesta di finanziamento, nel piano di progetto, nell'elenco attività o nel piano di lavoro - allegare i documenti).

- Non è necessario per il progetto.  No, la distribuzione delle attività viene rinegoziata continuamente.  
 No, ma è in programma.  Sì, nei modi seguenti: ...

### 8.2 La pianificazione del progetto distingue tra obiettivi a breve e lungo termine?

- Non è necessario per il progetto  
 Gli obiettivi vengono ridefiniti in corso d'opera  
Come? Fornite un esempio:  
  
 Sì (fornite un esempio):

### 8.2 Documentate i risultati intermedi del progetto?

- Valutazione da parte dello staff Misurazione/Raccolta di dati  Valutazione da parte di un esperto

- Valutazione da parte delle persone interessate dal problema  Altro

Fornite una breve spiegazione:

### 8.4 Incorporate i risultati intermedi nello sviluppo continuo del progetto?

- No, non è necessario per il progetto.  
Perché?  
  
 Sì. Come?

### 8.5 Quali sono i fattori importanti per il successo dell'implementazione del progetto?

Fattore di successo	Il progetto promuove tale fattore tramite

I fattori più importanti per il successo sono stati determinati grazie a:

- Ricerca corrente, soprattutto i seguenti sviluppi o teorie: ...  
 Opinioni degli esperti su/di:  
 Procedure di riflessione/riunioni del team:  
 Altre fonti (ad esempio sondaggi, feedback), che:

### 8.6 Come rispondente a eventuali difficoltà o eventi imprevisti?

Non si sono verificati sviluppi imprevisti o difficoltà, né prevediamo che accada.

Gestiamo i problemi caso per caso, a mano a mano che si presentano. Per il progetto non è necessario un impegno superiore.  
(Se questa è la vostra risposta, fornite un esempio.)

Abbiamo idee o piani preliminari per le difficoltà più frequenti, ad esempio:

Tipo di difficoltà	Risposta

### 8.7 Controllo qualità delle attività subappaltate

Non subappaltiamo né acquistiamo servizi.  Non prevediamo alcun controllo qualità.

Abbiamo in programma un controllo qualità.  Eseguiamo già il controllo qualità.

Metodo:

Risultati:

### 8.8 Se avete sviluppato un programma di intervento che viene utilizzato anche altrove, come verificate che venga implementato in modo corretto, includendo un controllo qualità locale affidabile?

Per rivedere o verificare che l'implementazione sia di alta qualità e conforme al programma, utilizziamo questo metodo:

Non rivediamo l'implementazione da parte di altri utenti perché:

## 9. Misurazione del successo

### 9.1 Quali risultati concreti ha raggiunto il progetto finora e quali devono essere ancora raggiunti?

Ripensate agli obiettivi elencati al punto 4.2: Quali sono stati raggiunti e quali no? Quali passaggi o obiettivi restano difficili da raggiungere? Che cos'altro ha prodotto o messo in moto il progetto?

Fornite una breve descrizione:

Quali sono i punti di forza del progetto? Quali aspetti del progetto potete raccomandare ad altri come modello?

Come valutate il rapporto costi/benefici del progetto?

Le risorse disponibili sono sufficienti per un'implementazione ottimale? Che cosa mancava o manca?

In che misura il progetto dipende dalla partecipazione di volontari non pagati appartenenti ai gruppi target?

### 9.2 Sintesi dei risultati documentati del progetto

<input type="checkbox"/> Per il progetto <i>non</i> sono disponibili dati o osservazioni relativi alla portata, alla soddisfazione dei clienti o agli effetti.	→ Continuate con il punto 9.3, quindi passate a 10
<input type="checkbox"/> Il progetto prevede la raccolta dei dati sulla portata, la soddisfazione dei clienti e gli effetti.	→ Continuate con il punto 9.4
<input type="checkbox"/> Il progetto è stato valutato. oppure... <input type="checkbox"/> Un progetto simile è stato valutato e i risultati sono applicabili anche al nostro progetto.	→ Continuate con il punto 9.4

### 9.3 Se non analizzate i dati relativi alla portata, alla soddisfazione dei clienti o agli effetti e non è disponibile una valutazione di questo progetto o di un progetto simile: Perché no?



#### 9.4 Quali informazioni analizzate regolarmente per valutare la portata, la soddisfazione dei clienti o gli effetti del progetto?

Includete la documentazione, ad esempio questionari, report di riepilogo, statistiche o pubblicazioni.

Informazioni	Frequenza dell'analisi			
	Continua	Almeno una volta l'anno	Singola	Pianificata
(a) Opinioni di esperti (ad esempio, team di progetto, docenti universitari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Contatti personali e feedback da parte dei gruppi target	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Documentazione sistematica (ad esempio, report degli eventi, report sul campo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) Raccolta di feedback non richiesto (ad esempio, messaggi, e-mail, richieste)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) Dati quantitativi (ad esempio, numero di persone contattate dagli operatori sociali, circolazione del materiale distribuito, download, statistiche sulle consulenze e i test per l'HIV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) Valutazione informale (ad esempio, un sondaggio informale su un campione casuale limitato dei gruppi target)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) Sondaggio completo/raccolta di dati completa tra i partecipanti (ad esempio, le statistiche annuali di un servizio di consulenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 9.5 Avete eseguito sondaggi di follow-up tra i gruppi target o i partecipanti?

- No  
 Sì (fornite i dettagli in breve)  
 No, ma sono in programma (fornite i dettagli in breve)

Metodo di raccolta dei dati (ad esempio, sondaggio per e-mail, discussione in gruppo)	Intervallo di tempo (dopo il progetto)	Frequenza, dimensione del campione e metodo	Metodo utilizzato per l'analisi	Risultati chiave
	mesi			
	mesi			

**9.6 Solo per i progetti basati sul contesto: Rispetto a ciascuno degli altri livelli elencati di seguito, quali sono stati finora gli effetti del progetto?**

	Metodi di monitoraggio	Risultati chiave ottenuti finora
a) Cambiamenti nell'ambiente (ad esempio, livello di discriminazione)		
b) Cambiamenti strutturali (ad esempio, implementazione di una clinica per i poveri)		
c) Cambiamenti nelle procedure (ad esempio orari di apertura, linee guida per le consulenze)		
d) Cambiamenti nei costi sanitari (ad esempio, numero inferiore di casi di overdose)		
e) Collaborazione (ad esempio, tramite le reti)		
f) Sostenibilità dei cambiamenti (ad esempio, l'HIV diventa un argomento chiave dei programmi di integrazione per gli immigrati)		
g) Divulgazione del progetto (ad esempio, in altri distretti della città)		

**9.7 Indicatori di qualità: Il progetto mostra altri sintomi degli effetti seguenti?**

Effetto	Osservazioni o prove concrete dell'effetto
<input type="checkbox"/> I beneficiari sono stati sensibilizzati e motivati	
<input type="checkbox"/> Gli intermediari sono stati sensibilizzati e motivati	
<input type="checkbox"/> Le altre parti interessate sono state sensibilizzate e motivate	
<input type="checkbox"/> Sono state attivate altre agenzie	
<input type="checkbox"/> I partecipanti mostrano alti livelli di soddisfazione	
<input type="checkbox"/> I partner del progetto sono soddisfatti	
<input type="checkbox"/> Cambiamenti nei comportamenti correlati alla salute	
<input type="checkbox"/> Le conoscenze e le competenze dei partecipanti in relazione all'azione sono aumentate	
<input type="checkbox"/> Richieste di servizi aggiuntivi	
<input type="checkbox"/> Atteggiamento diverso nei confronti dei problemi sanitari	
<input type="checkbox"/> Altro:	

**9.8 È stata eseguita una valutazione:** Per questo progetto

Nell'anno:

Da parte di:

 Per un progetto analogo

Nell'anno:

Da parte di:

**Pubblicazione (se non è stata pubblicato, allegare il report):****Raccolta dei dati, campionamento, metodologie di analisi della valutazione:****Risultati chiave:**

...

**9.9 Se è stato valutato un progetto simile, quali sono le differenze più importanti fra il vostro progetto e quello valutato?**

...

**Come sono state valutate queste modifiche (ad esempio tramite un test preliminare autonomo o una valutazione del processo basata sulla discussione)?****Quali sono stati i risultati delle modifiche? Hanno aumentato l'efficacia del progetto?**

<b>10. Partecipazione</b>		
<b>10.1 Quali caratteristiche delle persone raggiunte dalle attività del progetto documentate regolarmente?</b>		
<input type="checkbox"/> Sesso	<input type="checkbox"/> Condizione occupazionale	<input type="checkbox"/> Livello di istruzione
<input type="checkbox"/> Et�	<input type="checkbox"/> Identit� nazionale o culturale	<input type="checkbox"/> Altro:
<b>10.2 Quali sono le basi delle informazioni sulle persone raggiunte?</b>		
Fornite una breve spiegazione (ad esempio, frequenza della raccolta dei dati) Quanti esperti sono stati intervistati? Con quali risultati?		
<input type="checkbox"/> Report dell'evento		
<input type="checkbox"/> Valutazioni degli esperti (ad esempio, da parte degli operatori sociali)		
<input type="checkbox"/> Raccolta di dati formale (ad esempio un sondaggio tra i partecipanti)		
<input type="checkbox"/> Altri dati o osservazioni:		
<b>10.3 Quante persone hanno partecipato attivamente al progetto fino a questo momento?</b>		
<b>N. di partecipanti</b>	<b>Tipo di partecipazione</b>	
<b>10.4 Quante altre persone hanno preso contatto con il servizio o il progetto?</b>		
<b>Tipo di contatto</b> (ad esempio e-mail, telefonata)	<b>Scopo del contatto</b> (ad esempio richiesta di materiale informativo)	<b>Numero approssimativo</b>

<b>11. Servizio, programma e sviluppo organizzativo continuo</b>
<b>11.1 Quali raccomandazioni importanti per i progetti futuri potete ricavare oggi dall'implementazione del vostro progetto?</b>
<b>11.2 Come trasmettete e utilizzate l'esperienza del progetto all'interno dell'organizzazione?</b>
<b>11.3 Come trasmettete l'esperienza maturata in relazione all'implementazione e agli effetti del progetto alle parti esterne all'organizzazione? In campo professionale o ad altre organizzazioni?</b>
<b>11.4 Per i progetti e i programmi basati sul contesto: Quali misure adottate per garantire la sostenibilità del progetto e i suoi effetti?</b>
<b>11.5 Qual è il ruolo svolto dai gruppi target per la sostenibilità del progetto? Come vengono coinvolti?</b>
<p><b>Grazie!</b></p> <p><i>Allegate anche i materiali a cui viene fatto riferimento nelle risposte (report, richieste di finanziamento, note concettuali, piani di progetto, presentazioni).</i></p>