

QIP

Įrodymais pagrįsta prevencijos ir sveikatos stiprinimo kokybės vertinimo priemonė

ŽIV / AIDS prevencijos dokumentacijos forma

Version: HIV / AIDS 08/04/2013 – © BZgA

Šis darbas – dalis Bendrosios veiklos ŽIV prevencijos kokybei gerinimas, kurią finansuoja Europos Sąjunga pagal Sveikatos programą.



Quality Action
Improving **HIV** Prevention in Europe

Kaip QIP sudaryta?

Pirmiausia jūs užpildote dokumentacijos formą. Pagal šią informaciją ekspertai vertina jūsų projekto idėjas, procesus, planavimą ir poveikį. Jie nepriklausomi, patyrę ir turi ŽIV prevencijos ir sveikatos gerinimo kvalifikacijos. Vertinimas griežtai konfidencialus. Rezultatas – kokybės apybraiža, dažnai su specifiniais pasiūlymais kokybei gerinti. Gaunate šiuos rezultatus kaip grįžtamąjį ryšį, kad galėtumėte toliau pagerinti savo prevencijos veiklą.

Kaip gali QIP padėti jūsų projektui?

1. QIP teikia į praktiką orientuotą, išsamią kokybės apybraižą ir pasiūlymus kokybei gerinti.
2. QIP nustato esamus privalumus ir tobulinimo galimybes, nurodo, kokios sritys turėtų būti prioritetu ateityje.
3. QIP suteikia nepriklausomo išorinio kokybės vertinimo privalumų.
4. QIP gali padėti pagrįsti, kad jūsų projekto kokybė užtikrinta ir pagrįsta šiuolaikinėmis žiniomis. Savo ruožtu tai įrodys, kad jūsų projektas turi visas galimybes būti efektyvus.

Kuo pagrįsta ši dokumentacijos forma?

Ji pagrįsta svarbiausiais kokybės aspektais, kurie paprastai naudojami kokybei gerinti

- ⇒ **Projekto aprašymas ir idėja,**
- ⇒ **Personalas ir jo kvalifikacija,**
- ⇒ **Tikslinė grupė (naudos gavėjai ir tarpininkai),**
- ⇒ **Planavimas ir pasiruošimas,**
- ⇒ **Sklaida ir propagavimas,**
- ⇒ **Proceso rengimas,**
- ⇒ **Rezultatai (pasiekimai, poveikis ir patirtis).**

Dabartiniai tyrimai rodo, kad šie aspektai svarbūs prevencijos ir sveikatos gerinimo efektyvumui. Jie parengti naudojant „įrodymais pagrįstus“ metodus. Bus labai tikėtina, kad šiais aspektais besivadovaujantys prevencijos projektai bus efektyvūs ir padės veiksmingai gerinti tikslinės grupės sveikatą.

Ką galima dokumentuoti naudojant šią formą?

Ši forma gali aprašyti visų rūšių ŽIV prevenciją – vienkartinius veiksmus, sveikatos švietimo kursus ir mokymo programas, tam tikra vieta pagrįstus projektus, kampanijas ir kt. (žiūrėkite toliau). Jums reikės priskirti savo projektą prie vienos iš šių kategorijų pradedant pildyti formą. QIP atsižvelgia į įvairių rūšių veiklos kontekstą tiek šios dokumentacijos formos klausimais, tiek ekspertų vertinimo metu.

Dokumentacijos formą galima naudoti aprašyti planuojamam, vykdomam ar baigtam projektui. Jei projektą planuojate, prašome atsakyti į visus klausimus, kiek įmanoma, pagal dabartinę būklę. Vertinant QIP atsižvelgs į jūsų projekto stadiją.

Ką reiškia „projektas“?

Būdingos projekto ypatybės – tai:

- Nepriklausomas tikslų numatymas, koncepcijos parengimas ir planavimas.
- Sprendimas vykdyti tam tikrą veiklą.
- Numatyti ištekliai arba biudžetas.
- Projekto pavadinimas.
- Paskirstyta atsakomybė ir pareigos.

QIP nagrinėja jūsų praktinį darbą. QIP nemėgina įvertinti visos organizacijos. Dėmesys skiriamas jūsų praktinio darbo kokybei ir gerinimo galimybėms. Tai efektyvus, greitas ir tikslingas kokybės gerinimo metodas, kurį galima taikyti įvairiose organizacijose.

Kokių rūšių projektų būna?

Kiekvienas projektas turi savo specifinę sritį, sunkumų ir sudėtingumą, naudoja specifinius tinkamus j poreikiams metodus. Jums reikės trumpai aprašyti kai kurias svarbias sąlygas, kuriomis veikia jūsų projektas šios formos pradžioje. Jums reikės išsamiai aprašyti projektą. QIP skiria šių rūšių projektus:

Vienkartinės intervencijos, veikla ar renginiai

Tai vietinė veikla, atliekama ribotu laikotarpiu ir kartojama kelis kartus (pvz., sveikatos informavimo renginys, mokymo kursai ar bendruomenės renginys). Paprastai joje dėmesys skiriamas vienai temai.

Programos

Tai ŽIV prevencijos priemonių koncepcijos ar planai, pagrįsti patikrintu metodu. Jie skirti sėkmingai kartoti panašiu būdu kur nors kitur. Paprastai juos sudaro atskiri elementai ar komponentai (pvz., mokomoji priemonė apie LPI mokykloms arba skrajutė sekso darbuotojams apie ŽIV ir saugesnius lytinius santykius).

Kampanijos

Tai komunikacijos veikla, koordinuojama bendru planu. Pavyzdžiui, socialinis marketingas naudojamas žinioms ir supratimui apie ŽIV gerinti ar tikslinės grupės elgesio pokyčiams paskatinti, pavyzdžiui, serija skelbimų, pranešimų ar parodų apie ŽIV plitimą ir jo prevenciją, kartais įtraukiant vietos politikus ir garsenybes.

Tam tikra vieta pagrįsti projektai

Tai sistemingai koordinuojama veikla sveikam elgesiui skatinti ir darbo ar gyvenimo sąlygoms tam tikroje vietoje gerinti (pvz., sveikatos ar socialinių paslaugų srityje, kaimynystėje, gėjų bendruomenėje, narkotikų vartojimovietoje, sekso darbo rajone, kalėjime, mokykloje ir kt.)

Projekto parinkimas QIP vertinimui

Jūs spendžiate, kaip parinkti ir apibūdinti savo projektą. Prašome užpildyti atskirą dokumentacijos forma kiekvienam projektui, kurį laikote atskiru darbo ar veiklos vienetu.

Sudėtingų, tam tikra vieta ir laiku pagrįstų projektų atveju reikia specialiai nuspręsti dėl ribų tarp sudėtinių dalių. Dauguma atvejų, kad atskiros veiklos aiškiai skiriasi viena nuo kitos (pvz., atsižvelgiant į koncepciją, tikslinę grupę ar įgyvendinimą), naudinga naudoti kelias dokumentacijos formas: vieną visam projektui bendrai ir atskirai kiekvienam atskiram komponentui .

Forma prasideda klausimu apie projekto rūšį, nes nuo to priklauso kai kurie svarbiausi QIP kokybės aspektai. Čia galite nurodyti, ar jūsų atsakymai susiję su svarbiausiu vieta ir laiku pagrįstu projektu ar atskiru jo komponentu.

Ar QIP naudojimas gali daryti spaudimą ar sukelti nepatogumų projektui ir (arba) organizacijai?

Tik jūsų nurodytas kontaktinis asmuo gaus projekto rezultatus. QIP duomenų bendrojoje analizėje bus pateikiami tik neidentifikuoti, bendri projektų grupių parametrai. Ekspertų vertinimams taikomos griežtos profesinės etikos ir konfidencialumo taisyklės. Kitaip tariant, tik jūs sprendžiate, ką darysite su rezultatais ir su kuo jais dalinsitės.

Kiek trunka užpildyti formą?

Krupopščiai užpildyta forma leidžia patikimai įvertinti. Savo veiklą vertinę ŽIV prevencijos projektai teigia, kad reikia kelių darbo dienų, priklausomai nuo to, kaip gerai projektai pagrįsti dokumentais. Dideliems, sudėtingiems projektams reikia daugiau laiko. Galite remtis esama dokumentacija: koncepcijos užrašais, finansavimo pasiūlymais, ataskaitomis, mokymo medžiaga, brošiūromis, kt. galima pridėti atitinkamus dokumentus. Bet jei pridėsite, prašome pateikti tikslias nuorodas (pvz., „Projekto ataskaita“, p. 12).

Kiek išsamūs turi būti atsakymai?

Kuo išsamesni, mažiausiai perteikiantys esmę naudojant raktinius žodžius. Svarbu, kad pateiktumėte pilnutinį savo darbo loginio išdėstymo, planavimo ir įgyvendinimo paveikslą.

Nepateikta informacija gali trukdyti suvokti projekto koncepciją, planavimą ir įgyvendinimą, todėl ekspertai vertintojai gali tai laikyti trūkumais.

Galite pasirinkti kelis atsakymus, tinkančius jūsų projektui. Jei sunku gauti tikslių skaičių atsakant į klausimą, prašome įrašyti geriausią įvertinimą (ir pažymėti „apytiksliai“).

Jei neturite dabartinių duomenų, prašome naudoti praėjusių metų ar ankstesnių metų duomenis (ir nurodykite metus).

Kokius dokumentus reikėtų pridėti?

Apžvalgininkai atsižvelgs į visus pateiktus dokumentus. Turėtumėte pridėti viską, kas padeda geriau suprasti projektą. Jei abejojate, geriau atsiųsti per daug medžiagos nei neatsiųsti pakankamai. Svarbu susidaryti išsamų loginio išdėstymo, pasirengimo ir įgyvendinimo paveikslą.

Kur siunčiama medžiaga?

Pirmiausia internete užregistruojamas projektas. Dokumentacijos forma anglų kalba taip pat tiesiogiai pildoma internete. Projekto registravimo ir dokumentacijos formos pildymo tinklalapis:

<http://qip.bzga.de/web/app.php>

Užpildyta internete dokumentacijos forma bus persiūsta ekspertams.

Geltoni laukeliai: pavadinimai ir dokumentacijos formos klausimų paaiškinimai

- Prieš pildydami, išsaugokite formą savo kompiuteryje ir vėliau reguliariai stenkitės ją išsaugoti (spauskite „save“).
- Langeliui pažymėti (naudojamas kryželio simbolis) spragtelėkite ant jo naudodami pelę.
- Tekstui įrašyti spragtelėkite kairiuoju pelės klavišu ant pilko stačiakampio lauko, įrašykite savo atsakymą. Vietos palikta daug, galite nukopijuoti ir įrašyti tekstą iš kitų dokumentų.

1. Bendra Informacija apie projektą	
Data:	
1.1 Projekto pavadinimas (formoje prašome aprašyti tik vieną projektą ir čia įrašyti jo pavadinimą)	
1.2 Atsakinga organizacija	
Šios informacijos reikia, kad pateiktume jums rezultatus. Šia Informacija nebus dalijamasi su trečiosiomis šalimis už QIP ribų. Ekspertai apžvalgininkai įsipareigoję laikytis profesinės etikos rekomendacijų (pvz., informacijos ir dokumentų griežtas konfidencialumas).	
Atsakinga organizacija/institucija:	
Asmuo kontaktams:	
Adresas (arba el.paštas, telefonas, faksas, tinklalapis):	
1.3 Projekto laikotarpis	
<input type="checkbox"/> Planavimo arba parengimo stadijoje → planuojama pradžios data (mėnuo / metai): /	
<input type="checkbox"/> įgyvendinamas → įgyvendinimo pradžios data (mėnuo / metai): /	
<input type="checkbox"/> baigtas → baigimo data (mėnuo / metai): /	
1.4 Sritis ir vieta: kur projektas veikia?	
<input type="checkbox"/> nacionaliniu mastu	<input type="checkbox"/> valstijoje /provincijoje (kokioje?):
<input type="checkbox"/> regioniniame arba savivaldybės lygmenyje (prašome nurodyti vietą):	<input type="checkbox"/> mieste, priemiestyje, miesto rajone ar miestelyje:
<input type="checkbox"/> keliose administracinėse teritorijose	
<input type="checkbox"/> valstybinė organizacija	<input type="checkbox"/> privati įmonė (pvz., darbo vietos programa)
<input type="checkbox"/> NVO	<input type="checkbox"/> savipagalbos grupė
<input type="checkbox"/> komercinėse vietose (pvz., saunose, baruose, klubuose), kokiose?	<input type="checkbox"/> narkotikų paslaugos (pvz., adatų ir švirkštų keitimo programa, Stebima švirkštimosi vieta, dienos centras),
<input type="checkbox"/> sekso darbo patalpos ir vietos, kokios?	<input type="checkbox"/> mobiliųjų (gatvės) paslaugų teikimo vietos
<input type="checkbox"/> etninė bendruomenė: geografinė kilmė?	<input type="checkbox"/> pataisos namai
<input type="checkbox"/> paslaugos jaunimui, kokios?	<input type="checkbox"/> krizių centras
<input type="checkbox"/> konsultavimo tarnyba	<input type="checkbox"/> laisvalaikio paslaugos (pvz., kinoteatras, naktinis klubas)
<input type="checkbox"/> ligoninė	<input type="checkbox"/> rūpybos, globos institucija
<input type="checkbox"/> mokykla → kokio pobūdžio?	<input type="checkbox"/> universitetas/kolegija
<input type="checkbox"/> kita:	
Numatyta projekto apimtis (nurodykite organizacines ar geografines numatytos projekto apimties ribas, pvz., švirkščiamųjų narkotikų vartotojai tam tikrame kalėjime):	
Asmenų (pvz., vyrų gėjų, sekso darbuotojų, pakaitinės opiatų terapijos klientų), įtrauktų arba apsilankančių šioje vietoje per mėnesį, skaičius:	
Apie organizaciją: apmokamo personalo skaičius: neapmokamo personalo (savanorių) skaičius:	
(tik projekte dalyvaujantys darbuotojai, pvz. mobiliųjų paslaugų skyriaus konsultavimo tarnyba)	

1.5 Visas projektui reikiamas laikas ir finansai

Vienas darbadienis lygus vieno asmens dirbamoms 8 darbo valandoms. Prašome paskaičiuoti, kiek laiko reikia visoms būtinoms užduotims atlikti (įskiriant planavimą, administravimą, paskesnes priemones, kt.).

Apytiksliai darbadienių vadovaujančiai organizacijai (įskiriant planavimą, įgyvendinimą, kt.)

Apytiksliai darbadienių visoms bendradarbiaujančioms organizacijoms (pvz., visuomenės sveikatos tarnybos, ŽIV NVO, gėjų barai, jaunimo centrai)

Išlaidos : (€) visos trukmės metu vienkartinis finansavimas per metus per įgyvendinimo laikotarpį

1.6 Finansavimo šaltiniai

Savo skirtos lėšos:

Gauta dotacija arba skirta suma:

Šaltinis:

Suma, kurios paprašyta:

Šaltinis :

Išlaidų susigrąžinimas iš dalyvių:

Vienam asmeniui:

1.7 Projekto rūšis - pasirinkite geriausiai tinkančią jūsų darbui projekto rūšį

Vienkartinė intervencija, veikla ar renginys: vienkartinė veikla ar viena intervencija su tam tikromis aplinkybėmis ar tikslais tam tikrai grupei ar organizacijai (pvz., švirkštų automato įrengimas patalpos institucijoje, prezervatyvų platinimas vyrų, turinčių lytinių santykių su vyrais, susitikimo vietoje).

Ar šis vienkartinis projektas integruotas į programą, kampaniją ar aukštesnio lygmens tam tikroje vietoje vykdomu projektą ?

Ne.

taip (prašome nurodyti išsamiau):

Programa:

Dokumentuota metodologija (pvz., žinynas ar vadovas), kurią sudaro nuoseklūs, progresyvūs moduliai, parengti naudoti su tiksline grupe ir tam tikroje aplinkoje. Programos įgyvendinamos naudojant tą pačią medžiagą, panašia apimtimi ir panašia tvarka (pvz., lytinio švietimo vidurinėse mokyklose mokymo moduliai).

Kampanija:

Viešų priemonių seka (pvz., socialinis marketingas), efektyviai pasiekianti tikslinę grupę siekint su sveikata susijusių tikslų. Ją gali sudaryti įvairios pakopos įvairioms visuomenės grupėms (pvz., vieša specialistų diskusija apie sekso darbo įstatymus su vietos politikais, kt.).

Tam tikra vieta pagrįstas projektas:

Įvairios, bet sistemingai susijusios priemonės elgesiui ir tam tikroje vietoje vyraujančioms sąlygoms keisti (pvz., patalpos namai ar miesto gėjų vieta). Tikslas – pagerinti sveikatos šoje vietoje veiksnius (pvz., prezervatyvų prieinamumą, konsultavimo, tyrimų ir gydymo prieinamumą).

1.8 Jūsų projektas iš pirmo žvilgsnio

Prašome trumpai aprašyti savo projekto svarbiausią idėją, tikslus, struktūrą, nuoseklumą ir procesą:

2. Situacijos analizė ir poreikių vertinimas	
2.1 Prašome trumpai apibūdinti projekto sprendžiamą problemą. Taip pat aprašykite darbinę aplinką prieš prasidedant projektui.	
Šis skyrius apie nustatytą poreikį ir sąlygas, kuriomis veiks projektas. Kokia epidemiologinė padėtis? Koks esamų paslaugų teikimo bendrasis lygmuo? Ar kiti naudos gavėjai ir tarpininkai žino problemą? Ar projektas yra esamo strateginio ar veiksmų plano dalis? Kur tinka, prašome pateikti šaltinių dokumentus ar interneto nuorodas.	
Problema:	
Aplinka	
2.2 Ar specialiai šiam projektui buvo analizuojama padėtis ir (arba) atliktas poreikių vertinimas?	
Situacijos analizė: <input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> planuojama <input type="checkbox"/> Ne	
Poreikių vertinimas <input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> planuojama <input type="checkbox"/> Ne	
2.3 Kokiais duomenimis ar metodais pagrįsta padėties analizė ir (arba) poreikių vertinimas?	
<input type="checkbox"/> oficialiais ligų stebėsenos ir sveikatos monitoringo duomenimis	<input type="checkbox"/> Kasdienio darbo įžvalgomis ir patirtimi
<input type="checkbox"/> socialinių pažiūrų, žinių ir elgesio duomenimis, antrine stebėseną)	<input type="checkbox"/> Dokumentuotais kolektyvo susitikimų rezultatais
<input type="checkbox"/> literatūros apžvalga	<input type="checkbox"/> kita (prašome nurodyti):
<input type="checkbox"/> ekspertų nuomone	<input type="checkbox"/> tikslinės grupės apklausomis
<input type="checkbox"/> statutinių įstaigų ar komitetų pateiktais vertinimais	<input type="checkbox"/> kitų viešai prieinamų epidemiologinių ir klinikinių duomenų vertinimu
Prašome trumpai aprašyti situacijos analizės ir (arba) poreikių vertinimo procesą:	

3. Tikslinės grupės (naudos gavėjai, tarpininkai)

Yra dviejų rūšių tikslinių grupių: **naudos gavėjai** – tai žmonės, kurių sveikatą galiausiai norima pagerinti. **Tarpininkai** – tai tie, kuriuos įtraukiate į projektą, nes jie gali efektyviai pasiekti naudos gavėjus. Tarpininkai gali būti svarbiausi migrantų bendruomenių asmenys, lygiųjų grupės švietėjai (peer educators), policininkai, žurnalistai ir mokytojai. Kai kurie žmonės priklauso abiem grupėms: pavyzdžiui, sekso darbuotojai yra anodos gavėjai, bet jie ir svarbūs tarpininkai, galintys pasiekti kitus sekso darbuotojus ir perduoti savo žinias ir pažiūras.

3.1 Naudos gavėjai

visa visuomenė specifinis pogrupis

1. Tikslinė grupė:

Žmonių skaičius šioje tikslinėje grupėje projekto veikimo srityje:

apytikris suskaičiuotas (pvz., pagrįstas sąrašu ar registru)

2. Tikslinė grupė:

Žmonių skaičius šioje tikslinėje grupėje projekto veikimo srityje:

apytikris suskaičiuotas (pvz., pagrįstas sąrašu ar registru)

3. Tikslinė grupė:

Žmonių skaičius šioje tikslinėje grupėje projekto veikimo srityje:

apytikris suskaičiuotas (pvz., pagrįstas sąrašu ar registru)

3.2 Naudos gavėjai parinkti remiantis

teoriniais sumetimais

noru ir pasirengimu bendradarbiauti

rizikos/pažeidžiamumo įrodymais

kitu :

Prašome trumpai aprašyti šio pasirinkimo priežastis (prieinami duomenis apie paveiktųjų skaičių, riziką, poreikį):

3.3 Tarpininkai

T.y. tarpinės tikslinės grupės, padedančios gerinti naudos gavėjų sveikatą, pvz., svarbiausi migrantų bendruomenių žmonės, lygiųjų grupės švietėjai, policininkai, žurnalistai, mokytojai.

1. Tikslinė grupė:

Dalyvaujančių asmenų skaičius: apytikris suskaičiuotas (pvz., pagrįstas algalapiu)

2. Tikslinė grupė:

Dalyvaujančių asmenų skaičius: apytikris suskaičiuotas (pvz., pagrįstas algalapiu)

3. Tikslinė grupė:

Dalyvaujančių asmenų skaičius: apytikris suskaičiuotas (pvz., pagrįstas algalapiu)

3.4 Tarpininkai parinkti remiantis:	
<input type="checkbox"/> teoriniais sumetimais	<input type="checkbox"/> noru ir pasirengimu bendradarbiauti
<input type="checkbox"/> jų įtakos naudos gavėjams įrodymais	<input type="checkbox"/> priėjimu prie tikslinių grupių
<input type="checkbox"/> Other:	
<p>Prašome trumpai aprašyti šio pasirinkimo priežastis (pvz., ką žinote apie jų įgūdžius, socialinę įtaką, bendrumą su naudos gavėjais):</p>	
3.5 Visas laiko projektui poreikis (100%) grubiai paskirstytas į:	
% darbui su naudos gavėjais	% darbui su tarpininkais
3.6 Tikslinės grupės ypatumai	
<p>Prašome trumpai aprašyti tikslinės grupės ypatybes (pvz., "nekalba oficialiąja kalba", "nežino apie paslaugų galimybes", "susibūrę į tinklą", "vengia viešųjų valdžios institucijų"). Šio pobūdžio informacijai pakanka jūsų ekspertinės nuomonės ir patirties (nereikia cituoti formalių tyrimų). Svarbu, kaip projekto metodas pritaikytas tikslinei grupei.</p>	
Ko tikslinė grupė tikisi iš projekto?	Kaip projektas patenkina šiuos lūkesčius? Kokius tikslinės grupės poreikius jis gali patenkinti?
1.	
2.	
3.	
Ar tikslinė grupė turi ypatingų ypatumų, į kuriuos reikėtų atsižvelgti projekte? (pvz., teisinis statusas, socialiniai, kultūriniai, kalba, su sveikata susiję ypatumai arba elgesys, lytis ar amžius)?	Kaip projektas reaguoja į šiuos ypatumus siekiant pasiekti tikslinę grupę ir paskatinti ją bendradarbiauti?
1.	
2.	
3.	
Jei dar neaprašyta, kokiais ištekliais gali prisidėti tikslinė grupė: (pvz., įgūdžiai, žinios, laikas, specifinė patirtis ir socialiniai tinklai)?	Kaip projektas naudojasi ir remiasi šiais ištekliais?
1.	
2.	
3.	

3.7 Pagal jūsų patirtį, koks tikslinės grupės motyvacijos dalyvauti ir (arba) keisti elgesį lygmuo? labai motyvuoti nevienodai motyvuoti beveik nemotyvuoti jų motyvacijos negalėjome nustatyti**Kaip išsiaiškinote** (pvz., kalbėdamiesi su tikslinėmis grupėmis ar tarpininkais, naudodami klausimynus)?**Projekto pradžioje:****Projekto metu:****3.8 Kaip projektas skatina ir palaiko tikslinių grupių motyvaciją?****3.9 Kaip projektas atsižvelgia į socialinius trūkumus?**

Šis klausimas apie grupes, kurių aplinkybės ypač apsunkina jų kasdienį gyvenimą ir trukdo dalyvauti visuomenėje. Jei tai neturtingi žmonės, benamiai ar (nelegalūs) migrantai, jie gali būti stigmatizuojami ir atskiriami arba jiems trūksta lėšų ir priėjimo prie švietimo ir socialinių paslaugų. Bet socialiniai tinklai jų bendruomenėje gali būti labai stiprūs (tuo gali pasinaudoti projektas). Šias grupes dažnai sunkiau pasiekti ir motyvuoti, jos paveiktos labiau ir labiau pažeidžiamos.

 nėra prasmės šiame projekte skirti ypatingo dėmesio socialiniams trūkumams, nes:**3.10 Ar patikrinote, ar šis projektas įmanomas ir gali pasisekti su šia tiksline grupe (pvz., naudodami išankstinį tyrimą, vertinimą arba informaciją apie panašų projektą)?** Ne planuojama (prašome nurodyti išsamiau): Taip, gauti tokie rezultatai:**3.11 Kokie projekto veiklos aplinkos, vietos ar įtakingų suinteresuotų šalių ypatumai svarbūs tikslinėms grupėms pasiekti?**

Pvz., NVO specifika, neigiamas ar palaikantis pataisos namų administracijos požiūris, sąvadautojų pasipriešinimas, kultūriniai tabu ar paslaugoms jaunimui vadovaujančios institucijos lūkesčiai.

Ypatumai**Kaip projektas reaguoja?**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

4. Projekto tikslai

4.1 Ką ketina pasiekti projektas?

- padidinti tikslinės grupės jautrumą šiai temai
- pagerinti žinias apie sveikatos veiksnius, riziką ir apsauginį elgesį
- supažindinti, įdiegti ir sustiprinti sveiką elgesį
- padidinti motyvaciją siekti savanoriško konsultavimo ir tyrimosi
- praplėsti ir pagerinti gydymo ir sveikatos priežiūros paslaugas
- suteikti bendrųjų gyvenimo įgūdžių
- sustiprinti asmenines išgales palaikyti sveikatą
- pagerinti infrastruktūrą
- daryti įtaką psichosocialinei aplinkai
- keisti darbo procedūras ir organizacines struktūras
- pakviesti ir apmokyti tarpininkus
- pagerinti prieinamų paslaugų supratimą
- Kita:

- Mūsų veikla ir (arba) projektas sudaro oficialaus strateginio plano, numatančio tikslus ir specifinius uždavinius, dalį.

Strateginio planavimo dokumento pavadinimas:

Pagal šį planą mūsų svarbiausi tikslai yra:

4.2 Svarbiausi projekto tikslai, įskiriant rodiklius

Konkretūs įrodomi rodikliai svarbūs projekto efektyvumui dokumentuoti ir vadovauti įgyvendinimui.

Tikslas	Rodiklis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.3 Jūsų metodas trumpai: prašome trumpai apibendrinti svarbiausius principus ir svarbiausias prielaidas apie jūsų metodo efektyvumą.

4.4 Įrodymai: kokie įrodymai patvirtina svarbiausius projekto kaip perspektyvaus ŽIV prevencijos metodo principus?

Prašome trumpai nurodyti mokslinius požiūrius, koncepcijas ir (arba) empirinius tyrimus, rodančius, kad metodas efektyvus (pvz., specialistų recenzuotos publikacijos, nurodykite autorių, metus, pavadinimą), žiūrėkite ir 4.5.

4.5 Jei projektas nepagrįstas mokslinėmis teorijomis ir įrodymais: dėl kokių priežasčių?

4.6 Kokie kiti įrodymai patvirtina profesinį jūsų metodo pagrindą ir projekto sumanymą? Pavyzdžiui, ar jis pasiūlo naujų ir inovatyvių atsakymų į ŽIV prevencijos spragas?

Prašome pateikti trumpų gerosios praktikos, praktinių žinių, ankstesnių projektų patirties, kt. pavyzdžių. Pateikite publikacijų ar ataskaitų nuorodas, kur tinka (autorius, metai, trumpas pavadinimas, jei žinomas, arba pridėkite, jei lengvai neprieinami).

4.7 Kampanijų, programų ir tam tikra vieta pagrįstų projektų atveju: prašome trumpai aprašyti svarbiausius komponentus - ta eile, kaip juos taikote. Po to nurodykite jiems skirtą laiką pagal visą projektą.

Pateikite pakankamai smulkmenų visam metodui iliustruoti, pvz., apimtis, trukmė, paskirtis, laukiamas poveikis, tikslinės grupės, žiniasklaidos naudojimas, platinimo strategija ir darbo ar komunikacijos būdai. Svarbiausia, kad komponentai vestų prie nurodytų tikslų ir uždavinių pasiekimo (žiūrėkite 4.1 ir 4.2)

Komponentas	Paaiškinimas	Kokią viso projekto dalį sudaro šis komponentas?
1		%
2		%
3		%
4		%
5		%

(jei reikia, pridėkite puslapį kitiems komponentams)

Kokiu mastu žemiau išvardintos priemonės naudojamos jūsų projekte? Prašome pateikti smulkmenų ir nurodyti kiekvienos jų procentą visame projekte.

Priemonė	Smulkmenos	Kokią dalį viso projekto sudaro ši priemonė ?
Sveikatos švietimas (informacijos apie ŽIV ir pavojų teikimas)		%
Žalos mažinimas (elgesio keitimas)		%
Prevencijai naudojamų reikmenų platinimas (prezervatyvai, adatos ir švirkštai)		%
Medicininės intervencijos (ŽIV konsultavimas ir tyrimai, pakaitinė opiatų terapija, poekspozicinė profilaktika, lytinės sveikatos paslaugos)		%
Struktūriniai pokyčiai (viešųjų paslaugų ir gyvenimo sąlygų darymas palankesnėmis ŽIV prevencijai)		%
Igalinimas (pagalba tikslinei grupei imtis atsakomybės už savo sveikatą)		%

4.8 Kampanijos, programos ar tam tikra vieta pagrįsto projekto atveju: kaip užtikrinte gerą įgyvendinimo koordinavimą ir kad atskiri komponentai padėtų vieni kitams pasiekti bendrąjį projekto tikslą?

Pvz., per valdymo ar patariamąją grupę, koordinatorių ir (arba) projekto planą. Prašome trumpai aprašyti visą tinkamą projekto struktūrą, procesą, kompetencijas arba turinį.

--

5. Projekto planavimas, rengimas ir pritaikymas

5.1 Projekto integravimas į platesnį paslaugų teikimą: kokia panaši veikla vykdoma jūsų organizacijoje ar sektoriuje. Kaip koordinuojate savo veiklą, kad išnaudotumėte esamas paslaugas, pastebėtumėte galimybes ir ištirtumėte galimas sinergijas?

Pvz., vietos paslaugų nustatymas žemėlapyje (mapping), bendradarbiavimas ar partnerystės formavimas su kitais suinteresuotaisiais asmenimis.

veikla nekoordinuojama, nes:

nereikia, nes:

koordinavimas davė šių rezultatų:

5.2 Ar yra sutarčių su kitais suinteresuotaisiais asmenimis?

Pvz., dėl finansavimo, patalpų, užduočių paskirstymo, personalo.

nereikia, nes:

taip, yra sutartys su:

turinys:

--	--

--	--

--	--

Ne, sutartys dar bus sudarytos su:

turinys:

--	--

5.3 Ar tyrinėjote projekto darbinės aplinkos sąlygas?

Ar projektas atspindi socialinius kultūrinius veiksnius jūsų veiklos srityje? Ar jūsų metodas pritaikytas prie vyraujančių vietos aplinkybių?

Prašome trumpai aprašyti procesą ir rezultatus:

--

5.4 Ar paėmėte standartizuotą programą arba modelį?

Ne

taip, kokį?

modifikuotas, pagrįstas (kuo):

5.5 Ar jūsų projektas įgyvendinamas pagal rašytinį vadovą arba rekomendacijas?

Pridėkite vadovą. Vadovas gali būti sąrašas arba atskirų lapų rinkinys, išsiplėtęs laikui bėgant.

Ne

taip, šis dokumentas:

nuosavas vadovas(**pridėtas**)

5.6 Jei paėmėte programą ar vadovą: kodėl taip nusprendėte? Kodėl jis ypač tinka jūsų tikslams ir jūsų sričiai?

--

5.7 Jei paėmėte programą ar vadovą: kokius komponentus, medžiagą ar pakopas modifikavote?

- įgyvendinome nepakeistą programą.
- adaptavome programą taip:
- kai kuriuos komponentus naudojame tik retai arba nenaudojame iš viso.
- praleidome daug komponentų.

Praleisti komponentai	Praleidimo priežastys

- daugelį komponentų modifikavome arba parengėme papildomų.

Modifikuoti/nauji komponentai	Modifikavimo tikslas

5.8 Jei paėmėte programą arba vadovą: kokius mokslo rezultatus ar ekspertų nuomonę naudojote metodui atnaujinti ir pagerinti?

--

6. Dalyvaujantis personalas ir suinteresuotieji asmenys			
6.1 Projekte dirbantis personalas (vidiniai ir išoriniai darbuotojai, apmokamas personalas ir savanoriai)			
Atsakomybė /užduotis	Darbo dienų skaičius projekte per metus		Profesinė kvalifikacija
Kiek prie projekto įgyvendinimo prisideda savanoriai ir kaip jie apmokomi?			
Išvardinkite grupes, pavyzdžiui, tikslinės grupės nariai, lygiųjų grupės švietėjai (peere educators), paveiktieji asmenys, bendruomenės nariai.			
Grupė	Atsakomybė / užduotis	Darbo dienų skaičius projekte per metus	Būtinoms sąlygoms (pvz., supažindinimas, konsultavimas, mokymo kursai, kt.)
6.2 Kokių ankstesnių žinių ir patirties turi projekto vadovai, profesionalai ir tarpininkai apie projekto reikalavimus?			
6.3 Kokius mokymus neatsitraukiant nuo darbo ar tęstinį profesinį ugdymą (tema, spimtis, klausytojai) siūlo projektas?			
6.4 Kokių galimybių turi dalyvaujantys profesionalai (apmokami darbuotojai ir savanoriai) reguliariai keistis patirtimi, padėti vienas kitam, ar organizuojami klinikinio vadovavimo susitikimai ir konsultavimas?			

6.5 Su kokiomis organizacijomis projektas turi bendradarbiavimo susitarimų? Kokios kiekvieno projekto partnerio užduotys ir vaidmuo?

Bendradarbiavimo partneris	Užduotys ir specifinis indėlis:	Įsipareigojimų pobūdis:
		<input type="checkbox"/> numatytas <input type="checkbox"/> formaliai susitarta
		<input type="checkbox"/> numatytas <input type="checkbox"/> formaliai susitarta
		<input type="checkbox"/> numatytas <input type="checkbox"/> formaliai susitarta
		<input type="checkbox"/> numatytas <input type="checkbox"/> formaliai susitarta
		<input type="checkbox"/> numatytas <input type="checkbox"/> formaliai susitarta
		<input type="checkbox"/> numatytas <input type="checkbox"/> formaliai susitarta

6.6 Ar visi svarbūs suinteresuotieji asmenys įtraukti į tinklą?

Kalbama apie organizacijas, grupes ar asmenis, kurie gali žymiai padėti, kad projektas pasisektų

ne, dėl šių priežasčių:

taip, įtraukti šie:

Suinteresuotasis asmuo	Informuojamas	Reguliariai pasitarimuose dalyvauja	Dalyvauja grupėje	valdymo
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.7 Kaip tikslinės grupės ar paveiktieji dalyvauja projekte?

Grupė	Dalyvauja šiuose komponentuose	Dalyvavimo forma

Jei tikslinės grupės ar paveiktieji aktyviai nedalyvauja formuojant projektą. Dėl kokių priežasčių?

7. Priemonės su tikslinėmis grupėmis: komunikacija ir prevencijos metodai

7.1 Kaip projektas pasiekia savo auditoriją? Kaip tai viešinama?					
	Kaip dažnai per metus?	Įrašykite auditorijos dydį		Pažymėkite, jei skaičius apytikslis	Pažymėkite, jei skaičius nežinomas ir jo negalima įvertinti
		pasiskirstymas	pasiekiamumas		
Internetas					
<input type="checkbox"/> nuosavi tinklalapiai				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> partnerių tinklalapiai				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> paieškos sistemų skelbimai				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Interneto komunikacijos platformos (Facebook, LinkedIn, MySpace, vietos tinklai, kt.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> pokalbių svetainės (pasimatymų vietos, MSN, Skype, kt.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> trumparaščiai (Twitter, WordPress, Blogspot, Scribd etc.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> video/ nuotraukų dalijimasis internete (Youtube, Vimeo, Flickr kt)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kita socialinė žiniasklaida:					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> telefonas, SMS, MMS, programėlės				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> elektroninis naujienraštis				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> elektroninio pašto sąrašai, diskusijų grupės				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ne internetinės priemonės					
<input type="checkbox"/> informacinis biuletenis				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> prekės (pvz., prezervatyvų paketai, tušinukai, marškinėliai)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> dalijamoji medžiaga (skrajutė, lankstinukas)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Radijas/ televizija				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> spauda, laikraščiai				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bendruomenių žiniasklaida (pvz., gėjų žurnalai, jaunimo žurnalai)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> spausdinta reklama				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Viešieji renginiai				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> tiesioginis dialogas				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kita:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.2 Ar platinote informaciją kitomis kalbomis?

- šiam projektui nebūtina, nes:
 ne, bet planuojama.
 taip, šiomis kalbomis:

Ar projekto komponentai gali būti pateikiami kitomis kalbomis (pvz., mokymo kursai, konsultavimas)?

- šiam projektui nebūtina, nes:
 ne, bet planuojama
 taip, šiomis kalbomis:

7.3 Kokie metodai naudojami projekte?

Prašome nurodyti ir apytikslę viso projekto laiko dalį, skiriamą šiems metodams (%). Prašome pridėti tvarkaraščius ir medžiagos pavyzdžius, kur įmanoma.

Metodai	Skirtas laikas
<input type="checkbox"/> plenarinė diskusija	Maždaug %
<input type="checkbox"/> pranešimai	Maždaug %
<input type="checkbox"/> palaikymas	Maždaug %
<input type="checkbox"/> socialinis marketingas	Maždaug %
<input type="checkbox"/> motyvaciniai interviu	Maždaug %
<input type="checkbox"/> atrinkta grupė	Maždaug %
<input type="checkbox"/> individualus konsultavimas	Maždaug %
<input type="checkbox"/> vaidmenų žaidimas	Maždaug %
<input type="checkbox"/> lygiųjų (bendraamžių) švietimas	Maždaug %
<input type="checkbox"/> mažos grupės diskusijos	Maždaug %
<input type="checkbox"/> komunikacijos pratimai	Maždaug %
<input type="checkbox"/> grupinės konsultacijos	Maždaug %
<input type="checkbox"/> atsipalaidavimo pratimai	Maždaug %
<input type="checkbox"/> suaugusiųjų švietimas	Maždaug %
<input type="checkbox"/> vizualizacija	Maždaug %
<input type="checkbox"/> bendruomenės menai	Maždaug %
<input type="checkbox"/> elektroninis mokymas	Maždaug %
<input type="checkbox"/> kita:	Maždaug %

Kurie iš jų naudojami palaikyti nuoseklius elgesio pokyčius?

Tam tikra vieta pagrįstų projektų atveju.

Kurie iš jų naudojami palaikant aplinkai ir sveikoms gyvenimo sąlygoms tikslinei grupei kurti?

7.4 Medžiaga (plakatai, mokymo vadovėliai, dalijamoji medžiaga, brošiūros ir kt.)

Prašome išvardinti medžiagą, kurią planuojate naudoti visoms grupėms (tikslinėms grupėms, tarpininkams, instruktoriams, kt.) prašome pridėti medžiagą ar bent kelis pavyzdžius.

Tikslas (pvz., skatinimas, jautrumo didinimas, mokymai)	Auditorija (pvz., instruktoriai, tarpininkai)	Turinys (pvz., specializuota Informacija, kontaktinė ir nukreipimų informacija)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ar esant būtinybei komunikuoti su tiksline grupe įtraukiate atviras arba išsamias su lytiniais santykiais ir narkotikų vartojimu susijusias temas?

Ne. Kodėl ?

Taip, šios temos:

Ar išmėginote, ar medžiaga tinka žemesnio išsilavinimo tikslinėms grupėms?

Projektui nebūtina.

Ne, bet planuojame.

Taip, šiuo būdu:

7.5 Kokią nukreipiamąją informaciją (apie kitas įstaigas) projektas teikia?

Pvz., informacijos šaltiniai, tinklalapiai, tolesnė priežiūra, konsultavimas, savitarpio pagalbos grupės.

Auditorija	Paslaugos ar veiklos pobūdis	Turinys/klausimas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7.6 Subsidijavimas, rėmimas

Subsidijavimas gali padidinti ŽIV prevencijos apimtį ir pajėgumus, bet kelia pavojų, kad bus tarnaujama rėmėjų komerciniams interesams .

Ar bendradarbiaujate su į komerciją orientuotais partneriais (pvz., finansavimo organizacijos, tokios kaip produkto teikėjai)?

Ne

Taip →prašome trumpai aprašyti sutartus abipusius įsipareigojimus.

Ar komercinių gaminių marketingas sudaro įgyvendinimo dalį (pvz., vaistai)? Ne Taip, (pateikite pavyzdį):

Ar savo projekte naudojate rėmėjų reklaminę meiagaą (pvz., firminį įpakavimą)?

Ne

Taip, (pateikite pavyzdį)::

7.7 Kaip projekto idėja ir metodai prisideda prie šių rezultatų?

Ar jūsų projektas suteikia galių dalyviams (pvz., leidžia žmonėms spręsti problemas ir formuoti savo gyvenimą gerinant asmeninius įgūdžius)?

Jei taip, kaip?

Ar jūsų projektas stiprina žmonių išgales gerinti savo sveikatą?

Jei taip, kaip?

Ar jūsų projektas motyvuoja žmones keisti savo elgesį (pvz., keldamas tikslus, skatindamas veikti)?

Jei taip, kaip?

Ar jūsų projektas veda prie elgesio keitimo ?

Jei taip, kaip?

Ar jūsų projektas padeda žmonėms pagrįsti ir pasimokyti iš savo patirties struktūriniu būdu?

Jei taip, kaip?

Ar jūsų projekte atsižvelgiama į asmeninę dalyvių gyvenimo patirtį?

Jei taip, kaip?

Ar jūsų projekte numatytas grįžtamojo ryšio ciklas ir kuriama socialinė parama arba tinklai?

Jei taip, kaip?

7.8 Kaip socialinis kontekstas daro įtaką projekto tikslinių grupių rizikingam elgesiui? Kaip projektas reaguoja?

Rizikingo elgesio ir socialinio konteksto santykis	Projekto reakcija

8. Projekto proceso planas

8.1 Ar tiksliai numatytos užduotys?

Ar jūs aiškiai skiriate užduotis projekto darbuotojams, instruktoriams, išorės ekspertams, tarpininkams, kt.? Kur tai dokumentuota? (Pvz., finansavimo paraiškoje, projekto plane, užduočių sąrašė arba darbo plane, prašome pridėti)

- projektui nebūtina. ne, mes kelis kartus susitariame dėl užduočių pasiskirstymo
 ne, bet planuojama. Taip, šiuo būdu:

8.2 Ar projekto plane skiriami trumpalaikiai ir ilgalaikiai tikslai?

- projektui nebūtina.
 mes iš naujo pritaikome tikslus veiksmui vykstant.

Kaip? Prašome pateikti pavyzdžių:

- Taip (prašome pateikti pavyzdį):

8.3 Ar dokumentuojate projekto tarpinius rezultatus?

- vertina personalas vertina ekspertai matavimas / duomenų kaupimas
 vertina paveiktieji Kita

Prašome trumpai paaiškinti:

8.4 Ar įtraukiate tarpinius rezultatus į vykstantį projekto vystymąsi?

- Ne, projektui nebūtina.

Kodėl ne?

- Taip, kaip?

8.5 Kokie svarbūs veiksniai užtikrina įgyvendinimo sėkmę?

Sėkmės veiksnys

Projektas skatina šį veiksniį šiuo būdu

Sėkmės veiksnys	Projektas skatina šį veiksniį šiuo būdu

Svarbiausi sėkmės veiksniai paaiškėjo iš:

- dabartinių tyrimų, ypač iš šių aplinkybių ar teorijų: ...

- ekspertų nuomonės apie / kokių:

- apmąstymų praktikos / komandos susitikimų:

- kitų šaltinių (pvz., apklausos, grįžtamojo ryšio), kokių:

8.6 Jei atsiranda sunkumų ar netikėtų įvykių, kaip reaguojate?

Neatsirado jokių sunkumų ar netikėtų įvykių arba nesitikima, kad atsiras.

Sprendžiame klausimus, kai atsiranda, atskirais atvejais. Projektui nereikia didesnių pastangų. (jei taip atsakote, prašome pateikti pavyzdį.)

turime išankstinių idėjų ar planų dėl dažnai atsirandančių sunkumų, pavyzdžiui:

Sunkumų pobūdis	Reakcija

8.7 Kokybės užtikrinimas ir subkontraktinis darbas

mes nepasirašome subkontraktų ir neperkame paslaugų. kokybės užtikrinimo netaikome.

planuojame kokybės užtikrinimą. jau taikome kokybės užtikrinimą.

Metodas:

Rezultatas:

8.8 Jei parengėte intervencijų programą, kuri naudojama dar kur nors, kaip užtikrinote, kad ji tinkamai įgyvendinama, įskiriant patikimą vietinį kokybės užtikrinimą?

Mes apžvelgiame arba užtikriname programą atitinkantį aukštos kokybės įgyvendinimą šiuo būdu:

mes neapžvelgiame kitų vartotojų įgyvendinimo, nes :

9. Matavimo sėkmė	
9.1 Kokių konkrečių rezultatų šik šio laiko pasiekė projektas ir kas dar nepadaryta?	
Dar kartą apmąstykite 4.2. išvardintus tikslus. Kurie pasiekti, kurie ne? Kokių žingsnių ar tikslų tebėra sunku pasiekti? Ką dar projektas sukėlė ar šjudino?	
Prašome trumpai aprašyti:	
Kur projekto jėga? Kokius projekto aspektus galite rekomenduoti kitiems kaip modelį?	
Kaip vertinate projekto kainos/ naudos santykį?	
Ar prieinamų išteklių pakanka optimaliam įgyvendinimui? Ko trūko (trūksta)?	
Kokiu mastu projektas priklauso nuo savanoriško, nemokamo tikslinių grupių dalyvavimo?	
9.2 Dokumentuoti projekto rezultatai iš pirmo žvilgsnio	
<input type="checkbox"/> Projektas neturi duomenų ar pastebėjimų dėl pasiekiamumo, klientų pasitenkinimo ar poveikį.	→ eikite prie 9.3, po to prie Error! Reference source not found.
<input type="checkbox"/> Projektas renka duomenis apie pasiekiamumą, klientų pasitenkinimą ir poveikį.	→ eikite prie 9.4
<input type="checkbox"/> projektas įvertintas. arba... <input type="checkbox"/> panašus projektaas jau buvo įvertintas ir rezultatus galima pritaikyti mūsų projektui	→ eikite prie 9.4
9.3 Jei neanalizuojate duomenų apie pasiekiamumą, klientų pasiteikinimą ir poveikį ir nėra šio ar panašaus projekto įvertinimo: kodėl?	

9.4 Kokią informaciją reguliariai analizuojate norėdami įvertinti pasiekiamumą, klientų pasitenkinimą ir projekto poveikį?

Prašome pridėti dokumentaciją, pvz., klausimynus, apibendrinamąsias ataskaitas, statistiką, publikacijas.

Informacija	Analizės dažnis			
	nuolat	Bent kartą per metus	Tik kartą	planuojama
(a) ekspertų nuomonė (pvz., projekto personalas, mokslininkai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) asmeniniai kontaktai ir tikslinių grupių grįžtamasis ryšys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) sisteminga dokumentacija (pvz., įvykių ataskaitos, praktinės atsakaitos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) neprašomo grįžtamojo ryšio kaupimas (pvz., žinutės, elektroninės žinutės, paklausimai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) kiekybiniai duomenys (pvz., aprėpties kontaktų skaičius, išplatintos medžiagos tiražas, internetinių duomenų paklausa, ŽIV konsultavimo ir tyrimų statistika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) 'Straw Poll' (pvz., neformali ribotos atsitiktinės tikslinių grupių imties apklausa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) ištisa apklausa? Visų duomenų rinkimas apie dalyvius (pvz., metinė konsultavio tarnybos statistika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) kita:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.5 Ar atlikote tolesnes (poprojektines) tikslinių grupių ar dalyvių apklausas?

- Ne
 taip (prašome trumpai aprašyti)
 ne, bet planuojame (prašome trumpai aprašyti)

Duomenų kaupimo metodas (pvz., elektroninių žiniučių tyrimas, grupinė diskusija)	Laiko intervalas (po projekto)	Dažnis, imties dydis ir metodas	Analizės metodas	Svarbiausi rezultatai
	mėnesių			
	mėnesių			

9.6 Tik tam tikra vieta pagrįstų projektų atveju: atsižvelgiant į kiekvieną žemiau išvardintą lygmenį, kokie iki šio laiko buvo projekto rezultatai?

	Monitoringo metodai	Svarbiausi rezultatai iki šio laiko
a) aplinkos pokytis (pvz., diskriminacijos lygis)		
b) struktūrinis pokytis (pvz., mobiliosios (gatvės) klinikos įgyvendinimas)		
c) procedūrų pokytis (pvz., darbo valandos, konsultavimo rekomendacijos)		
d) sveikatos išlaidų pokytis (pvz., sumažėjo perdozavimo atvejų)		
e) bendradarbiavimas (pvz., tinklinis)		
f) užtikrinimas, kad pokyčiai ilgalaikiai (pvz., ŽIV tapo svarbia migrantų integracijos programų tema)		
g) projekto sklaida (pvz., kitame miesto rajone)		

9.7 Kokybiniai rodikliai: ar projektas turi šių poveikių požymių?

Poveikis	Konkretūs pastebėjimai ar šio poveikio įrodymai
<input type="checkbox"/> padidėjo naudos gavėjų jautrumas ir motyvacija	
<input type="checkbox"/> padidėjo tarpininkų jautrumas ir motyvacija	
<input type="checkbox"/> padidėjo kitų suinteresuotųjų asmenų jautrumas ir motyvacija	
<input type="checkbox"/> suaktyvėjo kitos institucijos	
<input type="checkbox"/> padidėjo dalyvių pasitenkinimas	
<input type="checkbox"/> projekto partneriai patenkinti	
<input type="checkbox"/> su sveikata susijusio elgesio pokyčiai	
<input type="checkbox"/> pagerejo dalyvių žinios ir įgūdžiai veikti	
<input type="checkbox"/> papildomų paslaugų pageidavimas	
<input type="checkbox"/> pasikeitė pažiūros į sveikatos klausimus	
<input type="checkbox"/> Kita:	

9.8 Atliktas vertinimas:		
<input type="checkbox"/> šio projekto	Kuriais metais:	Kas atliko:
Panašaus projekto	Kuriais metais:	Kas atliko:
Publikacija (jei nepublikuota, prašome pridėti ataskaitą):		
Duomenų kaupimas, pavyzdžių rinkimas, vertinimo analizės metodologijos:		
Svarbiausi rezultatai:		
9.9 Jei buvo vertintas panašus projektas, kokie svarbiausi jūsų projekto ir įvertinto projekto skirtumai?		
Kaip šie skirtumai buvo įvertinti (pvz., atliktas nuosavas tyrimas, diskusija pagrįstas proceso vertinimas)?		
Kokie buvo šių skirtumų rezultatai? Ar jie pagerino projekto efektyvumą?		

10. Dalyvavimas		
10.1 Kokias projekto pasiektų žmonių charakteristikas reguliariai dokumentavote?		
<input type="checkbox"/> lytį	<input type="checkbox"/> įsidarbinimą	<input type="checkbox"/> išsilavinimą
<input type="checkbox"/> amžių	<input type="checkbox"/> tautybę ar kultūrinį identitetą	<input type="checkbox"/> kita:
10.2 Kuo remiantis buvo renkama jūsų informacija apie pasiektus žmones?		
Prašome trumpai paaiškinti (pvz., kaip dažnai rekami duomenys? Kiek ekspertų apklausta? Kokie paklausos rezultatai?)		
<input type="checkbox"/> renginio ataskaita		
<input type="checkbox"/> ekspertų vertinimai (pvz., socialinio darbuotojo atliktas vertinimas)		
<input type="checkbox"/> formalus duomenų kaupimas (pvz., dalyvių apklausa)		
<input type="checkbox"/> kiti duomenys ar pastebėjimai:		
10.3 Kiek asmenų aktyviai dalyvavo projekte iki šio laiko?		
Dalyvių skaičius	Dalyvavimo pobūdis	
10.4 Kiek kitų asmenų užmezgė ryšius su paslauga ar projektu?		
RYšių pobūdis (pvz., el. paštas, telefono skambutis)	Kontakto tikslas (pvz., prašymas informacinės medžiagos)	Apytikslis skaičius

11. Dabartinis paslaugų teikimas, programa ir organizacinė plėtra
11.1 Kokių svarbių rekomendacijų ateities projektams galite šiandien gauti iš jūsų projekto įgyvendinimo?
11.2 Kaip perduote ir naudojate projekto patirtį savo organizacijoje?
11.3 Kaip perduodate įgytą projekto įgyvendinimo ir poveikio patirtį kitoms šalims už jūsų organizacijos? Profesinėje srityje arba kitoms organizacijoms?
11.4 Tam tikra vieta pagrįstų projektų ir programų atveju: kokių priemonių imatės projekto ir jo poveikių tęstinumui?
11.5 Kokį vaidmenį vaidina tikslinės grupės projekto tęstinumui palaikyti? Kaip jos dalyvauja?
<p>Dėkojame!</p> <p><i>Prašome pridėti medžiagą, kurią minėjote savo atsakymuose (ataskaitas, finansavimo paraiškas, koncepcijos aprašą, pranešimus).</i></p>