

QIP

Una Herramienta de Evaluación de la
Calidad Basada en la Evidencia para
Actividades de Prevención y Promoción
de la Salud

Formulario de registro para la prevención del VIH/SIDA

Version: HIV / AIDS 15/08/2011 – © BZgA / UKE Med. Psych. 2003-2010

¿Cómo está estructurada QIP?

En primer lugar, usted debe completar este **formulario de registro**. Los expertos emplearán esta información para evaluar los conceptos, procedimiento, diseño y efectos de su proyecto. Estos profesionales son independientes y cuentan con la experiencia y cualificación necesaria en la prevención del VIH y la promoción de la salud. El resultado de la evaluación, que es estrictamente confidencial, es un perfil de calidad que suele incluir sugerencias específicas para la mejora del proyecto. Estos resultados se le transmitirán en forma de **comentarios críticos** que le permitirán progresar en sus actividades de prevención.

¿Cómo puede QIP beneficiar a su proyecto?

1. QIP proporciona **perfiles de calidad detallados y orientados a la práctica, y genera ideas para mejorar la calidad**.
2. QIP identifica los **puntos fuertes y oportunidades de mejora** del proyecto y prioriza áreas para futuras acciones.
3. QIP ofrece las ventajas de una **evaluación de calidad externa e independiente**.
4. QIP puede ayudarle a demostrar que su proyecto tiene garantía de calidad y se fundamenta en conocimiento actualizado. Esto ayudará a demostrar que su proyecto está en las mejores condiciones posibles para ser eficaz.

¿En qué se basa el formulario de registro?

Se fundamenta en las **principales dimensiones de calidad empleadas en la mejora de la calidad**:

- ⇒ **Descripción y concepto del proyecto**
- ⇒ **Personal y su cualificación**
- ⇒ **Grupos diana (beneficiarios e intermediarios)**
- ⇒ **Planificación y preparación**
- ⇒ **Divulgación y preparación**
- ⇒ **Diseño de procesos**
- ⇒ **Resultados (éxitos, efectos y experiencias)**

Investigaciones actuales demuestran que estas dimensiones, que fueron desarrolladas empleando métodos “basados en la evidencia”, son importantes para la eficacia en la prevención y la promoción de la salud. Los proyectos de prevención que presten atención a estas dimensiones tienen muchas posibilidades de mejorar la salud de los grupos diana de manera eficaz y eficiente.

¿Qué se puede exponer en este formulario?

Puede incluir **todo tipo de actuaciones de prevención del VIH** (actividades aisladas, cursos y programas de educación en la salud, proyectos basados en contextos específicos, campañas, etc. (ver más abajo)). Se le pedirá que clasifique su proyecto en una de estas categorías al comienzo del formulario. Tanto las preguntas de este formulario como los expertos al llevar a cabo la evaluación tienen en cuenta el contexto en el que se desarrollan los diferentes tipos de actividades.

Puede servirse del formulario para describir **proyectos diseñados, en marcha o terminados**. En caso de que su proyecto haya pasado solo la fase de diseño, deberá responder a todas las preguntas en la medida de lo posible, atendiendo a su estado actual. En la evaluación, *QIP* tiene en cuenta en qué punto se encuentra el proyecto.

¿Qué es un “proyecto”?

Los rasgos característicos de un proyecto incluyen:

- Definir los objetivos, desarrollo conceptual y diseño de manera independiente,
- Llevar a cabo un conjunto de actividades,
- Recursos destinados al proyecto o presupuesto,
- Nombre del proyecto,
- Responsabilidades delegadas y deberes.

QIP valora su trabajo práctico. No trata de valorar toda la organización. Pone el foco en la calidad de su trabajo práctico. Esta es un enfoque eficiente, rápido y dirigido para el desarrollo de la calidad, y puede ser aplicado a muchos tipos de organizaciones.

¿Qué tipos de proyectos hay?

Cada proyecto tiene su propia magnitud, dificultades y complejidad, y emplea estrategias específicas adecuadas a sus requisitos. Deberá resumir brevemente, al inicio del formulario, algunas de las condiciones más importantes bajo las que opera el proyecto, además de describir los detalles del mismo. *QIP* distingue entre estos tipos de proyectos:

Intervenciones, actividades o eventos aislados

Se trata de actividades locales desarrolladas durante un período de tiempo limitado y con pocas repeticiones (por ejemplo, una sesión de información sobre la salud, un curso de formación o un evento de la comunidad). Estas actividades suelen centrarse en un tema concreto.

Programas

Son conceptos o “planes de acción” basados en estrategias que hayan dado buenos resultados con anterioridad y destinados al desarrollo de medidas de prevención del VIH. La intención es que estas medidas, que suelen constar de distintos elementos o componentes (un manual de formación en ETSs para colegios, o folletos informativos sobre el VIH y el sexo seguro para trabajadores sexuales), sean desarrolladas con éxito de manera similar en otros lugares.

Campañas

Se trata de actividades de comunicación coordinadas en un plan general. Se emplea, por ejemplo, el marketing social para ampliar el conocimiento y conciencia social respecto al VIH, o para generar cambios en el comportamiento de la sociedad a la que se dirigen dichas actividades (anuncios, presentaciones o exhibiciones sobre la transmisión y prevención del VIH). Estas campañas suelen contar con políticos o celebridades locales.

Proyectos basados en el contexto

Son actividades coordinadas sistemáticamente con el objetivo de fomentar los hábitos saludables y mejorar las condiciones de trabajo y de vida en un contexto específico (en un ámbito de servicios sanitarios o sociales, en una vecindad, en la comunidad homosexual, en el contexto de las drogas, en un recinto de trabajo sexual, en una prisión, en un colegio, etc.).

¿Cómo se selecciona un proyecto para su valoración con QIP?

El autor del proyecto decide cómo clasificarlo y definirlo. Debe completar un **formulario de registro individual para cada proyecto que considere una unidad de trabajo o actividad individual**.

¿Puede el hecho de utilizar QIP ejercer presión o crear desventajas para el proyecto y/o la organización?

Solo las personas de contacto designadas por usted recibirán los resultados del proyecto. El análisis general de los datos de la QIP solo reporta valores agregados y disociados para los grupos de proyectos, y las evaluaciones de los expertos están sujetas a estrictas reglas de ética profesional y de confidencialidad. En otras palabras, solo el autor del proyecto decide qué hacer con los resultados y con quién compartirlos.

¿Cuánto tiempo lleva rellenar el formulario?

Completar el formulario correctamente posibilita una evaluación profunda. Los formularios de los proyectos participantes relativos a la prevención del VIH suelen llevar varios días laborables, dependiendo de la medida en que el proyecto esté documentado; así, los proyectos extensos y complejos requerirán más tiempo. **Puede hacer referencia a documentación existente: documentos de síntesis, propuestas de financiación, informes, materiales de enseñanza, folletos, etc.** Ha de adjuntar los documentos que considere relevantes y proporcionar referencias exactas (ejemplo: "Informe del Proyecto, p. 12").

¿Qué grado de concreción precisan las respuestas?

Deben ser tan detalladas como sea posible. Es conveniente, al menos, el uso de palabras clave en frases en formato de viñeta. Del mismo modo, es importante que dé una visión de conjunto del proyecto, así como del diseño y puesta en práctica de su trabajo.

No incluir toda la información necesaria puede dar lugar a "puntos ciegos" en el concepto, diseño o desarrollo de un proyecto, que los revisores pueden interpretar como puntos débiles.

El autor es libre de escoger múltiples respuestas, siempre y cuando conciernan a su proyecto. Si le resulta difícil obtener números exactos para su respuesta a una pregunta, habrá de facilitar su mejor estimación y escribir "aprox." junto a ella.

Si no posee datos de actualidad, emplee por favor datos del año anterior o de otros anteriores a este, e indique el año(s).

Campos en amarillo: Títulos/explicaciones a las preguntas del Formulario de Registro.

- *Antes de rellenarlo, guarde el formulario en su ordenador; más tarde, mientras lo rellena, guárdelo cada cierto tiempo.*
- *Para marcar una casilla, ha de pinchar en ella con su ratón. Se marcará con una X.*
- *Para insertar un texto, pinche con el botón izquierdo del ratón en el rectángulo gris y escriba su respuesta. Dispone de mucho espacio y puede copiar el texto de otros documentos.*

1.5. Tiempo y financiación totales requeridos para el proyecto

Una persona / día equivale a 8 horas de trabajo por persona. Calcule el tiempo total necesario para todas las tareas (incluyendo: diseño, administración, seguimiento, etc.).

Aproximadamente días/persona para la organización principal (diseño, puesta en práctica, etc.).

Aproximadamente días/persona para todas las organizaciones colaboradoras (ej. servicios de salud pública, ONGs para el VIH, bares frecuentados por personas homosexuales, centros para jóvenes).

Costes (€) Durante todo el proceso Financiación ocasional Anualmente Por ciclo de ejecución

1.6. Fuentes de financiación

Cuantía de la autofinanciación:

Subvención recibida o cuantía acordada:

Fuente:

Cuantía solicitada:

Fuente:

Recuperación del coste a través de los participantes:

Por persona:

1.7. Tipo de proyecto: escoja el tipo proyecto que mejor describa su trabajo

Actividad, evento o intervención aislada: Actividad puntual o intervención aislada con características y objetivos específicos para un grupo u organización concreta (ej.: instalar una máquina expendedora de jeringuillas en una institución penitenciaria, distribución de preservativos en un lugar frecuentado por hombres que tienen sexo con hombres, etc.).

¿Está este proyecto aislado integrado en un programa, campaña u otro proyecto de mayor nivel basado en el contexto?

No.

Sí (proporcione detalles):

Programa:

Una metodología documentada (ej.: un manual o libro de objetivo y en un entorno concreto. En el desarrollo de los programas, se utilizarán los mismos materiales y un alcance y secuencia similares (ej.: módulos de formación en educación sexual para colegios de secundaria).

Campaña:

Una serie de medidas publicitarias (ej.: marketing social) que incidan en el grupo diana de forma efectiva para poder hacer realidad los objetivos sanitarios.

Proyecto en un contexto determinado:

Medidas diversas, pero relacionadas entre sí, dirigidas a modificar los hábitos y condiciones que prevalecen en un contexto particular (ej.: una institución penitenciaria, o los círculos homosexuales de una ciudad). El objetivo es mejorar los factores que afectan a la salud en el contexto en cuestión (ej.: disponibilidad de preservativos, acceso a asesoramiento, pruebas y tratamiento, etc.).

1.8. Líneas generales del proyecto

Describa brevemente la idea original, los objetivos, la estructura, la secuencia y el procedimiento de su proyecto:

2. Análisis de la situación y evaluación de las necesidades			
2.1. Describa brevemente el problema que su proyecto trata de solucionar. Describa, asimismo, cómo era el entorno en el que este opera antes de que se procediera a su desarrollo.			
Esta sección se ocupa de la necesidad identificada y de las condiciones en las que el proyecto se desarrollará: ¿Cuál es la situación epidemiológica? ¿Cuál es el nivel total de provisión de servicios? ¿Son los actores clave conscientes del problema? El proyecto, ¿es parte de un plan estratégico o de acción existente? Detalle los documentos de los que se ha obtenido la información o las referencias de Internet donde sea conveniente.			
Problema:			
Entorno:			
2.2. ¿Se ha llevado a cabo un análisis de la situación y/o una evaluación de las necesidades para este proyecto en concreto?			
Análisis de la situación:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Programado	<input type="checkbox"/> No
Evaluación de las necesidades:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Programado	<input type="checkbox"/> No
2.3. ¿En qué datos o argumentos se basan los análisis de la situación y/o las evaluaciones de las necesidades?			
<input type="checkbox"/> Datos oficiales de vigilancia de la enfermedad y datos de seguimiento sanitario	<input type="checkbox"/> Percepciones y experiencias del trabajo diario		
<input type="checkbox"/> Datos de investigaciones sobre actitudes, conocimientos y hábitos (vigilancia secundaria)	<input type="checkbox"/> Conclusiones extraídas de reuniones de grupo		
<input type="checkbox"/> Análisis de la documentación	<input type="checkbox"/> Otros (especifique)		
<input type="checkbox"/> Opiniones de expertos	<input type="checkbox"/> Sondeos del grupo diana		
<input type="checkbox"/> Evaluaciones de autoridades legales o comités	<input type="checkbox"/> Evaluación de otros datos epidemiológicos y clínicos accesibles al público		
Describa brevemente el proceso seguido en este análisis situacional y/o evaluación de necesidades			

3. Grupos diana (beneficiarios, intermediarios)	
<p>Hay dos tipos de grupos diana: los beneficiarios son aquellas personas cuya salud se pretende mejorar a través del proyecto; los intermediarios son aquellas personas involucradas en el proyecto debido a su situación privilegiada a la hora de entrar en contacto con los beneficiarios. Los intermediarios pueden ser personas clave de las comunidades migrantes, educadores de pares, oficiales de policía, periodistas y profesores. Algunas personas pertenecen a los dos grupos, como los trabajadores sexuales, que son beneficiarios pero también constituyen importantes intermediarios, dado que pueden acercarse a otros trabajadores sexuales y transmitirles sus conocimientos y actitudes.</p>	
3.1. Beneficiarios	
<input type="checkbox"/> Población total	<input type="checkbox"/> Sub-grupos específicos
<p>1. Grupo diana: Número total de personas en este grupo diana, dentro del ámbito de operación del proyecto: <input type="checkbox"/> Estimado <input type="checkbox"/> Calculado(ej.: basado en una lista o registro)</p>	
<p>2. Grupo diana: Número total de personas en este grupo diana, dentro del ámbito de operación del proyecto: <input type="checkbox"/> Estimado <input type="checkbox"/> Calculado(ej.: basado en una lista o registro)</p>	
<p>3. Grupo diana: Número total de personas en este grupo diana, dentro del ámbito de operación del proyecto: <input type="checkbox"/> Estimado <input type="checkbox"/> Calculado(ej.: basado en una lista o registro)</p>	
3.2. Los beneficiarios son escogidos sobre la base de:	
<input type="checkbox"/> Consideraciones teóricas	<input type="checkbox"/> Voluntad y preparación para cooperar
<input type="checkbox"/> Evidencia de riesgo / vulnerabilidad	<input type="checkbox"/> Otros:
<p>Describa brevemente las razones de su elección (ej.: disponibilidad de datos sobre los números afectados, riesgos, demanda):</p>	
3.3. Intermediarios	
<p>Se trata de grupos diana de mediadores que ayudan a mejorar la salud de los beneficiarios, tales como personas clave de comunidades migrantes, educadores de pares, oficiales de policía, periodistas o profesores.</p>	
<p>1. Grupo diana: Número total de personas en este grupo diana, dentro del ámbito de operación del proyecto: <input type="checkbox"/> Estimado <input type="checkbox"/> Calculado(ej.: basado en una lista o registro)</p>	
<p>2. Grupo diana: Número total de personas en este grupo diana, dentro del ámbito de operación del proyecto: <input type="checkbox"/> Estimado <input type="checkbox"/> Calculado(ej.: basado en una lista o registro)</p>	
<p>3. Grupo diana: Número total de personas en este grupo diana, dentro del ámbito de operación del proyecto: <input type="checkbox"/> Estimado <input type="checkbox"/> Calculado(ej.: basado en una lista o registro)</p>	

3.4. Los intermediarios se eligen sobre la base de:	
<input type="checkbox"/> Consideraciones teóricas	<input type="checkbox"/> Voluntad y preparación para cooperar
<input type="checkbox"/> Evidencia de su influencia en los beneficiarios	<input type="checkbox"/> Acceso a los grupos diana
<input type="checkbox"/> Otros:	
Describa brevemente las razones de su elección (ej.: lo que sabe de sus habilidades, influencia social, o cosas en común con los beneficiarios):	
3.5. El tiempo total requerido para el proyecto (100%) se divide, de manera aproximada, en:	
% Para el trabajo con los beneficiarios	% Para el trabajo con los intermediarios
3.6. Características de los grupos diana	
Describa brevemente las características particulares de los grupos diana (ej.: “no hablan la lengua oficial”, “no conocen todos los servicios ofertados”, “están bien conectados”, “evitan a las autoridades públicas”, etc.). Para dar este tipo de información, sus conocimientos como experto son suficientes; no es necesario citar estudios formales. Lo importante es que la estrategia del proyecto case adecuadamente con el grupo diana.	
¿Cuáles son las expectativas generales de los grupos diana respecto al proyecto?	¿Cómo responde el proyecto a estas expectativas? ¿Qué necesidades de los grupos diana puede satisfacer?
1.	
2.	
3.	
¿Debe el proyecto considerar alguna característica en particular de los grupos diana (ej.: estatus legal, social o cultural, idioma, características o hábitos relacionados con la salud, el género o la edad)?	¿Cómo responde el proyecto a estas características, en aras a aproximarse a los grupos diana y animarlos a cooperar?
1.	
2.	
3.	
Si aún no ha sido descrito: ¿con qué tipo de recursos pueden contribuir los grupos diana (ej.: habilidades, conocimientos, tiempo, experiencias concretas y redes sociales)?	¿Cómo emplea y desarrolla el proyecto estos recursos?
1.	
2.	
3.	

3.7. En su experiencia, ¿hasta qué punto está el grupo diana motivado para participar y/o modificar su conducta?	
<input type="checkbox"/> Muy motivado	<input type="checkbox"/> Motivación desigual
<input type="checkbox"/> Muy poco motivado	<input type="checkbox"/> No podemos estimar su nivel de motivación
<p>¿Cómo lo averigua (ej.: hablando con los grupos diana o con los intermediarios, a través de cuestionarios, etc.).</p> <p>Al comienzo del proyecto:</p> <p>Durante el desarrollo del proyecto:</p>	
3.8. ¿Cómo genera y mantiene el proyecto la motivación entre los grupos diana?	
<p>3.9. ¿Cómo tiene en cuenta el proyecto la desigualdad social?</p> <p>Esta pregunta se refiere a aquellos grupos cuyas circunstancias hacen especialmente difícil la vida diaria y la participación en la sociedad. Pueden estar estigmatizados, excluidos, faltos de recursos o sin acceso a la educación o a los servicios sociales debido a su situación de pobreza, indigencia o por ser inmigrantes legales o ilegales. No obstante, es posible que las redes sociales en su comunidad tengan mucha fuerza, un recurso este que podría ser utilizado por el proyecto. Con frecuencia, se trata de grupos diana difíciles de abordar y motivar, se encuentran más afectados y son más vulnerables.</p>	
<input type="checkbox"/> No tiene sentido prestar una atención especial a la desigualdad social para el desarrollo de este proyecto porque:	
3.10. ¿Ha comprobado la viabilidad del proyecto, así como su potencial de éxito con este grupo diana?	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Programado (proporcione detalles):	
<input type="checkbox"/> Sí, con los siguientes resultados::	
3.11. ¿Qué características del entorno en el que se desarrolla el proyecto, del contexto o de los actores influyentes considera relevantes para llegar a los grupos diana?	
Ej.: las particularidades de una ONG, las actitudes negativas o de apoyo de la administración de una institución penitenciaria, la resistencia de los proxenetas, los tabúes culturales o las expectativas de la junta de Gobierno respecto a un servicio destinado a los jóvenes.	
Característica	¿Cómo responde el proyecto?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

4. Objetivos del proyecto	
4.1. ¿Qué pretende conseguir el proyecto?	
<input type="checkbox"/> Sensibilizar a los grupos diana sobre el tema <input type="checkbox"/> Ampliar los conocimientos sobre determinantes de salud, riesgos y comportamientos protectores <input type="checkbox"/> Introducir, transmitir y reforzar los hábitos saludables <input type="checkbox"/> Animar a los beneficiarios del proyecto a solicitar asesoramiento y pruebas voluntarias <input type="checkbox"/> Ampliar y mejorar los servicios de tratamiento y atención <input type="checkbox"/> Ayudar a desarrollar habilidades básicas para la vida diaria <input type="checkbox"/> Reforzar los recursos personales para mantenerse sano <input type="checkbox"/> Mejorar las infraestructuras <input type="checkbox"/> Influir en el entorno psicológico <input type="checkbox"/> Modificar los procedimientos de trabajo y las estructuras organizativas <input type="checkbox"/> Reclutar y formar a los intermediarios <input type="checkbox"/> Dar a conocer los servicios disponibles <input type="checkbox"/> Otros:	
<input type="checkbox"/> Nuestras actividades y/o proyecto forman parte de un plan estratégico oficial que define sus metas y objetivos específicos. Título del documento de plan estratégico: De acuerdo con este diseño, nuestros objetivos más importantes son:	
4.2. Objetivos clave del proyecto y sus indicadores	
Los indicadores concretos y verificables son importantes para registrar la eficacia de un proyecto y guiarlo en su puesta en práctica.	
Objetivo	Indicador
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
4.3. Su estrategia en líneas generales: resuma brevemente lo(s) principio(s) básico(s) y las hipótesis más importantes respecto a la eficacia de esta estrategia.	
4.4. Evidencia: ¿Qué evidencias sugieren que lo(s) principio(s) básico(s) del proyecto conforman una estrategia prometedora para la prevención del VIH?	
Refiera brevemente las investigaciones y teorías científicas, conceptos y/o estudios empíricos que demuestren que su estrategia es eficaz (ej.: publicaciones avaladas por otros expertos; indicar autor/año/título). Ver también 4.5.	
4.5. Si el proyecto no está basado en teorías científicas o en cualquier tipo de prueba, ¿cuáles son las razones de ello?	

4.6. ¿En qué otras pruebas se apoya la base profesional de su estrategia y el diseño del proyecto? ¿Ofrece, por ejemplo, una respuesta innovadora a las lagunas que existen en la prevención del VIH?

Proporcione ejemplos breves de buena práctica, conocimientos prácticos, experiencias con proyectos anteriores, etc. Cite publicaciones o informes cuando proceda (autor/año/título corto, si se conoce, o adjúntelo si no es accesible)

4.7. Para campañas, programas y proyectos en contextos específicos, describa brevemente sus componentes principales en el orden en que vayan a ser aplicados. Posteriormente, indique el tiempo asignado al proyecto completo.

Proporcione tantos detalles como sean necesarios para ilustrar la estrategia (ej.: alcance, duración, propósito, impacto deseado, grupo(s) objetivo, empleo de los medios de comunicación, estrategia de difusión y modelos de trabajo o comunicación. Es de capital importancia que estos componentes conduzcan a la consecución de los objetivos señalados (ver 4.1 y 4.2).

Componente	Explicación	¿Qué proporción del proyecto representa este componente?
1		%
2		%
3		%
4		%
5		%

En caso de necesitar más espacio, añada una página para poner más componentes

¿En qué porcentaje constituyen estas medidas parte de su estrategia? Dé detalles y especifique la proporción en la que está presente cada una de ellas en el proyecto.

Medida	Detalles	¿Qué porcentaje del proyecto representa esta medida?
Educación sanitaria (proporcionar información sobre el VIH y su riesgo)		%
Reducción del riesgo (cambio de hábitos)		%
Distribución de productos para la prevención (preservativos, agujas y jeringuillas)		%
Intervenciones médicas (asesoramiento y pruebas del VIH, terapia de sustitución con opiáceos profilaxis post exposición (PPE), servicios de salud sexual)		%
Cambio estructural (hacer que los servicios públicos y las condiciones de vida contribuyan a la prevención del VIH)		%
Fortalecimiento (ayudar al grupo diana a que se ocupe de su salud)		%

4.8. Para una campaña, programa o proyecto basado en contextos específicos: ¿Cómo se asegurará de que la puesta en práctica del proyecto esté bien coordinada y los componentes individuales trabajen juntos para conseguir el objetivo del proyecto en conjunto?

Ej.: a través de un grupo directivo o consultivo, un coordinador y/o un plan de proyecto. Describa brevemente los términos de referencia, procedimiento, competencias o contenido.

--

5. Diseño, preparación y adaptación del proyecto

5.1. Integrar el proyecto en una red mayor de provisión de servicios: ¿Qué actividades similares se están desarrollando en su organización o sector? ¿Cómo coordina sus actividades para utilizar los servicios existentes, reconocer oportunidades y explorar potenciales sinergias?
Ej.: localización de servicios locales, colaboración o constitución de alianzas con otros actores-.

No existe una coordinación de actividades porque:

No es necesaria porque:

cLa coordinación tuvo los siguientes resultados:

5.2. ¿Se han llevado a cabo acuerdos formales con otros actores clave?
Ej.: de financiación, espacios, asignación de tareas, personal.

No se requieren porque:

Sí, acuerdo en marcha con:	Contenido:
No, aún debe llegarse a un acuerdo con:	Contenido:

5.3. ¿Ha estudiado las condiciones del entorno en el que se va a desarrollar el proyecto?
¿Refleja el proyecto los factores socio-culturales de su campo de actividad? ¿Está adaptada su propuesta a las circunstancias locales prevalecientes?

Describe brevemente su procedimiento y hallazgos:

5.4. ¿Ha adoptado un programa o modelo estandarizado?

No

Sí, ¿cuál?:

Modificado, basado en:

5.5. ¿Cuenta su proyecto con algún manual o guía para su aplicación?
Por favor adjunte el manual. Este puede ser una lista o una colección de hojas sueltas que se ha ido incrementando con el tiempo.

No

Sí, el siguiente documento:

Manual propio (adjunto)

5.6. Si ha seguido un programa o un manual: ¿Qué razones le llevaron a tomar esta decisión? ¿Por qué es adecuado para sus objetivos y su campo?

--

5.7. Si ha seguido un programa o un manual: ¿qué componentes, materiales o pasos ha modificado?

- Se ha aplicado el programa inalterado.
- Se adaptó el programa del siguiente modo:
- Solo se utilizan algunos componentes de forma esporádica, o no se utilizan en absoluto.

- Se han omitido ciertos componentes.

Componentes omitidos	Razón de la omisión

- Se modificaron ciertos componentes, o se desarrollaron otros adicionales.

Componentes modificados/nuevos	Propósito de la modificación

5.8. Si ha seguido un programa o un manual: ¿De qué hallazgos procedentes de investigaciones u opiniones de expertos se ha servido para actualizar y mejorar su propuesta?

--

6. Personal y otros actores participantes			
6.1. Personal disponible para el proyecto (personal interno y externo, tanto remunerado como voluntario)			
Responsabilidad/Función		Días invertidos por persona en el proyecto cada año	Cualificación profesional
¿En qué medida contribuyen los voluntarios a la puesta en marcha del proyecto y cómo se los forma? Haga una lista con grupos tales como miembros de las poblaciones diana, educadores de pares, personas afectadas, miembros de la comunidad.			
Grupo	Responsabilidad/ Función	Días invertidos por persona en el proyecto cada año	Prerrequisitos (introducción, asesoramiento, curso de formación, etc.).
6.2. ¿Qué conocimientos previos y experiencia tienen los directores, profesionales e intermediarios del proyecto sobre los requisitos de este?			
6.3. ¿Qué tipo de formación interna o educación profesional continua (tema, alcance, audiencia) ofrece el proyecto?			
6.4. ¿De qué posibilidades de intercambio regular, apoyo mutuo, sesiones de supervisión clínica y asesoramiento disfrutaban los profesionales participantes?			

6.5. ¿Con qué organizaciones coopera el proyecto? ¿Cuáles son las funciones de cada una de ellas?

Organismo colaborador	Funciones y contribución específica	Naturaleza del acuerdo:
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Acordado formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Acordado formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Acordado formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Acordado formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Acordado formalmente
		<input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Acordado formalmente

6.6. ¿Están involucrados todos los actores importantes?
 La pregunta se refiere a otras organizaciones, grupos o individuos que puedan hacer contribuciones significativas al éxito del proyecto.

- No, por las siguientes razones:
 Sí, están involucrados los siguientes:

Actor	Se le mantiene informado	Asiste a las reuniones con asiduidad	Es miembro del grupo directivo
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.7. ¿Cómo participan los grupos diana o los afectados en el proyecto?

Grupo	Participa en los siguiente(s) componente(s)	Tipo de participación

Si los grupos diana o los afectados no participan activamente en el diseño del proyecto, ¿cuáles son las razones de ello?

7. Tratar con los grupos diana: comunicación y métodos de prevención

7.1. ¿Cómo llega el proyecto a su audiencia? ¿Cómo se publicita?

	¿Con qué frecuencia anual?	Introduzca la magnitud de la audiencia		Marque la casilla si el número es una estimación	Marque la casilla si desconoce el número y no puede estimarlo
		Distribución	Alcance		
En Internet					
<input type="checkbox"/> Página(s) web propia(s)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Página(s) web de colaborador(es)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anuncios en buscadores				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Plataformas de comunicación en Internet (Facebook, LinkedIn, MySpace, plataformas locales, etc.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sitios web de chat (de citas, MSN, Skype, etc.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (Micro) blogs (Twitter, WordPress, Blogspot, Scribd, etc.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Compartir fotos o videos en Internet (Youtube, Vimeo, Flickr, etc.)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Otros medios sociales:					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Teléfono, SMS, MMS, Aplicaciones				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Boletines informativos electrónicos				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Listas de emails, grupos de discusión				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fuera de la red					
<input type="checkbox"/> Boletín informativo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Productos (preservativos, mochilas, bolígrafos, camisetas)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Folletos				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Radio/Televisión				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prensa, periódicos				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Medios de comunicación de la comunidad (revistas del mundo gay, revistas para jóvenes)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anuncios impresos				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Eventos (públicos)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Diálogo directo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.2. ¿Divulga la información en otros idiomas?

<input type="checkbox"/> No es necesario para este proyecto porque: <input type="checkbox"/> No, pero está previsto. <input type="checkbox"/> Sí, en las siguientes lenguas:	
¿Se pueden proporcionar los componentes del proyecto en otros idiomas (cursos de formación, asesoramiento, etc.)? <input type="checkbox"/> No necesariamente para este proyecto, porque: <input type="checkbox"/> No, pero está previsto. <input type="checkbox"/> Sí, en las siguientes lenguas:	
7.3. ¿Qué métodos se utilizan en el proyecto? Indique también el porcentaje del tiempo total asignado al conjunto del proyecto que se destina a estos métodos. Adjunte, donde sea posible, síntesis de las actividades programadas y materiales de muestra.	
Métodos	Tiempo asignado
<input type="checkbox"/> Discusión plenaria	Approx. %
<input type="checkbox"/> Presentaciones	Approx. %
<input type="checkbox"/> Apoyo, presión	Approx. %
<input type="checkbox"/> Marketing social	Approx. %
<input type="checkbox"/> Entrevistas motivacionales	Approx. %
<input type="checkbox"/> Grupos de orientación	Approx. %
<input type="checkbox"/> Asesoramiento personalizado	Approx. %
<input type="checkbox"/> Juegos de rol	Approx. %
<input type="checkbox"/> Educación entre pares	Approx. %
<input type="checkbox"/> Debates en grupos pequeños	Approx. %
<input type="checkbox"/> Ejercicios de comunicación	Approx. %
<input type="checkbox"/> Asesoramiento grupal	Approx. %
<input type="checkbox"/> Ejercicios de relajación	Approx. %
<input type="checkbox"/> Educación adulta	Approx. %
<input type="checkbox"/> Visualización	Approx. %
<input type="checkbox"/> Arte en la comunidad	Approx. %
<input type="checkbox"/> Aprendizaje por ordenador	Approx. %
<input type="checkbox"/> Otros:	Approx. %
¿Cuáles de estas iniciativas se emplean para fomentar un cambio de hábitos prolongado?	
En el caso de proyectos basados en contextos específicos, ¿de cuáles de estas actividades se sirve el proyecto para la creación de un entorno de apoyo y unas condiciones de vida saludables para el grupo diana?	

7.4. Materiales (posters, manuales, impresos, folletos, etc.)

Haga una lista de los materiales que va a utilizar para cada grupo (grupos diana, intermediarios, formadores, etc.). Adjunte los materiales o, en su caso, algunas muestras.

Objetivo (promoción, sensibilización, formación)	Audiencia (formadores, intermediarios)	Contenido (información especializada, contacto e información de referencia)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

¿Incluye contenido explícito o franco sobre sexo y drogas donde sea necesario comunicarse con el grupo diana?

No. ¿Por qué no?

Sí. ¿Qué contenido?

¿Ha comprobado si los materiales son adecuados para grupos diana con bajos niveles educativos?

No es necesario para el proyecto.

No, pero está previsto.

Sí, de este modo:

7.5. ¿Qué tipo de información de posibles derivaciones proporciona el proyecto?

Ej.: fuentes de información, páginas web, seguimiento o grupos de autoayuda.

Audiencia	Tipo de servicio o actividad	Contenido/Asunto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7.6. Patrocinio

El patrocinio puede ampliar el alcance y capacidad de prevención del VIH, pero se corre el riesgo de servir los intereses comerciales del patrocinador.

¿Tiene colaboradores con intereses puramente comerciales (financiadores, proveedores...)?

No

Sí → describa brevemente cualquier obligación mutua acordada

El marketing de productos comerciales, ¿forma parte de la puesta en práctica del proyecto (ej.: medicación)?

No

Sí (proporcione un ejemplo):

¿Utiliza materiales de patrocinadores en este proyecto (ej.: envases de marca)?

No

Sí (proporcione un ejemplo):

7.7. ¿Cómo contribuyen el diseño y los métodos del proyecto a los siguientes efectos?

¿Da su proyecto poder a los participantes (por ejemplo, permitir a la gente resolver sus problemas y planificar su propia vida mediante el desarrollo de habilidades personales)?

En caso afirmativo, ¿cómo?

¿Ayuda su proyecto a reforzar los recursos de que dispone la gente para mejorar su salud?

En caso afirmativo, ¿cómo?

¿Anima a la gente a operar un cambio en sus hábitos (fijar objetivos, apoyar a quienes tengan intención de actuar, etc.)?

En caso afirmativo, ¿cómo?

¿Ayuda a la gente a valorar y aprender de sus experiencias de forma estructurada?

En caso afirmativo, ¿cómo?

¿Tiene en cuenta el proyecto la experiencia personal de cada participante?

En caso afirmativo, ¿cómo?

¿Incluye mecanismos de retroalimentación y crea redes u otros medios de apoyo social?

En caso afirmativo, ¿cuáles?

7.8. ¿Cómo influye el contexto social en los comportamientos de riesgo de los grupos diana del proyecto? ¿Cómo responde el proyecto?

Relación entre los comportamientos de riesgo y el contexto social

Respuesta del proyecto

8. Planificación del proyecto	
8.1. ¿Han sido asignadas con claridad las diferentes funciones?	
¿Asigna tareas de manera precisa al personal del proyecto, formadores, expertos externos, intermediarios, etc.? ¿En qué parte del proyecto está registrada dicha asignación (en la solicitud de financiación, en el diseño del proyecto, en la lista de tareas o en el plan de trabajo)? Adjunte, en caso de que exista, el documento de que se trate.	
<input type="checkbox"/> No es necesario para este proyecto	<input type="checkbox"/> No, renegociamos repetidamente la distribución de tareas
<input type="checkbox"/> No, pero está previsto	<input type="checkbox"/> Sí, de la siguiente manera:
8.2. A la hora de diseñar el proyecto, ¿se distingue entre objetivos a corto y largo plazo?	
<input type="checkbox"/> No es necesario para este proyecto	
<input type="checkbox"/> Reajustamos los objetivos a medida que el proyecto avanza ¿Cómo? Proporcione un ejemplo:	
<input type="checkbox"/> Sí, por ejemplo:	
8.3. ¿Registra los resultados provisionales del proyecto?	
<input type="checkbox"/> Evaluaciones del personal	<input type="checkbox"/> Evaluaciones de expertos
<input type="checkbox"/> Evaluaciones de los afectados	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Medición/recopilación de datos	
Explique brevemente:	
8.4. ¿Incorpora los resultados provisionales que va produciendo el proyecto?	
<input type="checkbox"/> No, no es necesario para este proyecto ¿Por qué no?	
<input type="checkbox"/> Sí. ¿Cómo?	
8.5. ¿Qué factores importantes hacen de la puesta en práctica del proyecto un éxito?	
Factor de éxito	¿Cómo promueve el proyecto este factor?
Los factores de éxito más importantes proceden de:	
<input type="checkbox"/> Investigaciones actuales, en concreto de los siguientes desarrollos o teorías:	
<input type="checkbox"/> Opiniones de expertos: ¿quiénes? ¿Sobre qué?	
<input type="checkbox"/> Ejercicios de reflexión / reuniones de equipo:	
<input type="checkbox"/> Otros recursos (encuestas, críticas): ¿cuáles?	

8.6. Si se dan dificultades o tienen lugar acontecimientos imprevistos, ¿cómo responde su equipo?

No han ocurrido, ni se esperan, dificultades o acontecimientos imprevistos.

Nos ocupamos de los problemas a medida que surgen, caso por caso. Este proyecto no requiere ningún esfuerzo mayor.

Tenemos ideas o planes preliminares para los problemas que se presentan con frecuencia, tales como:

Naturaleza de la dificultad	Respuesta

8.7. Garantía de calidad del trabajo subcontratado

No subcontratamos ni compramos servicios.

No hacemos controles de calidad.

Tenemos previsto hacer controles de calidad.

Ya hacemos controles de calidad.

Método:

Resultados:

8.8. Si el programa de intervención que ha desarrollado se utiliza también en otros lugares o proyectos, ¿cómo se asegura de que se está implementando adecuadamente, con controles de calidad fiables?

Revisamos o garantizamos una ejecución de alta calidad que se ajuste al programa de la siguiente manera:

No revisamos la ejecución del programa llevada a cabo por otros porque:

9. Medir el éxito	
9.1. ¿Qué resultados concretos ha conseguido el proyecto hasta ahora? ¿Cuáles quedan aún pendientes?	
Piense de nuevo en los objetivos que señaló en el punto 4.2: ¿cuáles se han visto realizados y cuáles no? ¿Qué pasos u objetivos son aún difíciles de alcanzar? ¿A qué otras cosas ha dado lugar o puesto en marcha el proyecto?	
Conteste brevemente a ambas preguntas	
¿Cuáles son los puntos fuertes del proyecto? ¿Qué aspectos del proyecto puede recomendar a otros como modelos de acción?	
¿Cómo estima la relación coste-beneficio del proyecto?	
¿Son los recursos disponibles suficientes para una ejecución óptima? ¿Qué faltaba / falta?	
¿Hasta qué punto depende el proyecto de la participación voluntaria y no remunerada de sus grupos diana?	
9.2. Resultados registrados del proyecto	
<input type="checkbox"/> El proyecto no tiene datos u observaciones sobre su alcance, efectos o satisfacción del cliente.	→ Continúe en el 9.3; posteriormente, pase al 10
<input type="checkbox"/> El proyecto recoge datos sobre el alcance, efectos y satisfacción del cliente	→ Continúe en el 9.4
<input type="checkbox"/> El proyecto ha sido evaluado. O... <input type="checkbox"/> Un proyecto similar ya ha sido evaluado y los resultados son aplicables a nuestro proyecto.	→ Continúe en el 9.4
9.3. Si no analiza los datos sobre el alcance, efectos y satisfacción del cliente y no dispone de una evaluación de este proyecto o de uno comparable, ¿por qué no lo hace?	

9.4. ¿Qué tipo de información estudia para evaluar el alcance, la satisfacción del cliente y los efectos del proyecto?

Adjunte documentos, como cuestionarios, informes de síntesis, estadísticas, publicaciones, etc.

Información	Frecuencia de los análisis			
	De continuo	Al menos una vez al año	Solo una vez	Planificado
(a) Opiniones de expertos (personal del proyecto, académicos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Contactos personales y apreciaciones de los grupos diana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Documentación sistemática (informes de eventos, informes de trabajo de campo, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) Recopilación de opiniones, comentarios y críticas no solicitadas (a partir de mensajes, emails, consultas, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) Datos cuantitativos (número de contactos, circulación de materiales distribuidos, descargas, asesoramiento sobre el VIH y estadísticas de pruebas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) “Encuesta extraoficial” (ej.: una encuesta informal en la que se emplee una muestra aleatoria y limitada del grupo(s) diana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) Encuesta completa o recopilación exhaustiva de datos de los participantes (ej.: las estadísticas anuales de un servicio de asesoramiento)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.5. ¿Ha llevado a cabo encuestas de seguimiento de los grupos diana o de los participantes?

- No
 Sí. Descríbalas brevemente:
 No, pero tenemos previsto hacerlas. Descríbalas brevemente:

Método de recogida de datos (ej.: encuestas por email, discusiones de grupo)	Intervalo de tiempo (después del proyecto)	Frecuencia, tamaño de la muestra y método	Método empleado en el análisis	Resultados clave
	Meses			
	Meses			

9.6. Solo para proyectos en entornos específicos: ¿cuáles han sido los efectos del proyecto hasta hoy en cada uno de los siguientes campos?		
	Métodos de supervisión	Resultados clave hasta la fecha
a) Cambios en el entorno (ej.: nivel de discriminación)		
b) Cambios estructurales (ej.: instalación de una clínica periférica)		
c) Cambios en los procedimientos (ej.: horarios de apertura, asesoramiento y directrices)		
d) Cambios en el gasto sanitario (ej.: número reducido de sobredosis)		
e) Colaboración (ej.: en redes)		
f) Garantizar la sostenibilidad de los cambios (ej.: el VIH se convierte en un tema central de los programas de integración para inmigrantes)		
g) Divulgación del proyecto (ej.: a otros distritos de la ciudad)		
9.7. Indicadores cualitativos: ¿Muestra el proyecto signos de los siguientes efectos?		
Efecto	Observaciones concretas o evidencias que demuestren este efecto	
<input type="checkbox"/> Los beneficiarios están sensibilizados y motivados		
<input type="checkbox"/> Los intermediarios están sensibilizados y motivados		
<input type="checkbox"/> Más actores clave están sensibilizados y motivados		
<input type="checkbox"/> Nuevas agencias han comenzado a participar		
<input type="checkbox"/> Los participantes muestran altas tasas de satisfacción		
<input type="checkbox"/> Los socios del proyecto están satisfechos		
<input type="checkbox"/> Cambios de hábitos relacionados con la salud		
<input type="checkbox"/> Los conocimientos y habilidades para actuar de los participantes se han fortalecido		
<input type="checkbox"/> Peticiones relacionadas con una ampliación de servicios		
<input type="checkbox"/> Las actitudes respecto a temas de salud han cambiado		
<input type="checkbox"/> Otros:		

9.8. Se llevó a cabo una evaluación:		
<input type="checkbox"/> Para este proyecto	En (año):	Realizada por:
<input type="checkbox"/> Para un proyecto similar	En (año):	Realizada por:
Publicación (si no está publicado, adjunte el informe):		
Recopilación de datos, muestras, metodologías de análisis de la evaluación:		
Resultados clave:		
9.9. Si se ha evaluado un proyecto similar, describa las diferencias más importantes entre su proyecto y el proyecto evaluado		
¿Cómo se evaluaron estas modificaciones (ej.: pruebas previas, debates, etc.)?		
¿Cuáles fueron los resultados de estas modificaciones? ¿Mejoraron la eficacia del proyecto?		

10. Participación		
10.1. ¿Qué características de los destinatarios de las actividades del proyecto suele registrar?		
<input type="checkbox"/> Sexo	<input type="checkbox"/> Situación laboral	<input type="checkbox"/> Nivel de formación
<input type="checkbox"/> Edad	<input type="checkbox"/> Nacionalidad o identidad cultural	<input type="checkbox"/> Otros:
10.2. ¿Cuáles son sus fuentes de información sobre los beneficiarios?		
Explique brevemente (ej.: ¿con qué frecuencia se recopilan datos? ¿A cuántos expertos se ha entrevistado? ¿Con qué resultados?)		
<input type="checkbox"/> Informe de eventos		
<input type="checkbox"/> Evaluaciones de expertos (ej.: trabajadores sociales)		
<input type="checkbox"/> Recopilación formal de datos (ej.: encuestas a los participantes)		
<input type="checkbox"/> Otros datos y observaciones:		
10.3. Cuántos individuos participan activamente en el proyecto en la actualidad?		
Nº de participantes	Tipo de participación	
10.4. ¿Cuántos individuos se pusieron en contacto con el servicio o con el proyecto?		
Tipo de contacto (ej.: email, llamada telefónica, etc.)	Objetivo del contacto (ej.: solicitud de material informativo)	Número aproximado

11. Servicio en curso, programa y desarrollo de la organización
11.1. ¿Qué recomendaciones podría dar a futuros proyectos sobre la base de la ejecución del suyo propio?
11.2. ¿Cómo transmite y utiliza la experiencia del proyecto en su organización?
11.3. ¿Cómo transmite a terceros (fuera de su organización) la experiencia adquirida a través de la puesta en práctica del proyecto y sus efectos? ¿La transmite a personas e instituciones de su ámbito profesional o a otras fuera de él?
11.4. Para proyectos y programas contextuales: ¿qué medidas toma para favorecer la sostenibilidad del proyecto y sus efectos?
11.5. ¿Qué papel juegan los grupos diana en la sostenibilidad del proyecto? ¿Cómo participan?
<p>¡Gracias!</p> <p><i>Por favor, adjunte los materiales a los que haya hecho referencia en sus respuestas: (informes, solicitudes de financiación, documentos de síntesis, esbozos del proyecto, presentaciones).</i></p>